

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

Ky-hall. 26.3.2026 § 30

Ky-valt. 16.6.2026 § 5

Sisällys

1. TILINPÄÄTÖS	4
1.1. Tilinpäätöksen laadintaa koskevat säännökset	4
2. TOIMINTAKERTOMUS	4
2.1. Toimintakertomusta koskevat säännökset	4
2.2. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	4
2.2.1. Kuntayhtymän johtajan katsaus	4
2.2.2. Kuntayhtymän hallinto	5
2.2.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	10
2.2.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa	10
2.2.5. Kuntayhtymän henkilöstö	11
2.2.6. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja merkittävimmistä riskeistä, epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista tekijöistä	14
2.3. Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	15
2.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	15
2.5. Rahoitusasema ja sen muutokset	19
2.6. Kokonaistulot ja -menot	20
2.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous	20
2.8. Tilikauden tuloksen käsittely	24
2.9. Arvio tulevasta kehityksestä ja talouden tasapainottaminen	24
3. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	24
3.1. Kuntayhtymän tavoitteiden toteutuminen	25
3.2. Tytäryhtiön tavoitteiden toteutuminen	39
3.3. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen	40
3.3.1. Käyttötalouden toteutuminen	40
3.3.2. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	42
3.3.3. Investointien toteutuminen	43
3.3.4. Rahoitusosan toteutuminen	44
4. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	45
4.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma	45
4.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma	46
4.3. Kuntayhtymän tase	46
4.4. Konsernilaskelmat	48
4.4.1. Konsernin tuloslaskelma	48
4.4.2. Konsernin rahoituslaskelma	49
4.4.3. Konsernitase	49

5.	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	51
6.	ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	58

1. TILINPÄÄTÖS

1.1. Tilinpäätöksen laadintaa koskevat säännökset

Kuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain ja kirjanpitolain säännöksiä. Kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Kuntayhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 113 §:n mukaan kuntien ja kuntayhtymien tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä oleva tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntayhtymän, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä ja sekä tilinpäätös että toimintakertomus ovat välineitä sen varmistamiseksi, että tilinpäätöksen lukija saa kuntayhtymän tuloksesta ja taloudellisesta asemasta oikean ja riittävän kuvan. Toimintakertomuksen sisällöstä säädetään kuntalaissa.

2. TOIMINTAKERTOMUS

2.1. Toimintakertomusta koskevat säännökset

Toimintakertomuksen antamisesta vastaavat kuntayhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja (KuntaL. 113 §) Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kuntayhtymän toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista (KPL 3:1 a §).

Kuntalain 115 §:n toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kuntayhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

2.2. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

2.2.1. Kuntayhtymän johtajan katsaus

Toiminnan ja kehittämisen lähtökohdat

Järvisuon koulutuskuntayhtymän toiminta perustuu perussopimukseen, strategiaan sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaan, joka on samalla myös Järvisuon ammatti-instituutin toiminta- ja taloussuunnitelma. Toimintasuunnitelman perusteena on Järvisuon koulutuskuntayhtymän perussopimus, jonka mukaan koulutuskuntayhtymän tehtävänä on järjestää jäsenkuntien puolesta ammatillista koulutusta sekä aikuiskoulutusta. Koulu-

tusta voidaan järjestää Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) myöntämän järjestämisluvan mukaisesti yhteiskunnallisten aineiden, liiketalouden ja hallinnon, luonnontieteiden, tekniikan ja liikenteen alan. luonnonvara- ja ympäristöalan, matkailu- ravitsemus- ja talousalan osaamisaloilla. Kuntayhtymä ylläpitää Järviseudun ammatti-instituuttia, joka toimii koulutuksen käytännön toteuttajana.

Järviseudun koulutuskuntayhtymällä on velvollisuus järjestää tutkintoja ja koulutusta ensisijaisesti seuraavien kuntien osaamis- ja koulutustarpeeseen: Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Kauhava, Lappajärvi, Vimpeli. Opiskelijavuosien vähimmäismäärä oli 555 opiskelijavuotta vuonna 2025. Toteuma oli vuonna 2025 yhteensä 504,29 opiskelijatyövuotta, kun tavoite oli 538 opiskelijatyövuotta. Vuotta aiemmin määrä oli 584,63 opiskelijatyövuotta. Tästä opiskelijatyövuosien määrästä työvoimakoulutukseen oli kohdennettu 30 opiskelijavuotta, kun toteuma oli 26,02 opiskelijavuotta. Ammatillisen koulutuksen perustutkintoja suoritettiin vuoden 2025 aikana 170, joka on määrällisesti enemmän kuin vuotta aiemmin, 145. Tutkinnon osia suoritettiin kaikkiaan 1187 kappaletta, vuotta aiemmin 1868 kpl. Osaamispisteitä kertyi 24 177, tavoite oli 25 500 ja vuotta aiemmin 35 007.

Koulutuksen kehittämistä on jatkettu sekä sisäisenä työnä että yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa mm. hanketyön kautta. Opetuksen kehittämisen painopisteenä ovat olleet opiskelijan opintojen henkilökohtaistaminen sekä henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman laadinta. Lisäksi on kehitetty opiskelijoiden tukea ja ohjausta sekä niiden kartoittamista. Henkilöstö on koulutuskuntayhtymän tärkein voimavara, jonka osaamisen varmistamiseen ja kehittämiseen sekä hyvinvoinnin tukemiseen on kiinnitetty huomiota monin eri tavoin.

Koulutuskuntayhtymän laadullisen kehittämisen keskiössä ovat olleet laatujärjestelmän edelleen kehittäminen, tiedolla johtamisen edellytysten varmistaminen ja toimipisteiden käytäntöjen yhtenäistäminen opiskelijoiden yhdenvertaisen kohtelun varmistamiseksi kaikissa Järviseudun ammatti-instituutin toimipaikoissa. Johtamisjärjestelmämme on sertifioitu ISO9001 ja ISO14001 standardeilla ja näiden osalta tehtiin myös ulkoinen auditointi 2025.

2.2.2. Kuntayhtymän hallinto

Järviseudun koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaan koulutuskuntayhtymän tehtävänä on järjestää jäsenkuntien puolesta ammatillista koulutusta, aikuiskoulutusta, oppisopimuskoulutusta, ammattikorkeakoulutusta sekä muita koulutuspalveluja. Koulutuskuntayhtymän ylläpitämässä oppilaitoksessa voidaan järjestää myös koulutusta tukevia oheispalveluja.

Järviseudun ammatti-instituuttia hallinnoi Järviseudun koulutuskuntayhtymä ja sen ylintä valtaa käyttää 24-jäseninen kuntayhtymävaltuusto, jossa on neljä edustajaa jokaisesta jäsenkunnasta. Jäsenet valitaan valtuustokausittain. Perussopimuksen mukaisia jäsenkuntia ovat Alavus, Alajärvi, Evijärvi, Kauhava, Lappajärvi ja Vimpeli. Alavuden kaupungista tuli perussopimuksen muutoksella (ky-valt. 24.8.2021 § 16) täysivaltainen jäsenkunta.

Kuntayhtymävaltuuston alaisena toimii 9-jäseninen kuntayhtymähallitus, jossa on vähintään yksi edustaja jokaisesta jäsenkunnasta ja joka osaltaan vastaa kuntayhtymän päätöksenteosta, kuntalain sekä kuntayhtymän hallintosäännön ja strategian mukaisesti.

Tarkastuslautakunta toimii itsenäisenä lautakuntana, joka valvoo yhdessä tilintarkastajan kanssa kuntayhtymän toimintaa ja taloudenhoitoa ja raportoi suoraan valtuustolle. Myös tarkastuslautakunnassa on vähintään yksi jäsen jokaisesta jäsenkunnasta. Kuntayhtymän ja oppilaitoksen operatiivisena johtajana, yhdessä muun johtoryhmän kanssa, yhtymähallituksen alaisena, toimii kuntayhtymän johtaja/rehtori.

Valtuusto

Järvisseudun koulutuskuntayhtymässä ylintä päätösvaltaa käyttää 24-jäseninen valtuusto, joka koostuu jäsenkuntien valtuustojen valitsemista edustajista. Vuonna 2025 valtuusto kokoontui viisi kertaa. Yhtymävaltuuston pöytäkirjanpitäjänä toimi johtaja/rehtori.

Kuntayhtymävaltuuston jäsenet toimikaudella 2021-2025, 26.8.2025 asti:**Valtuutettu****Varavaltuutettu****Alajärvi**

Jaana Koivukoski
Pirjo Kantokoski
Pentti Rentola
Siiri Ahopelto

Maria Averjanov
Jukka Kangastie
Anu Hautakangas
Martti Mäkitalo

Lappajärvi

Eero Ahvenniemi, pj.
Raimo Angervisto
Tuija Viinamäki
Sari Karlström

Pirkko Lammi
Pekka Keskinen
Mari Hernesniemi
Matti Etelämäki

Evijärvi

Ann-Helen Mäkelä
Tarja Jokela
~~Johannes Mäkinen~~
Pauli Hanhikoski

Sebastian Mäkelä
Pertti Vesala
Mirva Pietilä
Mari Takamaa

Vimpeli

Marko Timo, II varapj.
Teija Uitto-Kohonen
Esko Hyyppä
Mikko Rantalahti

Mari Yliahtela
Timo Vesala
Atro Anttila
Mari Kaunisto

Kauhava

Heikki Korkealaakso
Heiti Kesa, I varapj.
Tanja Malinen
Marita Mattila

Antti Asuinmaa
Martti Puronvarsi
Leena Kunnari
Hannele Sui-Tuomaala

Alavus

Tapio Kallioniemi
Aimo Tupamäki
Heikki Mäkelä
Matti Vanha-aho 19.12.2024 asti
Toivo Onnela 19.12.2024 alk.

Markku Ylinen
Aki Vuorela
Risto Lamminmäki

Tarja Ylimäki

Kuntayhtymävaltuuston jäsenet toimikaudella 2025-2029, 26.8.2025 alkaen:**Valtuutettu****Varavaltuutettu****Alajärvi**

Aino-Maija Ojala
Antti-Kalle Levijoki

Matti Kilponen
Hanna Koivulampi

Siiri Ahopelto
Matti Kivipelto

Heikki Hietala
Miia Laitinen

Lappajärvi

Ville Ala-aho pj.
Raimo Angervisto
Tuija Viinamäki
Vuokko Kraatari

Alpo Heikkilä
Sami Savola
Mari Hernesniemi
Johanna Lamminen

Evijärvi

Ann-Helen Mäkelä
Kari Hernesaho
Antti Ahopelto
Kari Laukkonen

Krista Alkio
Martti Mäkinen
Suvi Lammela
Juha-Matti Kujala

Vimpeli

Marko Timo, II varapj.
Teija Uitto-Kohonen
Esko Hyyppä
Harri Hänninen

Sirpa Salomäki
Timo Vesala
Lea Vasalampi
Anita Ammesmäki

Kauhava

Heikki Korkealaakso
Tanja Malinen, I. varapj.
Aapo Kamppinen
Eija Turunen

Tero Peltokangas
Lea Korpi
Aleksi Porre
Heidi Leppälä

Alavus

Janne Kallioniemi
Maria Keto
Aaron Tusa
Tarja Ylimäki 18.12.2025 asti
Satu Taipalus 18.12.2025 alkaen

Teijo Pienimäki
Erja Valkama
Jeremias Juurakko
Raija Vanha-aho

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2025 yhdeksän kertaa.

Tarkastuslautakunnan jäsenet toimikaudella 2021- 2025, 26.8.2025 asti:

Puheenjohtaja
Varapuheenjohtaja
Varsinaiset jäsenet:
Siiri Ahopelto
Pauli Pitkäkangas
Ann-Helen Mäkelä
Heikki Korkealaakso
Arvi Kangastie
Mari Yliahtela
Tanja Pääkkö

Alajärvi
Alajärvi
Evijärvi
Kauhava
Lappajärvi
Vimpeli
Alavus

Heikki Korkealaakso
Siiri Ahopelto
Henkilökohtaiset varajäsenet:
Martti Mäkitalo
Ari Matintupa
Asko Latukka
Marita Mattila
Irma Laakso
Veikko Timonen
Jukka Ketola

Tarkastuslautakunnan jäsenet toimikaudella 2025-2029, 26.8.2025 alkaen:

Puheenjohtaja		Heikki Korkealaakso
Varapuheenjohtaja		Siiri Ahopelto
Varsinaiset jäsenet:		Henkilökohtaiset varajäsenet:
Siiri Ahopelto	Alajärvi	Pasi Leikkari
Heli Neulaniemi	Alajärvi	Markus Latvala
Antti Haapoja	Evijärvi	Mari Takamaa
Heikki Korkealaakso	Kauhava	Tero Peltokangas
Heikki Honkaniemi	Lappajärvi	Johanna Lamminen
Mari Yliahtela	Vimpeli	Veikko Timonen
Janne Kallioniemi	Alavus	Tarja Ylimäki

Tilintarkastuspalvelut

Tilintarkastuspalvelut on ostettu BDO Auditor Oy:ltä ja vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, KHT Minna Havia-Niemi 26.8.2025 asti ja siitä eteenpäin JHT, HT Nina Nieminen.

Kuntayhtymähallitus

Kuntayhtymähallitus vastaa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä yhtymävaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Vuonna 2025 yhtymähallitus kokoontui yhteensä kolmetoista kertaa. Yhtymähallituksen kokouksiin osallistuvat myös yhtymävaltuuston puheenjohtajat. Lisäksi kokouksissa on ollut kuultavina kuntayhtymän johtajan/rehtorin kutsumina asiantuntijoina viranhaltijoita sekä muita asiantuntijoita. Yhtymähallituksen pöytäkirjanpitäjänä toimi kuntayhtymän johtaja/rehtori.

Kuntayhtymähallituksen jäsenet toimikaudella 2021–2025, 26.8.2025 asti:

Puheenjohtaja		Pentti Rentola
I varapuheenjohtaja		Pauli Hanhikoski
II varapuheenjohtaja		Lea Korpi
Pöytäkirjanpitäjänä		Anu Raudasoja 19.10.2025 asti
Varsinaiset jäsenet:		varajäsenet:
Pentti Rentola	Alajärvi	Marjo Jokela
Pirjo Kantokoski	Alajärvi	Kristiina Järnefelt
Pauli Hanhikoski	Evijärvi	Mari Takamaa
Lea Korpi	Kauhava	Tanja Malinen
Heikki Hakala	Kauhava	Aulikki Salo
Maria Viita-aho-Tohni	Lappajärvi	Ville Ala-aho
Juhani Laasanen	Lappajärvi	Seija Autio
Marja-Leena Laakso 7/2024 asti	Vimpeli	Anita Ammesmäki
Sirpa Salomäki 10/2024 alk.	Vimpeli	Anita Ammesmäki
Toni Juurakko	Alavus	Tiina Asunmaa

Kuntayhtymähallituksen jäsenet toimikaudella 2025–2029, 26.8.2025 alkaen:

Puheenjohtaja	Tapio Höykinpuro
I varapuheenjohtaja	Ann-Helen Mäkelä
II varapuheenjohtaja	Heikki Hakala
Pöytäkirjanpitäjänä	Anu Raudasoja 19.10.2025 asti, vt. rehtori 20.10.2025 lukien

Varsinaiset jäsenet:

Tapio Höykinpuro
Pauli Pitkäkangas
Ann-Helen Mäkelä
Sirpa Lammi
Heikki Hakala
Sari Karlström
Juhani Laasanen
Teija Uitto-Kohonen
Toni Juurakko

Alajärvi
Alajärvi
Evijärvi
Kauhava
Kauhava
Lappajärvi
Lappajärvi
Vimpeli
Alavus

varajäsenet:

Lea Peltokangas
Marjatta Ukonmäki
Kari Hernesaho
Mira Korpitie
Jaakko Niemistö
Aku-Matti Juttuniemi
Maarit Ahola
Anita Ammesmäki
Heikki Korhonen

Muut toimielimet**Opiskeluvoimien monijäseninen toimielin:**

Toimielimen puheenjohtajana ja koulutuksen järjestäjän edustajana kuntayhtymän johtaja/rehtori (varaedustaja/varapj. koulutuslajajohtaja Ilkka Ylinen). Muut jäsenet ovat koulutuslajajohtajat, opiskelijahuollon edustaja kuraattori Riina Harju (varaedustaja kouluterveydenhoitaja Suvi Ahola), opettajien edustaja, työelämän edustaja Hannu Takala (varaedustaja Pasi Lehtonen) ja opiskelijoiden edustaja Joonas Pitkälampi (varaedustaja Mikael Lammi).

Opiskelijahuoltoryhmä:

Kuntayhtymän johtaja/rehtori pj., kouluterveydenhoitaja, kuraattori, opinto-ohjaaja, koulutuslajajohtajat ja koulutuslajajohtaja, erityisopettaja.

Rakennustoimikunta 11.9.2025 alkaen:

Tapio Höykinpuro, pj. Juhani Laasanen varapj. Sari Karlström, kuntayhtymän johtaja/rehtori, kiinteistöesihenkilö.

Palkkatoimikunta 11.9.2025 alkaen:

Ann-Helen Mäkelä pj., Toni Juurakko varapj. Sirpa Lammi, kuntayhtymän johtaja/rehtori, talous- ja henkilöstöpäällikkö.

Työsuojelutoimikunta/YT-työryhmä:

Tapio Höykinpuro pj. (vara Juhani Laasanen), Ilkka Ylinen työsuojelupäällikkö, kuntayhtymän johtaja/rehtori, talous- ja henkilöstöpäällikkö, Työntekijöiden edustajat Johanna Hautamäki-Yamaguchi (OAJ pääluottamusmies) Mervi Ukonmäki, työsuojeluvaltuutettu, Annaliisa Keisala, työsuojeluvaravaltuutettu, Jarkko Lampinen, yhteistoimintaedustaja, Sirkka Rajala, yhteistoimintaedustaja.

Jamin Palvelut Oy:n hallitus valtuustokausi 2025-2029:

Tapio Höykinpuro pj., Heikki Hakala, Teija Uitto-Kohonen, (varaedustajat Ville Ala-aho ja Sirpa Lammi) koulutuslajajohtaja Risto Riihimäki ja toimitusjohtaja kuntayhtymän johtaja/rehtori Anu Raudasoja 19.10.2025 asti. Toimitusjohtaja 8.1.2026 alkaen Risto Riihimäki.

Jamin Palvelut Oy:n yhtiökokous:

Toni Juurakko, koulutuslajajohtaja Risto Riihimäki, toimitusjohtaja kuntayhtymän johtaja/rehtori Anu Raudasoja 19.10.2025 asti. Toimitusjohtaja 8.1.2026 alkaen Risto Riihimäki.

Järvinet Oy:n hallitus:

JAMI:n edustaja 1.6.2025-31.5.2029 tietohallintopäällikkö Mikko Kalijärvi.

Järvinet Oy:n yhtiökokous:

JAMI:n edustaja kuntayhtymän johtaja/rehtori, varaedustaja kuntayhtymähallituksen pj.

Johtoryhmä

Johtavat viranhaltijat:

Anu Raudasoja johtaja/rehtori 19.10.2025 asti

Leila Muukkonen, talousjohtaja 31.3.2025 asti.

Mika Sillanpää, talous- ja henkilöstöpäällikkö 5.5.2025 lukien.

Risto Riihimäki, koulutusala johtaja (luonnonvara-ala), lisäksi kauppa ja tieto/palvelu 1.8.2025 lukien.

Mari Rajamäki koulutuspäällikkö (1.8.2025-31.7.2026, mm. hankkeet ja pedagoginen kehittäminen), vt. rehtori 20.11.2025-26.1.2026.

Ilkka Ylinen, koulutusala johtaja (tekniikka ja palvelu), työsuojelupäällikkö, laatupäällikkö, vt. rehtori 20.10.-19.11.2025.

vt. koulutusala johtaja Marko Noronen 31.7.2026 asti, virkavapaalla 1.8.2025-31.7.2026.

Mikko Kalijärvi, tietohallintopäällikkö.

Johtoryhmä kokoontui vuonna 2025 kymmenen kertaa. Sihteerinä toimi hallintosihteerit Taina Ylönen.

2.2.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Vaikka epävarmuutta ja geopolittisia riskejä on poikkeuksellisen paljon, ennakoitaan yleisissä talousennusteissa vuoden 2026 olevan parempi kuin vuosi 2025. Suomessa palautuminen taantumasta on pitkittynyt ja tuleva näkymä on ainoastaan matalan kasvun aikaa. Kuluttajien luottamus talouteen on yhä heikkoa. Tuotannon kasvun myötä työllisyystilanteen odotetaan kuitenkin paranevan ensi vuodesta. VM ennakoi syksyn 2025 talouskatsauksessaan ainoastaan 1,4 %:n kasvua v.2026 ja 1,7 % v. 2027 ja 1,6 % vuonna 2028. Työllisyydessä ei ole tapahtunut käännettä kasvuun vuoden 2025 aikana. Euroalueen kasvuksi ennakoitaan 1,3 % vuonna 2026, USA:ssa 1,6 % ja maailmantaloudessa 3,0 % ja Kiinassa yli 4 %. Epävarmuutta on yhä arvioissa poikkeuksellisen paljon: mm. IMF ennakoi Euroalueen BKT-kasvuksi 1,0 %, USA:n kasvuksi 1,9 % ja maailmantalouden kasvuksi 3,0 %.

Työvoimahallinnon mukaan työttömyysaste on kehittynyt Etelä-Pohjanmaalla muuta maata suotuisammin. Työttömien työnhakijoiden osuus Etelä-Pohjanmaan työvoimasta oli 9,9 prosenttia, joka oli Manner-Suomen toiseksi alhaisin. Koko maassa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 13 prosenttia. Työttömyys on kuitenkin kasvussa. Pitkäaikaistyöttömyys on yhä korkealla tasolla. Uusia avoimia työpaikkoja on Etelä-Pohjanmaankin maakunnassa tarjolla viime vuotta vähemmän.

2.2.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

JAMIn talouden tasapainottamiseksi kuntayhtymässä käytiin muutosneuvottelut 2024. Muutosneuvottelut käynnistettiin, koska koulutuskuntayhtymän talous oli heikentynyt ammatillisen koulutuksen rahoituksessa tapahtuneiden muutosten sekä yleisen kustannustason nopean nousun takia, jotka olivat johtaneet tarpeeseen säästää palkkakustannuksissa. Muutosneuvottelujen toimeenpano kohdistui vuoden 2025 ensimmäiselle puoliskolle kohdentuen mm. navetan toiminnan lopettamiseen sekä eräiden työsuhteiden päättämiseen.

2.2.5. Kuntayhtymän henkilöstö

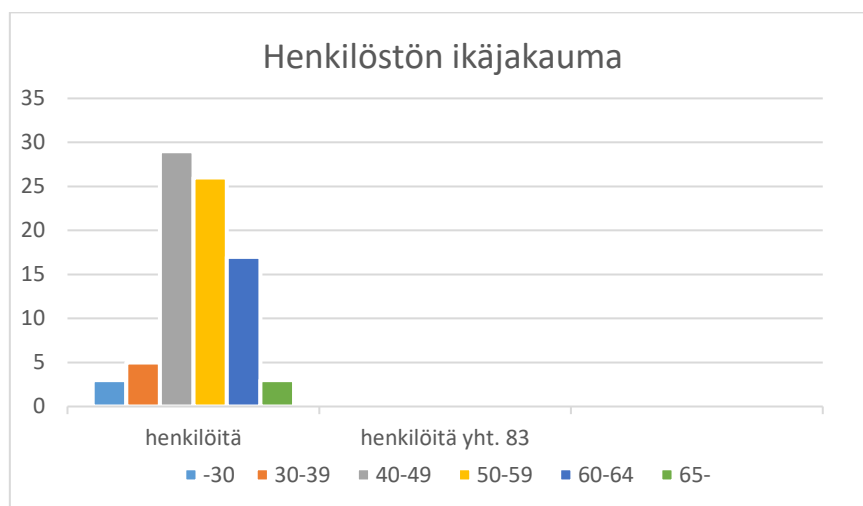
Henkilöstön määrä ja rakenne

Järvisseudun koulutuskuntayhtymän palveluksessa oli vuoden 2025 lopussa yhteensä 83 henkilöä (vuotta aiemmin 90).

Henkilöstö 31.12.2025	Vakinaiset	Määräaikaiset	YHTEENSÄ
Opetushenkilöstö	35	5	40
muu henkilöstö	31	12	43
YHTEENSÄ	66	17	83

80 % henkilöstöstä työskenteli vuoden 2025 lopussa toistaiseksi voimassa olevassa ts. vakinaisessa palvelussuhteessa. Määräaikaisten henkilöiden määrä väheni opetushenkilöstön osalta mutta kasvoi muun henkilöstön osalta. Vakinaisten määrä pysyi samana kuin edellisenä vuonna. Määräaikaisten osuus on suurin muussa henkilöstössä, joista 27 % oli määräaikaisessa palvelussuhteessa.

Henkilöstöstä 73 oli kokoaikaisia ja 10 osa-aikaisia.



Henkilöstön keski-ikä oli 51,05 vuotta, naisten 51,14 ja miesten 50,95 vuotta. Yli 50-vuotiaiden osuus on 31 % henkilöstöstä. Yli 60-vuotiaiden osuus on 20 %. Naisten osuus henkilöstöstä oli 44 %.

Henkilötyövuosi kuvaa paremmin vuoden aikana palvelussuhteessa olleen henkilöstön määrää kuin pelkkä henkilöstön lukumäärä 31.12. Osan vuotta kestäneet tai osa-aikaiset palvelussuhteet muutetaan vuosityöntekijöiksi eli henkilötyövuosiksi. Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaan tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä. Henkilöstötyövuodet on laskettu palkallisten palveluksessaolopäivien lkm kalenteripäivinä/365 x osa-aikaprosentti/100.

Vuonna 2025 kuntayhtymässä toteutui 84,2 henkilötyövuotta, joka on 5,6 henkilötyövuotta enemmän kuin vuoden 2025 talousarvion henkilöstösuunnitelmassa oli varauduttu.

Tytäryhtiö Jamin Palvelut Oy:ltä laskutetaan osa henkilöstökustannuksista, laskutettavia henkilövuosia kertyi kaksi vuoden 2025 aikana. Ko. henkilöt ovat kuntayhtymän palveluksessa, mutta yhtiö vastaa oman osuutensa kustannuksista.

Kuntayhtymän henkilötyövuosien määrä laski edellisvuodesta 4,9 prosentilla. Vuoden 2024 muutosneuvotteluiden seurauksena tehtyjen henkilöstövähennysten vaikutus näkyi vuositasolla kokonaisuudessaan vuonna 2025.

Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus ja eläkkeelle siirtyminen

Vuoden 2025 aikana alkoi seitsemän uutta vakinaista palvelussuhdetta ja päättyi kymmenen vakinaista palvelussuhdetta.

Työhyvinvointi

Kuntayhtymässä on laadittu tasa-arvosuunnitelma. Yhteistyöelimenä toimii yhdistetty työsuojelutoimikunta/ YT-ryhmä.

Sairauspoissaolot	2025			2024		
	kal.pv	osuus	/ hlötyöv	kal.pv	osuus	/ hlötyöv
1-3 pv	94	8 %	1,2	160	10 %	1,8
4-29 pv	286	24 %	3,5	462	29 %	5,3
30-60 pv	577	48 %	7,1	652	41 %	7,5
61-90 pv	240	20 %	3,0	301	19 %	3,5
91-180 pv	0	0 %	0,0	0	0 %	0,0
181- pv	0	0 %	0,0	0	0 %	0,0
Yhteensä	1197	100 %	14,8	1575	100 %	18,2
Yli 60 päivän sairauslomien osuus		20 %			19 %	
Yht. sairauspoissaolot/ henkilötyövuosi		14,8			18,2	
Henkilötyövuodet		81,14			86,5	
Sairauspoissaolo-% (sairaustyöpäivien osuus teoreettisista työpäivistä)		6,8%			6,6%	
Sis. työtaturmapoissaoloja, kalenteripäivinä	35			68		

Sairauslomapäivien määrä henkilötyövuotta kohden laski edellisvuoteen verrattuna. Poissaoloja oli 15 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohti, joka on kunta-alan viime vuosien keskimääräistä tasoa hieman alempi. Kaikkiin sairauspoissaolot vähenivät 378 päivällä.

Sairauspoissaolojen osuus oli 6,8 % teoreettisista kokonaistyöpäivistä (6,6 % vuonna 2023) Pitkien sairauslomien osuus väheni, samoin lyhyiden alle 30 päivän sairauslomien määrä. Myös keskipitkien 30-60 päivän sairauslomien määrä laski hieman. Pitkien poissaolojen osuus, yli 60 päivää, nousi hieman, vaikka kokonaismäärät laskivat. Työtaturmapoissaolot lähes puolittuivat.

Kuntayhtymällä on työterveyshuollon sopimus YritysBotnia Oy:n kanssa ehkäisevästä terveydenhuollosta ja sairaanhoidosta. Ehkäisevään terveydenhuoltoon kuuluu terveystarkastukset palvelussuhteen alkaessa ja 3 vuoden välein sekä työpaikkakäynnit 5-vuoden välein tai työolosuhteiden muuttuessa.

Työterveyshuollon kustannukset	2025	2024	muutos
ehkäisevän ja työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset	29 016	16 698	+42%
ehkäisevä työterveyshuolto- + sairaanhoitokustannukset	36 170	33 056	+9%
ei korvattavat kustannukset	1 783	2 366	-0,3%
Kustannukset yht.	66 969	52 120	+28%
Korvattavat kust.	65 186	34 279	+47%
Kela-korvaus	31 878	18 809	+41%
hlöitä 31.12.	83	90	-8%
hlöitä v:n ka	88	91	-3%
ehkäisevän toiminnan kust. eur/ hlö(vuoden ka.)	337	183	+46%
työterv.huolto- + sairaanhoitokust. eur/ hlö	421	363	+14%
korvauksen piiriin kuuluvat kustannukset yhteensä / hlö	734	547	+25%
korvattava max kustannukset/ hlö	493	483	+2%
Työkykyä ylläpitävän toiminnan kust.	12 315	10 557	+17%
kustannukset yhteensä/ hlö	140	116	21%

Työterveyshuollon kokonaiskustannukset kasvoivat 28 % edellisestä vuodesta. Eniten kasvoivat ehkäisevän ja työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset. Kokonaiskustannukset henkilöä kohden kasvoivat 25 %.

Kela korvaa 60 % ehkäisevän toiminnan (terveystarkastukset, työpaikkaselvitykset) kustannuksista ja ehkäisevän työterveyshuollon sekä sairaanhoidon kustannuksista 50%, kuitenkin niin, että viimeksi mainittujen määrä saa olla enintään 40% hyväksytyistä kustannuksista. Ehkäisevän toiminnan kustannukset korvataan ensisijaisesti. Korvattavat kustannukset saavat olla yhteensä enintään 493 euroa/ hlö. Vuonna 2025 korvauksen piiriin kuuluvat kustannukset olivat 734 euroa/ henkilö ja ylittivät näin korvattavat maksimikustannukset.

Työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset kasvoivat edellisestä vuodesta 21 % ja olivat keskimäärin 140 euroa/hlö. Kuntayhtymä tulee henkilöstön liikunta- kulttuuriharrastuksia 150 eurolla/ henkilö/ vuosi, summaa korotettiin 50 eurolla vuonna 2024. Kuntayhtymässä toimii TYHY-ryhmä, joka suunnittelee ja järjestää erilaisia virkistystapahtumia henkilöstölle. Keväällä järjestettiin henkilöstö/liikuntapäivä Lappajärven Kivitipussa.

Henkilöstökustannukset

Maksetut palkat	2025	2024	muutos
Vakinaisten palkat	2 640 182	2 538 195	4,0 %
Tilapäisten palkat	1 221 385	1 289 875	-5,3 %
lomapalkkajaksotukset	-49 593	73 381	132,4%
Henkilöstön palkat yht.	3 811 974	3 901 451	-2,3 %
Kokouspalkkiot	62 710	52 083	20,4 %
Muut palkkiot	5 300	1 380	286,4 %
Palkat ja palkkiot yhteensä	3 879 984	3 954 914	-1,9 %
Eläkekulut	645 587	637 271	1,3 %
Muut henkilösivukulut	97 471	119 595	18,5 %
Henkilösivukulut yhteensä	685 656	756 865	-9,4%
Henkilöstökorvaukset yhteensä	57 402,74	69 900,40	17,9%

Henkilöstön palkkasumma väheni 2,3 % edellisestä vuodesta. Vakinaisten palkat kasvoivat 4 % ja tilapäisten vähenivät 5,3 %. Henkilötyövuosien kokonaismäärä oli 4,9 % edellisvuotta pienempi. Palkkoja korotettiin vuonna 2025 seuraavasti: yleiskorotukset 1.10. alkaen 2,5 % sekä kehittämiserä 1.6.alkaen 0,65 % (Teknisten sopimus, 0,45 % (KVTES), 0,40 % (OVTES).

Henkilösivukulut olivat 17,7 % palkoista (edellisenä vuonna 19 %). Sekä työttömyysvakuutus- että sairausvakuutusmaksu laskivat samoin myös eläkevakuutusmaksu aleni hieman.

Henkilötyövuosien kasvun myötä palkkojen kehitys kääntyi nousuun vuodesta 2021 alkaen. Vuonna 2025 kokonaispalkkasumma väheni poiketen aiempien vuosien kehityksestä. Tilapäisten palkat ovat vuoden 2024 ta-
paan laskeneet, tilapäisten palkat vähenivät edellisestä vuodesta 5,3 %.

2.2.6. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja merkittävimmistä riskeistä, epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista tekijöistä

Keskeisimmät toiminnan kehittymiseen vaikuttavat tekijät liittyvät hallitusohjelman toteuttamiseen. Opetus- ja kulttuuriministeriö on valmistellut ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmän uudistamisen vuodesta 2026 alkaen, joka perustuu toteutuneisiin opiskelijavuosiin, suoritettuihin tutkinnon osiin ja tutkintoihin, työllistymiseen ja jatko-opintoihin sekä opiskelija- ja työelämäpalautteeseen. Vuonna 2025 koulutuksen järjestäjä sai tavoitteellisista opiskelijavuosista 70 prosentin perusrahoituksen, kun 2026 alkaen toteutuneet opiskelija-
vuodet tuottavat 50 prosentin rahoitusosuuden.

Toinen merkittävä muutos on ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilu, joka ajoittuu vuosille 2026–2033. Kokeilun tavoitteena on parantaa ammatillisen koulutuksen vaikuttavuutta ja laatua sekä lisätä koulutuksen järjestäjien, hallinnon ja alueen välistä vuoropuhelua. Kokeiluun valitaan enintään 40 koulutuksen järjestäjää, jotka edustavat monipuolisesti ammatillisen koulutuksen kenttää. Valinta perustuu Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) tekemään hakemusten pisteytykseen. Kokeiluun osallistuvat koulutuksen järjestäjät saavat nykyistä vapaammin järjestää lähes kaikkia ammatillisia tutkintoja ja koulutuksia. Tavoitteena on myös keventää järjestämislupasäätelyä ja vähentää hallinnollista työtä, jotta koulutuksen järjestäjät

voivat vastata nopeammin ja joustavammin alueensa osaamis- ja koulutustarpeisiin. JAMIn yhtymähallitus on tehnyt päätöksen kokeiluluvan hakemisesta. Kokeilulupa on sittemmin myönnetty JAMille.

Arvioitaessa tulevaa, täytyy huomioida myös 1.8.2026 voimaantuleva lukukausimaksullisuus EU:n ulkopuolille opiskelijoille. JAMissa on opiskelijoita EU:n ulkopuolelta merkittävä määrä. Muutoksen vaikuttavuus näkyy lähitulevaisuudessa.

Kehittämistoimintaa käytetään strategian toteuttamisen ja koulutustoiminnan kehittämisen tukena. Toiminnalliset riskit liittyvät väestönkehitykseen ja nuorten määrän vähenemiseen opiskelijoissa, johon on reagoitu liittymällä Finest Future ja Burman nuoret -verkostoon. Tavoitteena on saada kansainvälistä työvoimaa Järviseedun alueelle kouluttamalla ammatillisia osaajia työelämän tarpeisiin. Koulutusta tulee suunnata myös entistä enemmän aikuisten jatkuvan oppimisen tarpeisiin, jotta asetetut opiskelijavuositavoitteet saavutetaan tulevaisuudessa. Kuntayhtymän toimintaan vaikuttaa oleellisesti myös henkilöstön hyvinvointi ja työssäjaksaminen, joita pyritään edistämään monin eri keinoin. Osaavan henkilöstön eläköityessä ongelmaksi voi muodostua pätevän uuden henkilöstön saatavuus, joka on myös riski koulutustoiminnan toteuttamiselle.

2.3. Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Yhtymävaltuusto hyväksyi kuntayhtymän päivitetyn sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen 14.12.2023 § 15.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistumaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Hallintosäännössä on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Hallintosäännössä on huomioitu tarpeelliset määräykset lähinnä asiaa koskevasta toimivallasta ja tehtävien jaosta.

Järviseedun koulutuskuntayhtymässä sisäistä valvontaa toteutetaan vuosittaisilla laatu- ja ympäristöjärjestelmän auditoinneilla, joiden tarkoituksena on todentaa tarkasteltavan työn tai kohteen tehtävän toteutus ja tehdä raporttien perusteella korjaus- ja parannusehdotuksia. Ympäristöjärjestelmän auditoinneilla ja seurannoilla saadaan tietoa energian kulutuksen muutoksista, so. säästö- ja parannustoimien vaikuttavuudesta ja keskeisen kehityksen toteutumisesta niin opetuksessa kuin muussakin toiminnassa. Kuntayhtymän johtoryhmä on aloittanut kartoituksen vuonna 2025 riskien hallinnan järjestämisestä, selonteko kuntayhtymän riskienhallinnan järjestämisestä on käsitelty yhtymähallituksessa maaliskuussa 2026.

Yhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja seuraavat viranhaltijoiden päätöksen tekoa ja ottavat tarvittaessa päätöksen omaan käsittelyyn.

Asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista on seurattu vastuuviranhaltijoiden toimesta, johtoryhmässä sekä yhtymähallituksessa. Varojen käyttöä valvovat vastuuviranhaltijat oman vastuualueensa osalta. Tuloksellisuuden arviointia toteutetaan osana toiminnan ja talouden valmistelua ja seurantaa.

Vakuuttamisesta ja riskienhallinnasta vastaavat tulosalueista vastaavat viranhaltijat oman tuloksikkonsa osalta ja tarvittavat vakuutukset otetaan kuntayhtymän käytössä olevalta vakuutusyhtiöltä. Hankintasäännössä on määritelty hankintaohjeiden lisäksi hankintavaltuudet.

2.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Valtionrahoitus

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää ammatillisen koulutuksen järjestämiseen rahoitusta valtion talousarvion määrärahan ja kuntien rahoitusosuuden rajoissa. Rahoitus jaetaan pääosin laskennallisin perustein. Rahoitus myönnetään suoraan koulutuksen järjestäjille, jotka päättävät sen kohdentamisesta koulutuksen järjestämiseen.

Vuoden 2025 rahoitus koostuu koulutuksenjärjestäjälle asetettujen tavoitteellisten opiskelijavuosien määrään sidotusta **perusrahoituksesta (70 %)**, tutkintojen ja niiden osien perusteella maksettavasta **suoritusrahoituksesta (20 %)**, työllistymiseen, jatko-opintoihin sekä opiskelija- ja työelämäpalautteeseen sidotusta **vaikuttavuusrahoituksesta (10 %)**. Vuodelle 2026 rahoituksen painotusprosentit muuttuivat.

Ammatillisen koulutuksen järjestäjälle myönnetään perusrahoitusta, suoritusrahoitusta ja vaikuttavuusrahoitusta kunkin em. rahoitusosuuden euromäärästä se osuus, joka vastaa koulutuksen järjestäjän suoritteiden suhteellista osuutta kyseisen rahoitusosuuden kaikkien koulutuksen järjestäjien suoritteista.

Rahoitusjärjestelmässä otetaan huomioon keskeiset koulutuksen kustannuksiin vaikuttavat tekijät, kuten tutkintokohtaiset kustannuserot, eri tutkintotyytit, koulutuksen toteuttamismuodot, erityinen tuki ja majoitus, oppivelvollisten määrä, työvoimakoulutus, oppimisvalmiuksia tukevat opinnot ja henkilöstökoulutus, painottamalla rahoituksen perusteena käytettäviä suoritelmääriä erilaisilla kustannuserot huomioivilla kertoimilla.

Lisäksi rahoitusjärjestelmässä otetaan huomioon ammatillisen koulutuksen tavoitteet. Suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksella sekä niiden laskennassa käytetyillä kertoimilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan koulutuksen järjestäjiä suuntaamaan toimintaa osaamistarpeita vastaavaksi sekä tehostamaan opintoprosesseja. Suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksessa käytetyillä kertoimilla painotetaan esimerkiksi vailla perusasteen jälkeistä tutkintoa olevien opiskelijoiden tutkintoja tai aikaisemmin työttömänä olleiden työllistymistä.

Ammatillisen koulutuksen koulutuksenjärjestäjän valtionrahoitus määräytyy siten laskennallisesti yhtenä kokonaisuutena, jota ei kohdisteta eri koulutuslajeille. Valtionosuutta ei myöskään oikaista takautuvasti toteutuneiden opiskelijavuosien ja suoritettujen tutkintojen mukaan. Toteutuneet suoritteet vaikuttavat kahta vuotta myöhempään rahoituksen painokertoimien kautta. Vuoden 2025 rahoitus perustui vuoden 2023 opiskelijavuosiin ja suorituksiin.

Vuoden 2025 valtionrahoituksen määrä oli 6.630.620,00 euroa. Valtionrahoituksen määrä laski edellisestä vuodesta -2,3 % (157.153 eur).

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla. Arvioinnissa käytetään lisäksi tuloslaskelman eristä ja välituloksista laskettuja tunnuslukuja. Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulojen erotus. Kuntayhtymässä, jossa ei ole verorahoitusta, toimintakatteen olisi oltava ylijäämäinen riittääkseen toiminnan rahoitukseen.

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

1 000 €

	TP2025	TP 2024	+ kasvu/- vähenn.	muutos %
Valtionosuudet	6 631	6 788	-157	-2,3 %
Muut myyntituotot	381	329	52	15,8 %
Maksutuotot	2	6	-4	-66,7 %
Tuet ja avustukset	357	347	10	2,9 %
Muut toimintatuotot	190	192	-2	-1,0 %
Toimintatuotot	7 561	7 662	-101	-1,3 %
Henkilöstökulut	-4 568	-4 642	-74	-1,6 %
Palvelujen ostot	-1 275	-1 273	2	0,2 %
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-1 199	-1 264	-65	-5,1 %
Muu toimintakulut	-351	-416	-65	-15,6 %
Toimintakulut	-7 392	-7 594	-202	-2,7 %
TOIMINTAKATE	170	68	102	
			0	
Rahoitustuotot ja -kulut	66	126	-60	
VUOSIKATE	236	193	43	
			0	
poistot	-382	-371	11	
arvonlennukset				
TILIKAUDEN ALI-/YLIJÄÄMÄ	-146	-177	31	
Toimintatuotot/toimintakulut, %	102,3	100,9		
Vuosikate/Poistot, %	61,8	52,2		
Kokonaistulos-%	-1,8	-2,3		

Vuosikate prosenttia poistoista = $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Poistot}$ ja arvonalentumiset.

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulo-rahoituksen olevan riittävä. Tulorahoituksen voidaan kuitenkin katsoa olevan riittävä, jos poistot kattavat pitkällä aikavälillä keskimääräiset poistonaaliset investoinnit ja poistot vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa.

Kokonaistulos-% kertoo, kuinka paljon omalle pääomalle on kertynyt tuottoa tilikauden aikana.

Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulo-rahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa rahavarojen muutoksen tilikaudella.

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

1 000 €	TP2025	TP 2024
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	236	193
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	-14	-9
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Pysyvien vastaavien investoinnit	-392	-231
Rahoitusosuudet investointeihin		
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	14	9
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-44	-38
 RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutos	0	0
Lainakannan muutokset	0	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		
Lainakannan muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset	-220	-9
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-220	-9
 RAHAVAROJEN MUUTOS	-263	-47
 <i>Rahavarat 01.01. 1000 €</i>	<i>5 434</i>	<i>5 480</i>
<i>Rahavarat 31.12. 1000 €</i>	<i>5 170</i>	<i>5 434</i>
RAHAVAROJEN MUUTOS	-263	-47
 RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
 <i>Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €</i>	<i>494</i>	<i>1 497</i>
<i>Investointien tulorahoitus, %</i>	<i>60</i>	<i>87</i>
<i>Kassan riittävyys, pv</i>	<i>242</i>	<i>253</i>

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä= kertymä viideltä vuodelta, tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymä. Kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pidemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä on positiivinen.

Investointien tulorahoitus, %= 100*vuosikate/investointien omahankintameno.

Kassan riittävyys, pv=365 pv x rahavarat 31.12./Kassasta maksut tilikaudella.

Tulorahoituksella kyettiin kattamaan investointimenot. Toiminnan ja investointien 5 vuoden rahavirran kertymä, joka itsessään on jo tunnusluku, on parantunut huomattavasti edellisestä vuodesta. Se ilmaisee, että 5 viime vuoden investoinnit on kyetty rahoittamaan 5 vuoden yhteenlasketulla tulorahoituksella. Vuoden 2025 investointimenot olivat yhteensä 392.000 euroa.

Maksuvalmius on hieman heikentynyt edellisestä vuodesta. Kassa riitti keskimäärin 242 päivän maksuihin.

2.5. Rahoitusasema ja sen muutokset

Rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

TASE JA TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	31.12.25 1 000	31.12.24 1 000 €	VASTATTAVAA	31.12.25 1000	31.12.24 1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT					
<i>Aineettomat hyödykkeet</i>	7	14	<i>Peruspääoma</i>	5810	5 810
Rakennukset	2 391	2 513	<i>Edellisten tilikausien ylijäämä</i>	2582	2 758
Kiinteät rak. ja laitteet	328	356	<i>Tilikauden yli-/alijäämä</i>	-146	-177
Koneet ja laitteet	632	663	OMA PÄÄOMA	8245	8 391
Keskeneräiset hankinnat	250	164			
<i>Aineelliset hyödykkeet</i>	3 601	3 696	<i>Lahjoitusrahasto/stipendirahasto</i>	9	8
Osakkeet ja osuudet	21	21	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	9	8
Muut lainasaamiset					
<i>Sijoitukset</i>	21	21	<i>Pitkäaikaiset lainat</i>	0	0
PYSYVÄT VASTAAVAT	3 628	3 731	<i>Lyhytaikaiset lainat</i>	0	0
			<i>Saadut ennakot</i>	41	99
Muut toimeksiantojen varat	9	8	<i>Ostovelat</i>	301	436
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	9	8	<i>Muut velat</i>	100	2
			<i>Siirtovelat</i>	487	457
VAIHTUVAT VASTAAVAT			<i>Lyhytaikainen vpo</i>	929	993
<i>Vaihto-omaisuus</i>	9		VIERAS PÄÄOMA	929	993
Myyntisaamiset	24	34	VASTATTAVAA	9 184	9 393
Muut saamiset	352	186			
Siirtosaamiset	10				
Rahoitusarvopaperit			TASEEN TUNNUSLUVUT		
<i>Saamiset</i>	386	220	TASEEN TUNNUSLUVUT		
<i>Rahat ja pankkisaamiset</i>	5 170	5 434	<i>Omavaraisuusaste, %</i>	90,2 %	90,3 %
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 547	5 654	<i>Suhteellinen velkaantuneisuus-%</i>	11,8 %	11,7%
			<i>Kertynyt ylijäämä, 1000 eur</i>	2 435	2 582
			<i>Lainakanta 31.12. 1000 eur</i>	0	0
			<i>Lainat ja vuokravastuut 31.12. 1000 eur</i>	185	141
VASTAAVAA	9 184	9 393	<i>Qick Ratio</i>	4,7	6,3

*Omavaraisuusaste, % = 100 * (oma pääoma + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (koko pääoma- saadut ennakot)*

*Suhteellinen velkaantuneisuus-% = 100 * (Vieras pääoma- saadut ennakot) / Käyttötulot*

Kertynyt yli/alijäämä = edellisten tilikausien yli/alijäämä + tilikauden yli/alijäämä

Lainakanta (Korollinen vpo) = Vieras pääoma- (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)

Quick Ratio = maksuvalmiussuhde, mittaa mahdollisuutta selviytyä lyhytaikaisista veloista rahoitusomaisuudella. Jos arvo on yksi rahoitusomaisuus kattaa lyhytaikaiset velat.

Omavaraisuusaste on 90,2 % ja suhteellinen velkaantuneisuus vain 14,6 %. Tunnusluvut ovat kuntakenttään ja koulutuskuntayhtymiin verrattuna edelleen erittäin hyvät johtuen vahvasta taserakenteesta ts. oman pääoman määrästä ja siitä, että kuntayhtymällä ei ole lainkaan pitkäaikaista vierasta pääomaa. Quick Ratio-tunnusluku mittaa kykyä selviytyä lyhytaikaisista veloista nopeasti rahaksi muutettavilla omaisuuserillä, se on erinomainen, kun arvo on yli 1,5.

2.6. Kokonaistulot ja -menot

KOKONAISTULOT JA -MENOT

1 000 €	2025	osuus %	2024	osuus %
TULOT				
<i>Varsinainen toiminta</i>				
Valtionosuudet	6 631	87 %	6 788	87 %
Muut toimintatuotot	931	12 %	874	11 %
Korkotuotot	15		75	
Muut rahoitustuotot	51	1 %	51	1 %
Investoinnit	112			
Antolainojen muutos				
Oman pääoman muutos				
Kokonaistulot yhteensä	7 740	100 %	7 788	100 %
MENOT				
<i>Varsinainen toiminta</i>				
Toimintakulut	7392	95 %	7 594	97 %
Korkokulut		0 %		0 %
Muut rahoituskulut			0	
Investoinnit	392	5 %	231	3 %
<i>Rahoitustoiminta</i>				
Lainakannan muutos	0		0	
Kokonaismenot yhteensä	7 784	100 %	7 825	100 %

Toiminta rahoitetaan pääasiassa valtionosuuksilla, vuonna 2025 osuus oli 87 %, samoin kuin edellisenäkin vuonna. Kokonaismenoista käytettiin 5 % investointeihin.

2.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous

Kuntayhtymällä on yksi tytäryhteisö Jamin Palvelut Oy, jonka kuntayhtymä omistaa 100 %. Yhtiö on perustettu vuonna 2016 ja aloittanut toimintansa varsinaisesti vuonna 2017.

Jamin palvelut Oy järjestää maksullisena palvelutoimintana jatkuvaa oppimista tukevaa sekä ammatillista osaamista syventävää tai täydentävää koulutusta, joka ei johda tutkinnon tai tutkinnon osan suorittamiseen. Koulutukset ovat mm. erilaisia korttikoulutuksia, työvalmennusta, koulutusaloille perehdyttäviä opintoja tai ammatillista täydennyskoulutusta.

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
1 000 eur		
Toimintatuotot	7 641	8 065
Toimintakulut	-7 485	-7 853
Toimintakate	156	212
Korkotuotot	15	75
Muut rahoitustuotot	1	2
Korkokulut	0	0
Muut rahoituskulut	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	16	76
Vuosikate	173	288
Poistot ja arvonalentumiset		0
Suunnitelman mukaiset poistot	-382	-381
Tilikauden tulos	-209	-93
Kauden ennakkoerot	938	-27
Lopulliset tuloverot	0	
Tilikauden alijäämä	-208	-120
 Toimintatuotot/toimintakulut, %	 102,1	 102,7
Vuosikate/Poistot, %	45,3	75,6

Yhtiön tappio oli 11.890,74 euroa ja heikentää näin konsernin vuosikatetta ja tulosta. Kuntayhtymän alijäämä oli 145.875,49 euroa. Yhtiön tulos oli voitollinen edellisenä vuonna toisin kuin kuntayhtymän.

Konsernin rahoituslaskelma 2025 ja sen tunnusluvut

1 000 eur	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	173	288
Tulorahoituksen korjauserät	-14	-9
Tilikauden verot	1	-26
Tulorahoitus	160	253
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-392	-231
Pysyvien vastaavien hyöd.luovutustulot/Rahoitusosuudet	158	9
Investoinnit	-234	-222
Toiminnan ja investointien rahavirta	-74	31
 Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		

Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja vaihto-omaisuuden muutos	0	8
Saamisten muutos	-127	164
Korottomien velkojen muutos	-50	-211
Rahoituksen rahavirta	-177	-39
Rahoitus	-177	-39
Rahavarojen muutos	-251	-8
Rahavarat 31.12.	5599	5 850
Rahavarat 1.1.	5850	5 858
Rahavarojen muutos	-251	-8
Investointien tulorahoitus %	74	129
Kassan riittävyys, pv	288	264
Toim. ja inv. Rahavirran kertymä 5 vltä, 1000 €	1592	1 794

Investointien tulorahoitus-%=100xvuosikate/investointien omahankintameno

Konsernitase 2025 ja sen tunnusluvut	31.12.2025	31.12.2024
1000 eur		
Vastaavaa		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet	7	14
Aineettomat hyödykkeet	7	14
Rakennukset	2 391	2 513
Kiinteät rakenteet ja laitteet	328	356
Koneet ja kalusto	632	695
Ennakkomaksut ja keskeneräiset	250	164
Aineelliset hyödykkeet	3 601	3 728
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	18	18
Pysyvät vastaavat	3 626	3 760
Toimeksiantojen varat	9	8
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus	0	8
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	382	269
Siirtosaamiset	10	
Saamiset	392	269
Rahoitusarvopaperit		

Muut arvopaperit	0	0
Rahat ja pankkisaamiset	5 599	5 850
Vaihtuvat vastaavat	6 000	6 119
Vastaavaa	9 626	9 887
Vastattavaa		
Oma pääoma		
Peruspääoma	5 810	5 810
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	3 070	3 189
Tilikauden yli-/alijäämä	-208	-120
Osakepääoma	0	0
Oma pääoma	8 672	8 879
Toimeksiantojen pääomat	9	8
Vieras pääoma		
pitkäaikainen		0
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	41	99
Ostovelat	313	437
Muut velat	104	7
Siirtovelat	487	457
Lomapalkkajaksotus	394	
Muut siirtovelat	93	
Siirtovelat	487	
Lyhytaikainen	945	1 000
Vieras pääoma yht	945	1 000
Vastattavaa	9 626	9 887
Omavaraisuusaste, %	90,7	90,7
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	11,8	11,2
Kertynyt yllijäämä, 1000 eur	2862	3 070
Konsernin lainakanta 31.12. 1000 eur	0	0

Omavaraisuusaste, % = $100 * (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$

Suhteellinen velkaantuneisuus-% = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Kertynyt yli/alijäämä = edellisten tilikausien yli/alijäämä + tilikauden yli/alijäämä

Lainakanta (Korollinen vpo) = Vieras pääoma - (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)

Yhtiöllä on taseessa vain pieni määrä pysyviä vastaavia, ei lainkaan kiinteää omaisuutta eikä pitkäaikaista vierasta pääomaa. Yhtiön osakepääoma vastaa kuntayhtymän tekemää sijoitusta. Konsernin taseen omavaraisuutta ja velkaantuneisuutta kuvaavat tunnusluvut ovat lähellä kuntayhtymän tunnuslukuja.

2.8. Tilikauden tuloksen käsittely

Kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2025 on alijäämäinen 145.875 euroa. Esitetään yhtymävaltuustolle, että se hyväksyisi valtuustoon nähden sitovien määrärahojen ylitykset 204.401 euroa ja että tilikauden 2025 alijäämä 145.875 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille kuluvan vuoden kirjanpidossa.

2.9. Arvio tulevasta kehityksestä ja talouden tasapainottaminen

JAMIn taloudessa menojen kasvu taittui vuonna 2025 verrattuna vuoteen 2024, tosin toimintatuotot laskivat samoja vuosia vertailtaessa. Talouden tasapainotustavoitteet saavutettiin vuonna 2023, mutta ylijäämäisen vuoden jälkeen talous kääntyi jälleen alijäämäiseksi vuosina 2024 ja 2025. Toimintatuotot jäivät n. 101 000 euroa pienemmiksi kuin edellisellä vuonna. Henkilöstökulut laskivat 74 100 euroa, palvelujen ostot nousivat 1 600 euroa ja vuokrat laskivat 71 800 euroa. Tiukasta talouskurista huolimatta tulos painui miinukselle 146 000 euroa. Tilikauden tulos oli 31 000 euroa parempi kuin vuoden 2024 tulos, mutta ylitti talousarvion 51 000 eurolla. Koska taloustilanne heikkeni 2024 oletettua nopeammin, aloitettiin muutosneuvottelut talouden tasapainottamiseksi jo keväällä 2024. Muutosneuvottelujen tulokset kohdistuvat kuitenkin pieniltä osin vuoteen 2024 ja laajemmin vuoteen 2025. Vaikutukset näkyvät täysimääräisenä vasta vuonna 2026.

Ammatillisen koulutuksen rahoitusuudistus astui voimaan vuonna 2026. Vuodelle 2026 valtionosuudet lisääntyivät vuoteen 2025 verrattuna. Mikäli toiminta pysyy nykyisellä tasolla ja muutosneuvottelujen vaikutukset konkretisoituvat kokonaisuudessaan, niin talous on mahdollista saada tasapainoon.

3. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota (KuntaL 110.5 §). Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailusta on lisäksi käytävä ilmi, onko menot, tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla (KuntaL 110.4 §). Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KuntaL 110.4 §). Toteutumisvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle¹⁹.

Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kuntayhtymähallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- tai toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä ja kuntakonsernissa annetaan talousarvion toteutumisvertailuosassa (KuntaL 113, 115 §). Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista (KuntaL 121.2 §). Arvioinnissa keskeinen tietolähde on toimintakertomuksen toteutumisvertailu.

Toteutumisvertailuun otetaan alkuperäinen talousarvio, talousarviomuutokset, muutettu talousarvio ja toteutuma sekä poikkeama muutetun talousarvion ja toteutuman välillä. Euromääräisen poikkeaman lisäksi poikkeama voidaan esittää suhteellisenä osuutena.

3.1. Kuntayhtymän tavoitteiden toteutuminen

Opiskelijatyövuodet

	Toteutui TP2025	Tavoitteet TA25	TP 2024
Kauppa ja tieto + palv	194,3	150	168,55
Luonnonvara-ala	124,44	140	117,57
Tekniikka ja palvelu	182,05	248	295,79
Muu ammatillinen koulutus VOS	3,5	0	2,72
yht.	504,29	538,00	584,63
Josta..			
Vos-koulutus AT	0,08	0,00	0,00
Työvoimakoulutus OKM	26,02	30,00	32,00
Tutkinnot			
	Toteutui TP2025	Tavoitteet TA25	TP2024
Kauppa ja tieto + palv	44	40	22
Luonnonvara-ala	48	50	38
Tekniikka ja palvelu	78	60	85
yht.	170	150	145
Josta..			
Vos-koulutus AT	0	0	0
työvoimakoulutus OKM	1	10	6
Osaamispisteet			
	Toteutui TP2025	Tavoitteet TA25	TP2024
Kauppa ja tieto + palv	9309	5500	7896
Luonnonvara-ala	6858	7500	7247
Tekniikka ja palvelu	7240	10500	17913
Työvoimakoulutus OKM	770	2000	1951
VOS-koulutus AT	0	0	0
yht.	24177	25500	35007
Tutkinnon osat			
	Toteutui TP2025	Tavoitteet TA25	TP2024
Kauppa ja tieto + palv	456	60	420
Luonnonvara-ala	345	30	434
Tekniikka ja palvelu	347	10	921
Työvoimakoulutus OKM	39	40	93
yht.	1187	140	1868

Kauppa- ja tieto + palvelu

Alajärven toimipisteessä, mukaan lukien Alavuden sivutoimipiste, opiskeli vuoden aikana yhteensä 212 tieto- ja viestintätekniikan, matkailualan sekä liiketoiminnan opiskelijaa. Perustutkinnon suoritti 44 opiskelijaa.

Kauppa ja tieto +palv.	Tavoitteet	Toteutuma
	Opiskelijamäärän säilyttäminen/lisääminen	Opiskelijamäärä on lisääntynyt aikaisemmista vuosista mm. matkailualan perustutkinnon myötä. Myös tutkintoja ja osatutkintoja on suoritettu enemmän kuin edellisenä vuonna.
	Opetuksen kehittäminen ja oppimisympäristöjen uudistaminen	Alavuden sivutoimipisteen koulutus siirrettiin vuoden aikana Luovin tiloihin, jossa on opetukseen paremmin soveltuvat tilat sekä ruokailumahdollisuus. Opetusta on kehitetty mm. hankkimalla opiskelijakäyttöön uusia tietokoneita sekä Alajärven toimipisteeseen että Alavuden sivutoimipisteeseen. Lisäksi opettajille on tarjottu mahdollisuuksia koulutautumiseen.
	Henkilökunnan ja opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehtinen	Opiskelijoiden ja henkilökunnan hyvinvointia on ylläpidetty panostamalla oppimisympäristöihin, lisäämällä osallisuutta ja hyvinvointia edistävää toimintaa sekä osallistumalla yhdessä erilaisiin tapahtumiin. Henkilökunnalle on järjestetty yhteinen TYHY-päivä Kivitipussa sekä mahdollistettu Smartum liikunta-, kulttuuri- tai hierontaedun käyttäminen. Lisäksi henkilökunnalle on järjestetty turvallisuuskoulutus ja turvallisuuskävely sekä varautumiskoulutus.
	Tutkinnon osakoulutusten jatkaminen ja kehittäminen sekä verkko-opintojen tehostaminen	Vuoden aikana on järjestetty uusia osatutkintokoulutuksia, kuten Verkkokaupan tekninen toteuttaminen verkossa sekä Verkkosivutuotannon perusteet verkossa. Lisäksi on jatkettu Kouluttaudu tulevaisuuden osaajaksi -koulutuksia. Koulutuksia on toteutettu myös työvoimakoulutuksina.
	Opiskelijoiden valmistumisen tukeminen	Opintojen etenemistä on vuoden aikana seurattu systemaattisesti. Opiskelijoille on tarjottu myös joustavia suoritusmahdollisuuksia sekä opintopajatoimintaa. Lisäksi opintoihin on sisällytetty työvalmennusta, jonka tavoitteena on saada opiskelijat valmistumaan sekä auttaa työllistymisessä tai siirtymisessä jatko-opintoihin.

Tekniikka ja palvelu

Talousarvioon nähden poikkeamia saavat aikaan odottamattomat sijaistarpeet ja pakolliset, ennalta arvaamattomat korjaus- ja/tai uusimistarpeet kalustossa, tai rakenteissa, tai vaikka tietoteknisten ohjelmistojen tuen lakkaaminen ja uuteen ohjelmistoon pakkosiirtyminen.

Muun muassa oppivelvollisuuden pidentämisen myötä ja yleensä opiskelija-aineiden tietynlaisen kehityksen myötä ohjaamisen, sekä erilaisten tukitoimien tarve on kasvanut merkittävästi. Tästä seuraa erilaisia kustannuspaineita.

Yleinen kustannustason nousu on rasittanut joillain osaamisaloilla, sellaisilla, joilla käytetään merkittävässä määrin materiaaleja ja toiminnan pyörittämisessä on normaalia energian kulutus, sekä kaluston kuluminen ja sen jatkuva huolto ja muu ylläpito.

Henkilöstömäärä on optimaalisen ja juuri asiakaspalvelutehtävistämme selviävän rajoilla keikkuva. Kustannuskartalla yleiset tulopoliittiset seuraukset näkyvät kulujen kasvuna, käytännön tarve olisi ohjaushenkilöstöä lisäävä. Henkilöstö ikääntyy, sairauslomat ovat mahdollisia, eläköitymiset tuovat vaihtoksia ja perehdytysvaiheen kustannuksia.

Tekniikka ja palvelu	Tavoitteet	Toteutuma
	Kestävän kehityksen ja jatkuvan oppimisen mahdollistaminen	Toteutui osittain; toiminnassa painotettiin enenevissä määrin kestävän kehityksen kuulumista jokaisen osaamisalan perusteisiin. Kestävää kehitystä tarkasteltiin myös laatu järjestelmän kautta. Esimerkkeinä, uusittiin kierrätysmenetelmiä (jäteöljy, muovi).
	Vankan perusosaamisen tarjoaminen opiskelijoille yhdessä työelämän kanssa	Toteutuu; jatkuva yhteistyö esimerkiksi työpaikalla tapahtuvan osaamisen kehittämisen kautta tapahtuva yhteistyö.
	Verkko-opintojen jatkuva kehitystyö ja osaamisen kehittymisen seuranta	Toteutui osittain; osa aloista on tässä mukana enemmän ja hyödyntää esimerkiksi alansa valmiina ostettuja alustoja seurantoineen. Kaikille aloille ei ole em. kaltaisia järjestelmiä. Talon omat jatkuvassa kehityksessä.
	Jamin korkean osaamisen ylläpito	Toteutui osittain; useita opetushenkilöitä on erilaisissa koulutuksissa – kaikki eivät ole. Yhteisiä henkilökuntatapaamisia - koulutusta ja valistusta (esim. huume).
	Työturvallisuuden, laatu näkökohtien ja työhyvinvoinnin ylläpito	Toteutui; työturvallisuutta tarkasteltiin mm. Pelastusviranomaisten tarkastuksilla, väestönsuojien testauksilla, omalla valvonnalla ja ulkopuolisen laatu järjestelmän auditoijan toimesta. Työhyvinvointiin kannustetaan mm. rahallisella tuella ja yhteisillä tyhytilaisuuksilla. Laatu järjestelmä auditoidaan säännöllisesti ulkopuolelta ja sisäisesti suoritamme toimintaamme tutustuttavia omia auditointeja.
	Vetovoimaisuudesta huolehtiminen	Toteutui; osa aloista on suositumpia, osassa maine ja palvelumme vaati panostusta. Nämä seikat huomioon ottaen erilaisin toimenpitein huolehdimme vetovoimaisuudesta.
	Yhteistyö työelämän, tutkimuksen ja muiden oppilaitosten kanssa	Toteutui, työelämäyhteistyö on jatkuvaa ja viestiä molempiin suuntiin kuljettavaa, sekä myös opettavaa toimintaa. Tutkimuksiin osallistumme ja tutkimusten tuloksia havaitaan ja tuodaan tuotantoon. Muiden oppilaitosten kanssa yhteistyö on monitahoista, opiskelijahuoltoon liittyvää. Tai esim. opiskelijahallinnon ohjelmiin liittyvää.

Luonnonvara-ala

Kurejoen toimipisteessä opiskeli vuoden aikana yhteensä 130 luonto- ja ympäristöalan, maatalousalan, puualan sekä puutarha-alan opiskelijaa. Perustutkinnon suoritti 48 opiskelijaa.

Luonnonvara-ala	Tavoitteet	Toteutuma
	Opiskelijamäärän säilyttäminen/lisääminen	Opetusryhmät ovat olleet pääsääntöisesti riittävän suuria kannattavuuden näkökulmasta.
	Opetuksen kehittäminen ja oppimisympäristöjen uudistaminen	Maatalousopetuksessa kotieläintuotanto on siirtynyt kevään aikana opetusmaatilalta yhteistyötiloille. Peltoviljelyn opetus jatkuu omalla maatilalla. Maatalousopetusta on kehitetty hankkimalla opetusmaatilalan traktoriin automaattiohjaus tehostamaan pelto-työskentelyä. Myös puualan opetukseen on hankittu uusia työkoneita. Lisäksi opettajille on tarjottu mahdollisuuksia kouluttautumiseen.
	Henkilökunnan ja opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehtinen	Opiskelijoiden ja henkilökunnan hyvinvointia on ylläpidetty panostamalla oppimisympäristöihin, lisäämällä osallisuutta ja hyvinvointia edistävää toimintaa sekä osallistumalla yhdessä erilaisiin tapahtumiin. Henkilökunnalle on järjestetty yhteinen TYHY-päivä Kivitiipussa sekä mahdollistettu Smartum liikunta-, kulttuuri- tai hierontaedun käyttäminen. Lisäksi henkilökunnalle on järjestetty varautumiskoulutus.
	Tutkinnon osakoulutusten jatkaminen ja kehittäminen	Puutarha-alan tutkinnon osakoulutukset jatkuivat vuoden aikana. Lisäksi uusia tutkinnon osakoulutuksia kartoitettiin.
	Opiskelijoiden valmistumisen tukeminen	Opintojen etenemistä on vuoden aikana seurattu systemaattisesti. Opiskelijoille on tarjottu myös joustavia suoritusmahdollisuuksia sekä opintopaja-toimintaa. Lisäksi opintoihin on sisällytetty työvalmennusta, jonka tavoitteena on saada opiskelijat valmistumaan sekä auttaa työllistymisessä tai siirtymisessä jatko-opintoihin.

Hankkeet

Järviseudun koulutuskuntayhtymän hanketoiminta 2025

Koulutuksen kehittämisen hankkeet

1. Osaamisen kautta eteenpäin 010823–300325 Alavuden kaupunki A-pesti Oy, JAMI; päättynyt

Tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Opiskelijoille räätälöitiin työvalmennusyksikköön yhteistyössä oppilaitoksen kanssa opinnollistettu, tutkinnon e-perusteisiin pohjautuva opintopolku osaamistodistuksesta mahdolliseen tutkintoon saakka. Oppilaitoksen ja työvalmennusyksikön yhteistyönä kehitettiin matalan kynnyksen opintotarjotin, jota hyödynnetään ammatillisen osaamisen lisäämiseen tarkoitetuissa valmennuksissa puutarha-, laitoshuoltaja-, tekstuuri-, pienkone-, mattopesula- liiketalous- sekä yto-aineisiin liittyviin opintokokonaisuuksiin. Työvalmennusyksikössä kehitettyä mallia pilotoitiin täsmäosaamista vaativiin työtehtäviin työpaikoilla Paikko-ohjelman avulla. Mallin avulla tuetaan työvalmennusyksikön asiakkaiden työllistymistä täsmätöihin avoimille työmarkkinoille. Järviseudun ammatti-instituutin perustoimintaan pilotoitiin ja vakiinnutettiin uusia menetelmiä, toteutusmuotoja ja yhteistyömalleja koulutuksen toteuttamiseksi matalalla kynnyksellä.

Talouden toteutuminen:

Osaamisen kautta eteenpäin

74544, 1.8.2023-30.3.2025

	Budjetti 2025	toteutuma 1-12/2025	TP2024
Toimintatuotot	26 800	3 846,37	54 029,44
Henkilöstökulut	-12 200	4 519,40	-47 913,52
Palvelujen ostot	-7 600	-332,2	-4 207,80
Aineet tarvikkeet tavarat	-2 500	-38,91	-150,47
Muut toimintakulut	-4 500	0	-1 757,65
Toimintakulut	-26 800	4 148,29	-54 029,44
Tilikauden yli-/alijäämä	0	7 994,66	0

2. OÄ - Opiskelijan äänellä 010123–300425 SDO, BC, Kiipula, Kpedu, Live, Luovi, Mercuria, Prakticum, Riveria, Spesia, Sykli, Taitotalo, Linnasmäen opisto, Tredu, Vamia, Yrkesakademi, JAMI; päättynyt

Tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Oppilaitosten ohjauksen ja tuen toimintakulttuuria kehitetään kokonaisvaltaisesti hyvinvoinnin lisäämiseksi ja keskeyttämisten vähentämiseksi. Lisättiin opiskelijoiden mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa oppilaitoksen kaikessa toiminnassa sekä valmennettiin opiskelijoita osaamisidentiteettiajatteluun osana opinto- ja uraohjausta. Valmennettiin opettajia osaamisidentiteettiajatteluun, holistisen ohjauksen malliin, saavutettavuuteen sekä ammatillisen koulutuksen inklusioon. JAMI:n osuutena toteutettiin osaamisidentiteettivalmennus pilottina opettajille ja opiskelijoille sekä järjestettiin avoin webinaarikoulutuspäivä valmennuksesta hankeverkostolle.

Talouden toteutuminen:

Opiskelijan äänellä

74543, 1.1.2023-30.4.2025

	Budjetti 2025	toteutuma 1-12/2025	TP2024
Toimintatuotot	27 400	3 014,52	49 448,11
Henkilöstökulut	-36 700	-10 691,68	-70 209,99
Palvelujen ostot	-2 100	-2 472,47	-5 042,81
Aineet tarvikkeet tavarat	0	-116,1	-1 792,58
Muut toimintakulut	-400	-126,99	-50,80
Toimintakulut	-39 200	-13 407,24	-77 096,18
Tilikauden yli-/alijäämä	-11 800	-10 392,72	-27 648,07

3. OSUVA 010124-300625 Harjun oppimiskeskus, JAMI; päättynyt

Tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Osallistuvien oppilaitosten yhteistyönä kehitettiin työprosesseja ja työtapoja vertailemalla, jakamalla hyviä käytäntöjä ja uudistamalla toimintoja. Vahvistettiin opettajien HOKS- ja uraohjausosaamista kouluttamalla uuteen toimintakulttuuriin. Tuettiin opiskelijoita ottamaan vastuuta omista opinnoistaan valmentamalla heitä HOKS:in tekemisessä. Vahvistettiin opiskelijoiden perusosaamista. Valmennettiin opettajia tunnistamaan opiskelijoiden ohjauksen ja tuen tarpeita. Kehitettiin työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjausta digitaalisia välineitä hyödyntäen. Laadittiin oppilaitoksille uudet erityisen tuen suunnitelmat.

Talouden toteutuminen:

Osuva

74546, 1.1.2024-30.6.2025

	Budjetti 2025	toteutuma 1-12/2025	TP2024
Toimintatuotot	78 200	54 682,19	65 558,53
Henkilöstökulut	-69 980	-39 193,47	-58 336,69
Palvelujen ostot	-9 700	-15 442,93	-11 745,39
Aineet tarvikkeet tavarat	-3 700	-76,41	-82,35
Muut toimintakulut	-3 400	0	-165
Toimintakulut	-86 780	-54 712,81	-70 329,43
Tilikauden yli-/alijäämä	-8 580	-30,62	-4 770,90

4. RoboMetal 01012025-311226 JAMI; kesken

Tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Perustetaan uudenaikainen kone- ja tuotantotekniikan koulutusta tuottava yksikkö palvelemaan alueen nuoria ja yrityksiä. Tähdätään hyvään kone- ja tuotantotekniikan alan työllistävyyteen alueella. Alajärven keskustaán muokataan uudenaikainen kestävä tulevaisuuden periaatteiden mukainen oppimisympäristö, joka tarjoaa koulutuspolkuja aina yläkoululaisista korkeakouluopiskelijoihin. Lisäksi perustetaan liikkuva oppimisympäristö palvelemaan koko Etelä-Pohjanmaan yläkouluja ja lisäkoulutustarpeessa olevia aikuisia.

Talouden toteutuminen:

Robometal

74549, 1.1.2025-31.12.2026

	Budjetti 2025	toteutuma 1-12/2025	TP2024
Toimintatuotot	0	8 708,04	0
Henkilöstökulut	0	0	
Palvelujen ostot	0	-2 812,85	
Aineet tarvikkeet tavarat	0	-16 011,51	
Muut toimintakulut	0	0	
Toimintakulut	0	-18 824,36	0
Tilikauden yli-/alijäämä	0	-10 116,32	0

Robometal Flat Rate

74550, 1.1.2025-31.12.2026

	Budjetti 2025	toteutuma 1-12/2025	TP2024
Toimintatuotot	0	132,61	0
Henkilöstökulut	0	0	
Palvelujen ostot	0	-4 359,23	
Aineet tarvikkeet tavarat	0	-1 119,60	
Muut toimintakulut	0	-122,61	
Toimintakulut	0	-5 601,44	0
Tilikauden yli-/alijäämä	0	-5 468,83	0

5. Vihreät tekijät 01012025–311226 Thermopolis, JPYP, JAMI; kesken

Tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Yritystoimintaa ja osaamista vahvistetaan, tuetaan kestävää aluetaloutta, edistetään vähähiilisyyttä ja kiertotaloutta sekä etsitään ratkaisuja alueen elinkeinoelämän kehittämistarpeisiin. Tavoitteita tuetaan varmistamalla että opiskelijoilla, työssä olevilla henkilöillä, yrittäjiksi aikovilla ja yrittäjillä on Agenda 2030 kestävän kehityksen toimintaohjelman mukaiset taidot toimia työelämässä teknologiaa hyödyntäen. Samalla edistetään kiertotaloutta, energia- ja materiaalitehokkuutta sekä ilmastonmuutokseen sopeutumista. Ammatillisen koulutuksen tulevaisuuden demonstraatio- ja oppimisympäristöjä kehitetään virtuaalisuutta sekä erilaisia älyratkaisuja hyödyntäen. Kehittämiskohteina ammatillisessa koulutuksessa ovat erityisesti tekniikan alat, liiketalous sekä matkailuala. Vähennetään lämmön-, sähkön- ja vedenkulutusta sekä lisätään materiaalitehokkuutta muuttamalla toimintatapoja ja hyödyntämällä uuden teknologian käyttöönottoa sekä yrityksissä että oppilaitoksissa.

Talouden toteutuminen:

Vihreät tekijät

74547, 1.1.2025-31.12.2026

	Budjetti 2025	toteutuma 1-12/2025	TP2024
Toimintatuotot	107 300	79 947,84	0
Henkilöstökulut	-107 800	-141 885,79	
Palvelujen ostot	0	-2 303,05	
Aineet tarvikkeet tavarat	-12 000	-418,33	
Muut toimintakulut	-18 050	0	
Toimintakulut	-137 850	-144 607,17	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-30 550	-64 659,33	0

Vihreät tekijät FlatRate

74548, 1.1.2025-31.12.2026

	Budjetti 2025	toteutuma 1-12/2025	TP2024
Toimintatuotot	2 600	53 298,57	0
Henkilöstökulut	0	-173,46	
Palvelujen ostot	0	-15 750,70	
Aineet tarvikkeet tavarat	0	-11 972,56	
Muut toimintakulut	0	-122,61	
Toimintakulut	0	-28 019,33	0
Tilikauden yli-/alijäämä	2 600	25 279,24	0

6. *Strapetsi II - Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen - Ledning av strategisk och pedagogisk verksamhet 011224-310527 Turun kaupunki hallinnoi, mukana 90 ammatillista oppilaitosta, myös JAMI; kesken*

Tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Kehitetään ammatillisen koulutuksen johtamista, siten että ammatillisen koulutuksen toiminnan vaikuttavuus, tuloksellisuus ja laatu vahvistuvat. Muuttuvaan ammatillisen koulutuksen toimintaympäristöön rakennetaan uudenlaista toimintakulttuuria. Otetaan käyttöön ammatillisen koulutuksen järjestäjien johtamisen kehittämiseen luotu toimintamalli ja kehitetään sitä. Toimintamallissa on hyviä käytäntöjä mm.: strategiseen ja pedagogiseen johtamiseen, laadunjohtamiseen, työllisyysalueyhteistyöhön, henkilöstöjohtamiseen, ennakkointiin ja kestävään tulevaisuuteen. JAMI:ssa yhteiskehitetään työvalmennuksen kanssa osatutkinnoittain toteutettavaa täsmäkoulutusta, jossa huomioidaan erityisesti heikoimmin menestyvät opiskelijat. Henkilökohtaistaminen mahdollistetaan tarvittaessa esim. osatutkinnoittain yli koulutusalarajojen. Erityisesti heikosti motivoituneiden opiskelijoiden kohdalla henkilökohtaistamista uudistetaan kohden täsmällistä työllistymisen tavoitetta. Opiskelijoita ohjataan opiskelijalähtöisen tai työelämlähtöisen tarpeen mukaan osatutkintojen suorittamiseen. Kyseessä voi olla myös lisäkoulutus jo työelämässä oleville henkilöille, jotka tarvitsevat uutta tietoa ja taitoa kehittyäkseen toimessaan. Yhteistyötä oppilaitosten välillä ja työelämäverkoston kanssa lisätään edelleen.

Talouden toteutuminen:

Strapetsi II

74552, 1.12.2024-31.5.2027

	Budjetti 2025	toteutuma 1-12/2025	TP2024
Toimintatuotot	0	13 400	0
Henkilöstökulut	0	-3 583,48	
Palvelujen ostot	0	0	
Aineet tarvikkeet tavarat	0	0	
Muut toimintakulut	0	0	
Toimintakulut	0	-3 583,48	0
Tilikauden yli-/alijäämä	0	9 816,52	0

7. *Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden edelleen kehittäminen 011224–310527 Espoon seudun koulutuskuntayhtymä OMNIA hallinnoi, mukana 99 ammatillista oppilaitosta, myös JAMI; kesken*

Tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Avustuksella jatketaan ammatillisen koulutuksen digitalisaation tukemista, erityisesti koulutuksen järjestäjien kyvykkyyttä ja osaamista hyödyntää digitalisaation mahdollisuuksia ammatillisen koulutuksen järjestämisessä yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa. Kehitetään yhteisvoimin ammatillisen koulutuksen digitalisaatiokyvykkyyttä ja vakiinnutetaan toimintaa. Osallistutaan yhteisiin webinaareihin ja koulutuksiin sekä jaetaan omia hyviksi havaittuja käytänteitä oppilaitosten toimijoille tiedoksi. JAMlissa laaditaan Itslearningiin opettajien digipedagogista osaamista kehittävä kurssi, johon liitetään osaamista todentavat osaamismerkkit. Kurssia varten tuotetaan materiaalia digityökaluihin kuten 365, Itslearning, Wilma sekä digitaitoihin kuten tietoturva, tietosuoja ja verkko-opetus. Henkilöstön tekoälynyrkin tehtävänä on toimia yhteisenä foorumina ko-keilla ja kehittää erilaisia tekoälyratkaisuja, jakaa parhaita käytäntöjä ja käyttöesimerkkejä sekä kouluttaa henkilökuntaa. Henkilöstön ja opiskelijoiden tekoälyn käyttöön laaditaan yhtenäinen ohjeistus ja toteutuspolitiikka. Tavoitteena on tuoda tekoälyn mahdollisuudet lähemmäksi jokapäiväistä työtä.

Talouden toteutuminen:

Digikyvykkyys II

74551, 1.12.2024-31.5.2027

	Budjetti 2025	toteutuma 1-12/2025	TP2024
Toimintatuotot	0	10 280	0
Henkilöstökulut	0	0	
Palvelujen ostot	0	0	
Aineet tarvikkeet tavarat	0	0	
Muut toimintakulut	0	0	
Toimintakulut	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	0	10 280	0

8. Esports Across Borders: Towards a Unified Curriculum for VET in Exergaming and Esports 010125-310826 GO! technisch atheneum Brügge KTABrügge, ROC van Amsterdam ROCVA, the Belgium Esports Federation BESF, Incoach Oy / JAMI; kesken

Tavoitteet ja niiden toteutuminen:

The project aligns with Erasmus+ priorities, particularly in promoting digital skills, international collaboration, and innovation in vocational education and training (VET). The project has a focus on inclusion and ethical commitments, such as a charter promoting non-discrimination, healthy lifestyles, and fair play. By focusing on the field of esports, it addresses an emerging industry with potential opportunities for young people, positioning itself as a contemporary addition to VET. With the Belgian Esports Federation as an industry partner, the project has a direct link to the esports sector. The curriculum's coverage of gameplay, business, event management, and health within esports is a strength, as it offers a diverse skill set that can be applied to various career paths. Tapaaminen Suomessa / Alajärvellä 1.-4.12.2025.

Talouden toteutuminen:

VET Esports

74553, 1.1.2025-31.8.2026

	Budjetti 2025	toteutuma 1-12/2025	TP2024
Toimintatuotot	0	11 919,68	0
Henkilöstökulut	0	-3 668,77	
Palvelujen ostot	0	-9 200,50	
Aineet tarvikkeet tavarat	0	0	
Muut toimintakulut	0	0	
Toimintakulut	0	-12 869,27	0
Tilikauden yli-/alijäämä	0	-949,59	0

Muut hankkeet

9. Turvevapaa ruokaketju 010424-310526 SAMK, LUKE, JAMI; kesken

Tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Etsitään vaihtoehtoja turpeelle ja selvitetään eri menetelmiä (DNSH-periaatetta noudattaen) tuottaa turvetta korvaavia materiaaleja, tarkastellen niiden koko arvoketjua. JAMI vastaa kasvualustakokeista opetuspuutarhallaan. Erilaisten kasvualustakokeiden suunnittelu, toteutus 2024-2026 ja raportointi kuuluu tehtäviin. Kokeet tehdään JAMI:n opetuspuutarhan kasvihuoneissa, vertikaaliviljelmässä ja ruukkukasvatuksena kasvihuoneissa. Kokeita tehdään mahdollisuuksien mukaan myös yhteistyöyritysten kasvihuoneissa: Lepistön puutarha ja Lapuan kaupungin viherosasto. Kokeita ja koko hanketta esitellään verkko- ja livetilaisuuksissa, lisäksi JAMI:lle kuuluu tiedotus omalta osaltaan sekä osallistuminen SEAMK:in ja Luken kanssa koko hankkeen suunnitteluun, toteutukseen ja raportointiin.

Talouden toteutuminen:**Turvevapaa ruokaketju****24139, 1.4.2024-30.6.2026**

	Budjetti 2025	toteutuma 1-12/2025	TP2024
Toimintatuotot	43 800	27 169,06	40 286,29
Henkilöstökulut	-55 000	-55 837,12	-50 359,79
Palvelujen ostot	0	0	-97,77
Aineet tarvikkeet tavarat	0	0	-373,9
Muut toimintakulut	0	0	0
Toimintakulut	-55 000	-55 837,12	-50 831,46
Tilikauden yli-/alijäämä	-11 200	-28 668,06	-10 545,17

Turvevapaa ruokaketju Flat Rate**24140, 1.4.2024-30.6.2026**

	Budjetti 2025	toteutuma 1-12/2025	TP2024
Toimintatuotot	0	-319,35	16 100,00
Henkilöstökulut	0	0,00	0,00
Palvelujen ostot	0	-1 769,09	-2 442,00
Aineet tarvikkeet tavarat	0	-3 649,48	-2 845,64
Muut toimintakulut	0	0	0,00
Toimintakulut	0	-5 418,57	-5 287,64
Tilikauden yli-/alijäämä	0	-5 737,92	10 812,36

10. Puutarhaperinteen tuotteistamisen mahdollisuudet Etelä-Pohjanmaalla 250425-311227 LUKE, HY
Ruralia-instituutti, JAMI; kesken

Tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Jaetaan tietoa alueen rikkaasta puutarhaperinteestä alueen asukkaille, yhdistyksille, yrityksille ja koulutukseen. Osallistetaan maaseudun paikallisyhteisöjä puutarhaperinteen keräämiseen ja perinteisten kasvilajikkeiden tunnistamiseen sekä luodaan edellytyksiä puutarhaperinteen hyödyntämiseksi matkailussa ja vanhojen puutarhojen kunnostamisessa. Kaikille avoimissa puutarhateemaissa työpajoissa, joissa JAMI:lla on asiantuntijarooli, kehitetään yhdessä toimintamalleja, jaetaan tietoa ja rakennetaan verkostoja. Työpajoissa käsitellään puutarhaperinnettä ja maaseudun kulttuurimatkailun mahdollisuuksia, vanhoja puutarhoja osana maaseudun kulttuurimaisemaa sekä puutarhaperinteen elinkeinollisia mahdollisuuksia. Työpajatilaisuudet nivoutuvat osaksi osallistavaa puutarhahistoriallista kartoitusta. Hankkeessa laaditaan aihepiiriä käsitteleviä viestintämateriaaleja, kuten sanomalehtikirjoituksia, videoita ja puutarhaperinteen inventoinnin ja -kehittämisen opaskirja maaseututoimijoille. Hanke tukee maaseudun kulttuuri- ja luonnonperinnön säilymistä sekä maaseutualueiden elinvoimaisuutta.

11. Järvi-Pohjanmaa monipaikkaisen asumisen edelläkävijäksi 010924–310526 SEAMK, JPYP, JAMI; kesken

Tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Järvi-Pohjanmaan elinvoiman vahvistamiseen haetaan ratkaisuja monipaikkaisen asumisen avulla. Edistetään monipaikkaista työtä, etätyön edellytyksiä ja etäopiskelua tiedonvälityshankkeella, jossa tuotetaan tietoa, verkostoja ja toimintasuunnitelma monipaikkaisuuden hyödyntämiseksi alueella. Tuotetaan tietoa monipaikkaisuudesta, monipaikkaisten asukkaiden potentiaalista ja monipaikkaisten asukkaiden palvelutarpeista päättäjille, yrittäjille ja asukkailla. Saadaan aikaan yhteinen tahtotila ja näkemys monipaikkaisten asukkaiden verkostoista alueella sekä pilotoituja menetelmiä monipaikkaisten asukkaiden tavoittamiseen ja verkostoitumiseen. Monipaikkaisten asukkaiden palvelumallia rakennetaan ja vakiinnutetaan hankealueelle monipaikkaisuus-foorumi.

Talouden toteutuminen:

Monipaikkaisuus

24141, 1.9.2024-31.5.2026

	Budjetti 2025	toteutuma 1-12/2025	TP2024
Toimintatuotot	0	16 445,18	0
Henkilöstökulut	0	-19 353,19	
Palvelujen ostot	0	0	
Aineet tarvikkeet tavarat	0	0	
Muut toimintakulut	0	0	
Toimintakulut	0	-19 353,19	0
Tilikauden yli-/alijäämä	0	-2 908,01	0

Monipaikkaisuus Flat Rate

24142, 1.9.2024-31.5.2026

	Budjetti 2025	toteutuma 1-12/2025	TP2024
Toimintatuotot	0	1 489,16	0
Henkilöstökulut	0	-614,22	
Palvelujen ostot	0	-515,63	
Aineet tarvikkeet tavarat	0	-359,31	
Muut toimintakulut	0	0,00	
Toimintakulut	0	-1 489,16	0
Tilikauden yli-/alijäämä	0	0,00	0

12. Kohtaamo Etelä-Pohjanmaa 010326–311228 Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, Kuntayhtymä Kymppi, Seinäjoen kaupunki TyöLakeus, Suomen Yrittäjäopisto Oy, JAMI; haettu

Kohtaamo Etelä-Pohjanmaa hankkeen tarkoituksena on edistää alueen työllisyyttä, osaamista, jatkuvaa oppimista sekä joustavia koulutuspolkuja. Työllistymisen tukemiseksi edistetään mm. kohderyhmien erilaisia työn tekemisen, itsensä työllistämisen ja yrittäjyyden muotoja sekä kannustetaan osaamisen kehittämiseen. Ensijaisena kohderyhmänä ovat työnhakijat, työttömät, työvoiman ulkopuolella olevat, valmistuvat opiskelijat sekä henkilöt, joiden kiinnittyminen työmarkkinoille on heikkoa. Välillisiä kohderyhmiä ovat alueen työ- ja elinkeinoelämä, kunnat, eri asteiden oppilaitokset ja koko työikäinen väestö. Taustalla on 2025 alussa voimaan tullut työllisyysalueuudistus, jonka myötä Etelä-Pohjanmaalle muodostui kolme työllisyysaluetta. Alueella ilmenee huolestuttavia työllisyys- ja väestökehityksiä: työttömien ja pitkäaikaistyöttömien määrä kasvaa, työvoiman

ulkopuolella olevien osuus lisääntyy ja työikäisten määrä vähenee. Samalla alueella on pulaa osaavasta työvoimasta erityisesti teollisuudessa, sosiaali- ja terveysalalla sekä palveluissa. Tarve perustuu myös ammatillisen koulutuksen uudistuksiin, mm. toiminnanohjauskokeiluun ja uuteen rahoitusmalliin sekä maakuntaohjelman tavoitteisiin, joissa painotetaan työllistymisen ja osaamisen kehittämistä sekä syrjäytymisen ehkäisyä. Keskeisenä tavoitteena on kehittää ja ottaa käyttöön kokonaisvaltainen toimintamalli ja palveluekosysteemi – Kohtaamo Etelä-Pohjanmaa – joka edistää työllisyyttä, yrittäjyyttä, työvoiman kohtaantoa ja osaamista.

13. Osaamisella ja tuella kiinni kestävään työelämään KESTO 010325-311227 Seinäjoen ammattikorkeakoulu SEAMK, JAMI mukana kumppanina

Hankkeet	Hanke-aika	Rahoitusmalli, tuen myöntäjä	JAMI:n haettu kokonaisbudjetti €	Toteuma €	Rahoittajan tuki-osuus €	JAMI:n oma-rahoitus €
Päätyneet 2025						
1. Osaamisen kautta eteenpäin	010823–300325	OPH JOTPA 100 %	72 450 €	75 052 €	72 450 €	2 602 €
2. Opiskelijan äänellä OÄ	010123–300425	OPH 75 %	125 700 €	125 700 €	94 275 €	31 425 €
3. OSUVA	010124–300625	OPH 90 %	129 461 €	129 461 €	116 515 €	12 946 €
	2023–2025	Toteutuneet	327 611 €	330 213 €	283 240 €	46 973 €
Kesken olevat hankkeet				arvio	arvio	arvio
4. Turvevapaa ruokaketju	010424–310526	JTF Etelä-Pohjanmaan liitto 80 % (Flat rate 40 %)	157 871 €	157 871 €	126 298 € + 4 317 € = 130 615 €	27 256 €
5. Järvi-Pohjanmaan monipaikkaisen asumisen edelläkävijäksi	010924–310526	Aisapari ry 90 % (Flat rate 40 %)	19 927 €	19 927 €	17 934 €	1 993 €
6. RoboMetal	010125–311226	JTF Etelä-Pohjanmaan liitto 70 % (Flat rate 1,5 %)	454 872 €	454 872 €	318 410 €	136 462 €
7. Vihreät tekijät	010125–311226	JTF Etelä-Pohjanmaan liitto 80 % (Flat rate 40 %)	360 853 €	360 853 €	288 682 €	72 171 €
8. Puutarha-perinteen tuotteistamisen mahdollisuudet Etelä-Pohjanmaalla	250425–311227	Euroopan maaseuturahasto 2023–2027, EPELY 100 %	36 390 €	36 390 €	36 390 €	0 €
9. Strapetsi II - Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen - Ledning av strategisk och pedagogisk verksamhet	011224–310527	OKM 100 %	33 500 €	33 500 €	33 500 €	0 €
10. Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvyyden edelleen kehittäminen	011224–310527	OKM 100 %	25 700 €	25 700 €	25 700 €	0 €
11. Esports Across Borders: Towards a Unified Curriculum for VET in Exergaming and Esports	010125–310826	Erasmus+ Pienimuotoinen kumppanuushanke KA10 Kertakorvaus-summa 100 %	14 930 €	14 930 €	14 930 €	0 €
	2024–2027	Kesken	1 104 043 €	1 104 043 €	866 161 €	237 882 €
Haussa hankkeet				arvio	arvio	arvio
12. Kohtaamo EP	010326 – 311228	ESR+ 80 %	453 652 €	453 652 €	362 921 €	90 730 €

Kumppanuus	2025-2027					
13. Osaamisella ja tuella kiinni kestäväan työelämään KESTO	010325–311227	KESELY JTF ESR+	0 €	0 €	0 €	0 €
	2024–2028	Haettu	453 652 €	453 652 €	362 921 €	90 730 €
Toteutuneet, Kesken, Haussa	2023–2028	Kaikki yhteensä	1 885 306 €	1 887 908 €	1 512 322 €	375 585 €
Hankkeet	Hanke-aika	Rahoitusmalli, tuen myöntäjä	JAMI:n kokonaisbudjetti	Toteuma- arvio 100 %	Rahoittajan tuki n. 80 %	JAMI:n osuus n. 20 %

JAMI kumppanina mukana ilman rahoitusta ja kustannuksia KESTO-hankkeessa, jota toteuttaa Etelä-Pohjanmaan alueella SEAMK KESELYn myöntämällä JTF ESR+-tuella. Hanke tähtää alueen 18–29-vuotiaiden nuorten osaamisen vahvistamiseen ja työllisyyden parantamiseen vihreän siirtymän myllerryksessä. Hanke ei keskity pelkästään turvealan murrokseen, vaan laajentaa näkökulman koko vihreän talouden mahdollisuuksiin ja osaa-mistarpeisiin. Hanke yhdistää toimintaansa toisen asteen oppilaitokset, työllisyyspalvelut, Ohjaamot ja Moni-infon. Painotuksena on erityisesti uudenlaisen osaamisen ja tulevaisuuden näkymien kehittäminen nuorten osalta.

Tavoitteiden toteutuminen

Hallinto ja talous

Tilivuonna kehitettiin erityisesti tiedolla johtamista, jotta hallinnossa pystytään seuraamaan entistä reaaliaikaisemmin opiskelijavirtoja sekä tuloja ja menoja yhdistelemällä tietoja eri lähteistä. Tiedolla johtamista hyödynnetään sekä koko organisaation johtamisessa että palvelutarjonnan kehittämisessä.

Laatu ja ympäristö

Kuntayhtymässä on käytössä ISO-9001 ja ISO 14001 -standardien mukaiset laatu- ja ympäristöjärjestelmät, joiden vaatimusten mukaisen toiminnan varmistamiseen on nimetty laatu- ja ympäristövastaava. Ympäristöohjelma rakentuu kestävä kehityksen mukaisista toimintatavoitteista, jotka koostuvat yhteisistä ja toimipistekohtaisista tavoitteista. Ohjelman toimenpiteiden ja tavoitteiden toteutumista seurataan ja raportoidaan. Ympäristövaikutuksia arvioidaan toimipisteittäin ja kestävä kehityksen toimintatavat toteutuvat ope-tuksessa tutkinnon perusteiden mukaisesti.

Laatujärjestelmän hallintaan kuuluva auditointi toteutettiin vuonna 2023 kestävä kehityksen teemalla, josta saadun palautteen perusteella jatketaan kehittämistyötä. Vuosiauditointi on keskimäärin kolmen päivän mittai-nen määräaikaissäädöinti yhden ulkopuolisen auditoinnin toteuttama, ohjelmaan kuuluu lisäksi nelipäiväinen laatujärjestelmän uudelleensertifiointi, joka tehdään kolmen vuoden välein ja kahden ulkopuolisen auditoinnin suorittamana.

Maksullinen palvelutoiminta

Maksullisen palvelutoiminnan päätarkoituksena on antaa opiskelijoille mahdollisuus käytännön työtehtävien harjoitteluun asiakastöitä tehden. Lappajärven toimipisteessä maksullisena palvelutoimintana on toteutettu Sedun lähihoitajaopiskelijoiden ruokapalvelut. Lisäksi maksullista palvelutoimintaa edustaa ajoneuvoalan, ra-kennusalan, sähkö- ja automaatioalan, logistiikan sekä ravintola- ja catering-alan työtoiminta. Kurejoen toimipisteessä maksullista palvelutoimintaa edustavat opetuspuutarha, opetusmaatila sekä puualan työtoiminta.

Puutarha

Katettua kasvihuonetilaa on käytössä n. 2000 m², josta ympärivuotisessa käytössä on 1000 m². Kasvihuoneissa kasvatettiin kesä- ja joulukukkien lisäksi viherkasveja sekä sipulikukista liljoja. Kasvihuoneen yhteydessä toimii puutarhamyymälä, jossa myytiin kukkien lisäksi kasvihuonevihanneksia mm. kirsikkatomaattia, tavallista to-maattia, kasvihuone- ja avomaankurkkua sekä yrttejä. Tilauksesta valmistettiin myös sidontatöitä ja asetelmia. Vertikaaliviljely-yksikössä kasvatettiin mm. salaatteja, tilliä, basilikaa ja ruohosipulia. Kasvihuoneiden vieressä sijaitsevalla näytymäalla kasvatettiin mm. leikkokukkia, vihanneksia, marjoja sekä omenapuita.

Vuoden aikana uusittiin automaatiikka koko puutarhalle koskien kastelua, lannoitusta ja ilmastointia.

Maatila

Opetusmaatilan eläimistä luovuttiin tuotannollisista ja taloudellisista syistä kevään 2025 aikana. Maatila jatkoi kasvinviljelytilana. Pelloilla viljeltiin kauraa, ohraa, heinää sekä sopimustuotantona rypsiä. Tuotteet markkinoitiin suoraan maataloille ja kauppa-liikkeisiin. Säilörehunurmen sato oli kohtalainen ja se saatiin korjattua hyvälaatuksena. Viljan satomäärät olivat keskimäärin hyviä. Maatilan yhteydessä oleva hevostalli, jossa on tilat kahdeksalle hevoselle, vuokrattiin ulkopuoliselle.

Kiinteistöt

Tavoitteena on tilojen käytön tehostaminen siten, että ylimääräisiä tiloja vuokrataan tai myydään. Vuonna 2025 Lappajärven toimipisteestä vuokrattiin käsitöiden opetuksen tiloja ja liikuntatiloja Lappajärven kunnalle sekä lähihoitajakoulutuksen opetustiloja Sedulle. Alajärven toimipisteestä vuokrattiin tiloja Järvipohjanmaan yrityspalvelu Oy:lle, Leader Aisaparille, Seinäjoen ammattikorkeakoulun maakuntakorkeakoululle, Alajärven kaupungille ja Alavoli ry:lle.

Tilojen kustannukset jaetaan oman toiminnan osalta koulukiinteistöille ammatillisen koulutuksen yhteisiin kustannuksiin ja vuokratun alan kustannukset käyttöalan suhteessa muuhun toimintaan. Koulukiinteistöistä oli vuokrattuna vuoden 2025 lopussa Alajärven toimipisteestä 36 %, Kurejoen toimipisteestä 9 % ja Lappajärven toimipisteestä 11% osuudet tiloista. Vuokraus ulkopuolisille vähentää näin omaan koulutustoimintaan sisältyviä kiinteistökustannuksia. Vuokrattujen tilojen osuus sisältyy muuhun toimintaan.

Markkinointi ja viestintä

Markkinoinnissa on hyödynnetty entistä enemmän sosiaalisen median kanavia verkkosivujen ohella. JAMIn uutiskirjeen sisällön tuotti Viestintätoimisto Loistava, joka vastasi myös uutiskirjeen jakelusta sähköpostitse sekä osittain sosiaalisen median kanavissa. Myynninmaailma Oy:n kanssa on tehty markkinointisopimus sosiaalisen median markkinoinnista. Heidän kanssaan on tehty sisältösuunnittelua ja markkinointisuunnittelua vuosikellon näkökulmasta. Sosiaalisessa mediassa pyritään kertomaan JAMIn toiminnoista, palveluista ja tapahtumista monipuolisesti siten, että henkilöstö osallistuu tähän jakamalla tietoa aktiivisesti.

Markkinointia toteutettiin myös osallistumalla aktiivisesti alueen kuntien yläkouluilla järjestettyihin tilaisuuksiin, joissa informoitiin JAMIn koulutustarjonnasta. JAMI tarjosi kouluille myös ns. täsmäpäiviä, jolloin potentiaaliset hakijat saivat tutustua juuri heitä kiinnostaviin koulutusaloihin.

3.2. Tytär-yhtiön tavoitteiden toteutuminen

Jamin Palvelut Oy:n tilikauden tulos vuonna 2025 oli poikkeuksellisesti tappiollinen, -11 890,74 €. Vähäiseen liikevaihtoon vaikutti tutkintoon johtamattomien koulutusten ja työhönvalmennuksen loppuminen uuden työllisyysalueen myötä. Työvoimakoulutuksena järjestettiin ainoastaan työelämässä tarvittavia lupakorttikoulutuksia. Kone- ja tuotantotekniikan työvoimakoulutuksesta tehtiin tarjous työllisyysalueelle, mutta kilpailutus keskeytettiin ja siirrettiin vuodelle 2026.

Maatalouslomittajien täydennyskoulutusten osalta tehtiin edelleen hyvää tulosta, vaikka koulutusten määrä väheni edellisvuoteen verrattuna. Vuoden aikana järjestettiin monipuolisesti erilaisia korttikoulutuksia ja testejä (mm. työturvallisuus, tulityö, alkusammutus, trukki, ensiapu, kasvinsuojelu, hygieniapassitesti, anniskelupassitesti) sekä kuljettajan ammattipätevyyskoulutuksia. Koulutukset palvelevat erityisesti lähialueen yrityksiä. Koulutuksia järjestettiin sekä kaikille avoimina koulutuksina että yrityskoulutuksina. Jamin Palvelut Oy myi vuoden aikana omistamansa kuorma-auton ja perävaunun.

3.3. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

3.3.1. Käyttötalouden toteutuminen

KÄYTTÖTALOUSOSA , tulosalueet

Käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot

Sitovuustaso		TA2025	TP2025	poikkeama
* sitovat erät				
AMMATILLINEN KOULUTUS, VOS-RAHOITTEINEN TOIMINTA				
HALLITUS	YHTEISET ERÄT			
*	toimintatuotot	6 795 300	6 930 096	134 796
*	toimintakulut	-2 564 595	-2 762 973	-198 378
	toimintakate	4 230 705	4 167 123	-63 582
	poistot	-172 200	-185 334	-13 134
	tilikauden yli-/alij.	4 058 505	3 981 789	-76 716
HALLITUS	KAUPPA-TIETO/palv			
*	toimintatuotot	0	12 165	12 165
*	toimintakulut	-773 400	-768 747	4 653
	toimintakate	-773 400	-756 582	16 818
	poistot	0	0	0
	tilikauden yli-/alij.	-773 400	-756 582	16 818
HALLITUS	LUOVA			
*	toimintatuotot	2 000	14 197	12 197
*	toimintakulut	-772 550	-837 307	-64 757
	toimintakate	-770 550	-823 110	-52 560
	poistot	-25 900	-29 943	-4 043
	tilikauden yli-/alij.	-796 450	-853 053	-56 603
HALLITUS	TEKNIikka-PALVELU			
*	toimintatuotot	0	12 692	12 692
*	toimintakulut	-2 163 525	-2 100 489	63 036
	toimintakate	-2 163 525	-2 087 797	75 728
	poistot	-88 900	-82 717	6 183
	tilikauden yli-/alij.	-2 252 425	-2 170 514	81 911
HALLITUS	MUU AMMATILLINEN KOULUTUS			
*	toimintatuotot	6 500	5 879	-621
*	toimintakulut	-22 800	-31 755	-8 955
	toimintakate	-16 300	-25 876	-9 576
	poistot	0	0	0
	tilikauden yli-/alij.	-16 300	-25 876	-9 576
VALTUUSTO	AMMATILLINEN KOULUTUS YHTEENSÄ(=VOS-TOIMINTA)			

*	toimintatuotot	6 803 800	6 975 028	171 228
*	toimintakulut	-6 296 870	-6 501 271	-204 401
	toimintakate	506 930	473 757	-33 173
	poistot	-287 000	-297 994	-10 994
	tilikauden yli-/alij.	219 930	175 763	-44 167

MUU TOIMINTA

VALTUUSTO/HALL:	MUU TOIMINTA			
	toimintatuotot	560 800	587 062	26 262
	toimintakulut	-841 330	-890 291	-48 961
*	toimintakate	-280 530	-303 229	-22 699
	poistot	-84 600	-83 698	902
	tilikauden yli-/alij.	-365 130	-386 927	-21 797

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ YHTEENSÄ				
	toimintatuotot	7 414 600	7 627 380	212 780
	toimintakulut	-7 138 200	-7 391 563	-253 363
	toimintakate	276 400	235 817	-40 583
	poistot	-371 600	-381 692	-10 092
	tilikauden yli-/alij.	-95 200	-145 875	-50 675

Selvitykset käyttötalousosan sitovien määrärahojen ylityksistä

Vuonna 2025 kuntayhtymässä toteutui 84,2 henkilötyövuotta, joka on 5,6 henkilötyövuotta enemmän kuin vuoden 2025 talousarvion henkilöstösuunnitelmassa oli varauduttu. Vuonna 2024 yt-menettelyihin liittyviä henkilöstökustannuksia kohdentui vielä vuoden 2025 ensimmäiselle puoliskolle.

Käyttötalousosaan on merkitty sitovat tulosalueet sekä yhtymähallituksen, että yhtymävaltuuston tasolla.

Tulosalueen määräraha on sitova valtionosuustoiminnassa toimintakulujen ja toimintatuottojen tasolle, muussa toiminnassa toimintakatteen /toiminnan nettomenojen tasolla.

Yhteiset erät

Toimintamenojen ylitys 198.378 eur

Yhteisten erien toimintakulut ylittyivät pääsääntöisesti henkilöstökulujen osalta, 96.042 eurolla ja palvelujen ostojen osalta, 144.581 eurolla. Muilta osin toimintakulut alittivat talousarvion, joten lopulliseksi ylitykseksi tuli 198.378 euroa. Henkilöstökulut ylittyivät kokonaisuutena eniten koulutuksen kehittämishankkeissa, palvelujen ostot markkinoinnissa ja Alajärven toimipisteen opiskelijaruokailussa. Toimintatuotot ylittyivät 134.796 euroa.

Luova

Toimintamenojen ylitys 64.757 eur

Luonnonvara-alan tulosalueen suurimmat toimintakulujen ylitykset olivat henkilöstökuluissa, 63.230 euroa ja palvelujen ostoissa, 37.240 euroa. Muilta osin toimintakulut alittivat talousarvion, joten lopulliseksi toimintamenojen ylitykseksi tuli 64.757 euroa. Toimintatuotot ylittyivät 12.197 euroa.

Ammatillinen koulutus, vos-toiminta, yhteensä

Toimintamenojen ylitys 204.401 euroa

Toimintamenojen ylitykset koostuvat henkilöstökuluista, 147.498 euroa ja palveluiden ostoista, 192.374 euroa. Muilta osin toimintakulut alittivat talousarvion, joten lopulliseksi toimintamenojen ylitykseksi tuli 204.401 euroa. Toimintatuotot ylittivät 171.228 euroa.

Muu toiminta

Toimintamenojen ylitys **48.961 eur**

Toimintamenojen ylitykset koostuvat henkilöstökuluista, 25.706 euroa ja palveluiden ostoista, 29.677 euroa. Muilta osin toimintamenot alittivat talousarvion, joten toimintamenojen ylitykseksi tuli 48.961 euroa. Toimintatuotot ylittivät 26.262 euroa.

3.3.2. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

	TA 2025	TOT 2025	Poikkeama	
			eur	%
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot	6 524 000,00	6 630 620,00	106 620	2
Maksutuotot	284 300,00	383 788,84	99 489	35
Tuet ja avustukset	370 100,00	356 950,18	-13 150	-4
Muut toimintatuotot	186 200,00	189 761,51	3 562	2
TOIMINTATUOTOT YHT.	7 364 600,00	7 561 120,53	196 521	3
TOIMINTAKULUT				
Palkat ja palkkiot+ eläkekulut	-4 394 600,00	-4 567 804,16	-173 204	4
Henkilöstökulut	-4 394 600,00	-4 567 804,16	-173 204	4
Muiden palvelujen ostot	-1 052 100,00	-1 274 152,16	-222 052	21
Palvelujen ostot	-1 052 100,00	-1 274 152,16	222 052	-17
Ostot tilikauden aikana	-1 314 200,00	-1 198 574,28	115 626	-9
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 314 200,00	-1 198 574,28	115 626	-9
Muut toimintakulut	-377 300,00	-351 031,94	26 268	-7
Muut toimintakulut	-377 300,00	-351 031,94	-26 268	7
TOIMINTAKULUT YHT.	-7 138 200,00	-7 391 562,54	253 363	-3
TOIMINTAKATE	226 400,00	169 557,99	-56 842	-25
Rahoitustuotot ja -kulut	50 000,00	66 258,62		
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	50 000,00	66 258,62	-16 259	-25
VUOSIKATE	276 400,00	235 816,61	-40 583	-15
Suunn.poistot	-371 600,00	-381 692,10	-10 092	3
Poistot ja arvonalentumiset	-371 600,00	-381 692,10	-10 092	3
Satunnaiset erät				
TILIKAUDEN ALIJÄÄMÄ	-95 200,00	-145 875,49	-50 675	53

Valtionosuuksien toteutuminen	TA 2025	TOT 2025	Poikkeama	
			eur	%
Varsinainen suoritepäätös	6 524 000,00	6 630 620,00		
Valtionosuudet yhteensä	6 524 000,00	6 630 620,00	106 620	2

Toimintatuotot ylittivät 196.521 eurolla talousarvion, suurin poikkeama oli maksutuottojen osalta, 35 %. Toimintakulut olivat 253. 363 eur. arvioitua korkeammat ja toimintakate oli 56.842 euroa budjetoitua pienempi. Korkotuottoja kertyi 66.259 euroa ja poistot olivat hieman arvioitua suuremmat, joten tulos oli 145.875 euroa alijäämäinen, n. 51.000 budjetoitua suurempi.

3.3.3. Investointien toteutuminen

Investointien toteutuminen	TA 2025	muutet- tuTA 2025	TP 2025	Poikkeama €	Poikkeama %
				(+) ylitys, (-) alitus	
<u>LAPPAJÄRVEN TP</u>					
Kuorma-auto	70 000	70 000	70 000	0	0
Manuaalisorvi (Vimpeli)	20 000	20 000			
Messukontti (akt.mukana c-ajoissa)	10 900	10 900	10 900	0	0
Irtaimisto yht	100 900	100 900	80 900	-20 000	-20 000
Asuntola D ja E perusk. Suihku/wc-tilat/keittiöt	20 000	20 000	5 780	-14 220	-29
Kiinteistön kunnossapitoinvestoinnit yht	20 000	20 000	5 780	-14 220	-29
<u>KUREJOEN TP</u>					
Henkilöauto 13006, pikkubussi	15 000	15 000	37 981	22 981	53
Uuni /keittiö 59000/21800	14 000	14 000		0	0
Astianpesukone/keittiö 59000/21800	10 000	10 000		0	0
	0	0			
Irtaimisto yht	39 000	39 000	37 981	-1 019	
tyttöjen asuntola suihkutilat/keittiö	20 000	20 000		0	0
keittiön kylmiöiden kunnostus	25 000	25 000		0	0
kone/metalliv.pukuh./pyykinpesu	10 000	10 000		0	0
lukosto koulurakennus	25 000	25 000	7 345	-17 655	-71
puutarhan automatiikka	30 000	30 000	43 377	13 377	45
Kiinteistön kunnossapitoinvestoinnit yht.	110 000	110 000	50 722	-59 278	-54
<u>ALAJÄRVEN TP</u>					
Irtaimisto yht	0	0	0	0	
auditorion kunnostus	35 000	35 000	28 002	-6 998	-20
lukkojärjestelmä	10 000	10 000	0	0	0
hissi tili	30 000	30 000	23 000	-7 000	-33
Kiinteistön kunnossapitoinvestoinnit yht.	75 000	75 000	51 002	-23 998	-32
ROBO-METAL-hankkeen investoinnit					

CNC-simulaattori	19 000	19 000	27 969	8 969	47
Laserhitsaus	30 000	30 000	33 423	3 423	11
Hitsaussimulaattori	43 150	43 150	39 399	-3 751	-9
3D-skanneri	30 000	30 000	23 280	-6 720	-22
IOT harjoituslaturat	10 000	10 000	0	0	0
Robotit (ZORABOTS NAO, CRUZR, JAMES)	30 000	30 000	0	0	0
Yhteistyörobotti	40 000	40 000	40 842	842	2
Lisenssit (ZBOS)(aineettomat)	8 000	8 000	0	0	0
Metallitulostin			700	700	100
Irtaimistoinvestoinnit yht	210 150	210 150	165 614	44 536	-21
Hankerahoitus investointeihin	147 105	147 105	112 625	34 480	-23
Hankeinvestoinnit nettokustannus	63 045	63 045	52 989	10 056	-16
TOIMIPISTEIDEN YHTEINEN irtaimisto					
				0	
				0	
INVESTOINTIMENOT YHTEENSÄ	450 050	450 050	391 999	-58 051	-13
Erittely:					
irtaimisto yhteensä (sitovuustaso)	187 945	187 945	284 495	96 550	51
kiinteistöhankeet yht (sitovuustaso toimipisteittäin)	115 000	115 000	107 504	-7 496	-7
Aineettomat hyödykkeet	0	0	0	0	
INVESTOINTIMENOT YHTEENSÄ	466 050	466 050	391 999	-74 051	-16
INVESTOINTITULOT YHTEENSÄ	147 105	147 105	126 267	-20 838	-14
INVESTOINNIT NETTO	318 945	318 945	265 732	-53 213	-17

Investointiosia ei sisältää sitovien määrärahasojen ylityksiä. Investointien kokonaismäärä ylittyi 47.099 eurolla talousarviossa hyväksytystä kokonaismäärästä.

3.3.4. Rahoitusosan toteutuminen

Rahoituslaskelma

	TP2025	TOT2024	Poikkeama	
TOIMINNAN RAHAVIRTA			eur	%
Vuosikate	235 817	193 500	42 316	18
Tulorahoituksen korjauserät	-13 642	-8 803	-4 839	35
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
Pysyvien vastaavien investoinnit	-391 999	-230 924	-161 075	41
Rahoitusosuudet investointeihin	112 625		112 625	100
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	13 642	8 803	4 839	35
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-43 557	-37 424	-6 133	14
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA				

Lainakannan muutokset	0,00	0,00		
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00		
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen muutos				
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	7 771	-7 771	5,0
Saamisten muutos	-155 997	127 761	-283 758	182
Korottomat velat	-63 623	-144 636	81 013	-127
Muut maksuvalmiuden muutokset	-219 619	-9 103	-210 516	96
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-263 177	-9 103	-254 074	97
RAHAVAROJEN MUUTOS	-263 177	-46 527	-216 650	82
Rahavarat 31.12	5 170 380	5 433 557	-263 177	-5
Rahavarat 1.1	5 433 557	5 480 084	-46 527	-1
RAHAVAROJEN MUUTOS	-263 177	-46 527	-216 650	82

4. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

4.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma

Järviseudun koulutuskuntayhtymä	2025	2024
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	7 012 608,84	7 117 019,45
Maksutuotot	1800,00	5 850,00
Tuet ja avustukset	356 950,18	347 166,44
Muut toimintatuotot	189 761,51	191 842,31
TOIMINTATUOTOT YHT.	7 561 120,53	7 661 878,20
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut	-4 567 804,16	-4 641 879,53
Palvelujen ostot	-1 274 152,16	-1 272 514,00
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 198 574,28	-1 263 824,05
Muut toimintakulut	-351 031,94	-415 896,44
TOIMINTAKULUT YHT.	-7 391 562,54	-7 594 114,02
TOIMINTAKATE	169 557,99	67 764,18
Korkotuotot	15 178,90	74 836,50
Muut rahoitustuotot	51 230,06	51 235,69
Korkokulut		
Muut rahoituskulut	-150,34	-335,89
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	66 258,62	125 736,30
VUOSIKATE	235 816,61	193 500,48
Suunn.poistot	-381 692,10	-370 693,27
Arvon alentumiset		
Poistot ja arvonalentumiset	-381 692,10	-370 693,27
Satunnaiset erät		
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	-145 875,49	-177 192,79

4.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma

	TP2025	TOT2024
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	235 816,61	193 500,48
Tulorahoituksen korjauserät	-13 642,21	-8 803,31
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Pysyvien vastaavien investoinnit	-391 998,99	-230 924,31
Rahoitusosuudet investointeihin	112 625,07	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	13 642,21	8 803,31
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-43 557,31	-37 423,83
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Lainakannan muutokset	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen muutos		7 771,35
Vaihto-omaisuuden muutos		127 761,16
Saamisten muutos	-155 996,84	-144 635,75
Korottomat velat	-63 622,65	-9 103,24
Muut maksuvalmiuden muutokset	-219 619,49	-9 103,24
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-263 176,80	-9 103,24
RAHAVAROJEN MUUTOS	-263 176,80	-46 527,07
Rahavarat 31.12	5 170 379,87	5 433 556,67
Rahavarat 1.1	5 433 556,67	5 480 083,74
RAHAVAROJEN MUUTOS	-263 176,80	-46 527,07

4.3. Kuntayhtymän tase

Järviseudun koulutuskuntayhtymän tase	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		13 837,15
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	6 617,83	13 837,15
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset	2 391 106,94	2 513 494,53
Kiinteät rakenteet ja laitteet	328 339,51	355 506,55
Koneet ja laitteet	631 878,96	662 769,62

Keskeneräiset hankinnat	249 566,14	164 219,71
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	3 600 891,55	3 695 990,41
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		
Konserniyhteisöt	2 500,00	2 500,00
Omistusyhteisyyshyödykkeet	4 368,00	4 368,00
Muut osakkeet ja osuudet	13 917,34	13 917,34
Sijoitukset	20 785,34	20 785,34
PYSYVÄT VASTAAVAT	3 628 294,72	3 730 612,90
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Muut toimeksiantojen varat/Stipendirahasto	8 567,05	8 348,97
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	24 110,99	34 204,36
Muut saamiset	352 205,64	186 115,43
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Saamiset	376 316,63	220 319,79
Rahoitusarvopaperit		0
Rahat ja pankkisaamiset	5 170 379,87	5 433 556,67
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 546 696,50	5 653 876,46
VASTAAVAA	9 183 558,27	9 392 838,33
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	5 809 593,13	5 809 593,13
Edellisten tilikausien ylijäämä	2 581 639,06	2 758 831,85
Tilikauden ylijäämä	-145 875,49	-177 192,79
Oma pääoma	8 245 356,70	8 391 232,19
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Stipendirahasto	8 567,05	8 348,97
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikaiset lainat	0,00	0
Pitkäaikainen vpo	0,00	0
Lyhytaikaiset lainat		0
Saadut ennakot	41 069,30	98 919,67
Ostovelat	301 448,39	436 030,31

Muut velat	100 327,24	1 735,72
Siirtovelat		
Lomapalkkajaksotus	394 470,44	444 063,47
Muut siirtovelat	2 574,51	12 508,00
Siirtovelat	486 789,59	456 571,47
Lyhytaikainen vpo	929 634,52	993 257,17
VIERAS PÄÄOMA	929 634,52	993 257,17
VASTATTAVAA	9 183 558,27	9 392 838,33

4.4. Konsernilaskelmat

4.4.1. Konsernin tuloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot	7 641 257,51	8 064 711,04
Toimintakulut	-7 484 517,40	-7 852 608,51
Toimintakate	156 740,11	212 102,53
Korkotuotot	15 178,90	74 836,50
Muut rahoitustuotot	1 333,90	1 735,86
Korkokulut	0	0
Muut rahoituskulut	-150,34	-335,89
Rahoitustuotot ja -kulut	16 363,46	76 236,47
Vuosikate	173 102,57	288 339,00
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-381 806,85	-381 351,51
Tilikauden tulos	-208 704,28	-93 012,51
Tulovero	938,05	-26 665,68
Tilikauden alijäämä	-207 766,23	-119 678,19

4.4.2. Konsernin rahoituslaskelma

Konsernin rahoituslaskelma

	2025	2024
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	173 102,57	288 339,00
Tulorahoituksen korjauserät	-13 642,21	-8 803,31
Tilikauden verot	938,05	-26 665,68
Tulorahoitus	160 398,41	
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-234 215,96	-230 924,31
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	13 642,21	8 803,31
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-73 817,55	80 749,01
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Lainakannan muutokset		0
Oman pääoman muutokset		0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja vaihto-omaisuuden muutos		7 771,35
Saamisten muutos	-126 887,59	163 807,13
Korottomien velkojen muutos	-50 155,94	-210 579,35
Muut maksuvalmiuden muutokset	-177 043,53	-39 000,87
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-177 043,53	-39 000,87
RAHAVAROJEN MUUTOS	-250 861,08	-8 251,86
Rahavarat 31.12.	5 599 180,42	5 850 041,50
Rahavarat 1.1.	5 850 041,50	5 858 293,36
RAHAVAROJEN MUUTOS	-250 861,08	-8 251,86

4.4.3. Konsernitase

Konsernitase 2025	31.12.2025	31.12.2024
1000 eur		
Vastaavaa		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet	6 618	13 837
Aineettomat hyödykkeet	6 618	13 867
Rakennukset	2 391 107	2 513 495
Kiinteät rakenteet ja laitteet	328 340	355 507
Koneet ja kalusto	632 223	694 744
Ennakkomaksut ja keskeneräiset	249 566	164 220
Aineelliset hyödykkeet	3 601 236	3 727 965
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	18 345	18 345
Pysyvät vastaavat	3 626 199	3 760 148

Toimeksiantojen varat	8 567	8 349
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus	0	8 349
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	382 350	243 683
Siirtosaamiset	9 804	25 039
Saamiset	392 154	268 722
Rahoitusarvopaperit		
Muut arvopaperit	0	0
Rahat ja pankkisaamiset	5 599 180	5 850 042
Vaihtuvat vastaavat	5 991 335	6 118 763
Vastaavaa	9 626 101	9 887 260
Vastattavaa		
Oma pääoma		
Peruspääoma	5 809 593	5 809 593
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	3 069 765	3 189 443
Tilikauden yli-/alijäämä	-207 766	-119 678
Osakepääoma	0	0
Oma pääoma	8 671 592	8 879 358
Toimeksiantojen pääomat	8 567	8 349
Vieras pääoma		
pitkäaikainen		0
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	41 069	98 920
Ostovelat	313 088	436 788
Muut velat	104 315	7 274
Siirtovelat		
Lomapalkkajaksotus	394 470	444 063
Muut siirtovelat	92 999	12 508
Siirtovelat	487 469	456 571
Lyhytaikainen	945 942	999 553
Vieras pääoma yht	945 942	999 553
Vastattavaa	9 626 101	9 887 260

5. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

ARVOSTUS- JA JAKSOTUSPERIAATTEET SEKÄ MENETELMÄT

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Käyttöomaisuuden arvostus

Hallintosäännön mukaan yhtymävaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman periaatteet, kuntayhtymähallitus hyväksyy hanke- tai hyödykekohtaiset poistosuunnitelmat.

Kiinteistön perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, ellei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenuun vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaan 1.1.-31.12.2025 tapoistona.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintahinnan mukaan.

Lomapalkkajaksotukset

Lomapalkkajaksotukset on tehty sääntöjen mukaan.

Tilinpäätöksen vertailukelpoisuus edelliseen vuoteen nähden

Edellistä tilikautta koskevat tiedot ovat vertailukelpoisia päättyneen tilikauden tietojen kanssa.

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kuntayhtymän tytäryhtiö Jamin Palvelut Oy vuodesta 2017 alkaen. Yhtiö aloitti varsinaisen toimintansa vuonna 2017.

Kuntayhtymän ja tytäryhtiön keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty: keskinäinen omistus on eliminoitu, omistuksen eliminoinnissa ei ole syntynyt eroa. Tytäryhtiöllä ei ole vapaaehtoisia varauksia.

Tuloslaskelman liitetiedot

Toiminnan tuotot

	Konserni		Kuntayhtymä	
	2025	2024	2025	2024
Yksikköhintarahoitus	6 630 620,00	6 787 773,00	6 630 620,00	6 787 773,00
Muut myyntituotot	462 125,82	732 079,29	381 988,84	329 246,45
Maksutuotot	1 800,00	5 850,00	1 800,00	5 850,00
Tuet ja avustukset	356 950,18	347 166,44	356 950,18	347 166,44
Muut toiminnan tuotot	189 761,51	191 842,31	189 761,51	191 842,31
Toiminnan tuotot yhteensä	7 641 257,51	8 064 711,04	7 561 120,53	7 661 878,20

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Ky valtuusto 10.6.2014

Poistosuunnitelma	Suositus	1.1.2013 jälkeen valmistuneet kohteet
		(tätä aik.valm. Kohteen poistetaan loppuun aiemman poistosuunnitelman/ ky-valt§ 51/ 10.12.2003 al-kup.poistoajan mukaan)
PYSYVÄT VASTAAVAT	<i>Tasapoisto</i>	
<u>Aineettomat hyödykkeet</u>		
Kehittämismenot	2 - 5 vuotta	5 vuotta
Aineettomat oikeudet	5-20 vuotta	5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmat	2-5 vuotta	3 vuotta
Muut	2-5 vuotta	5 vuotta
<u>Aineelliset hyödykkeet</u>		
Maa- ja vesialueet	<i>ei poistoaikaa</i>	ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	20- 50 vuotta	
Koulurakennukset		20-35 vuotta
koulurakennukset, kiviset		35 vuotta
koulurakennukset, kiviset, kevyt rak.		20 vuotta
koulurakennukset, puiset		20 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20-30vuotta	15-20 vuotta
Kasvihuoneet		15 vuotta
Muut tuotantorakennukset		20 vuotta
Talousrakennukset	10-20 vuotta	10 vuotta
Asuinrakennukset	30-50 vuotta	30 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Tiet, torit ja puistot	15-20 vuotta	15 vuotta
Sillat, laiturit	10-30vuotta	10 vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	15-30 vuotta	15 vuotta
Vedenjakelu ja viemäriverkko	30-40 vuotta	30 vuotta
Kaukolämpöverkosto	20-30 vuotta	20 vuotta
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15-20 vuotta	15 vuotta
Muut putki ja kaapeliverkot	15-20 vuotta	15 vuotta
Sähkö-, vesi-, yms. laitojen laitoskoneet ja laitteet	10-20 vuotta	10 vuotta
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15-20 vuotta	15 vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rak.	10-15 vuotta	10 vuotta
Koneet ja kalusto		
Rautaiset alukset	15-20 vuotta	15 vuotta
Puiset alukset ja muut uivat työk.	8-15 vuotta	8 vuotta
Muut kuljetusvälineet	4-7 vuotta	7 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	5-10 vuotta	5 - 8 vuotta
Maatilan raskaat työkoneet		8 vuotta
Muut kevyemmät liikkuvat työkoneet		5 vuotta
Muut raskaat koneet	10-15 vuotta	10 vuotta
Muut kevyet koneet	5-10 vuotta	5 vuotta
Atk-laitteet	3-5vuotta	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3-5vuotta	3 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	<i>käytön muk. poisto</i>	käytön muk. poisto
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	<i>ei poistoaikaa</i>	ei poistoaikaa

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot

	2025	2024
Käyttöomaisuuden myyntivoitot		
Nederman savukaasuimuri		1 593,63
John Deere X Gator 6x4		6 000,00
Vaihtoauto	2 390,44	
Hevosenkuljetusperävaunu	4 500,00	
Sorvi	39,84	
Kiertoa kalustosta	6 211,93	1 209,68
Alajyrsin	500,00	
Myyntivoitot yhteensä	13 642,21	8 803,31
Käyttöomaisuuden myyntitappiot	0	0
Myyntivoitot yhteensä	13 642,21	8 803,31

Taseen liitetiedot

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	Tietokoneohjelmistot	Muut pitkävaikutteiset menot	Aineettomat hyödykkeet yht.
Poistamaton hankintameno 1.1.	0	13 837,15	13 837,15
Lisäykset tilikauden aikana	0	0,00	0,00
Rahoitusosuudet tilikaudella			
Vähennykset tilikauden aikana			
Tilikauden poisto	0	-7 219,32	-7 219,32
Arvonlennukset ja niiden palautukset			
Poistamaton hankintameno 31.12.		6 617,83	6 617,83

AINEELLISET HYÖDYKKEET	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Keskener. hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	2 513 494,53	355 506,55	662 769,62	164 219,71	3 695 990,41
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	58 347,10	0,00	118 881,01	214 770,88	391 998,99
Rahoitusosuudet tilikaudella			0,00	0,00	-112 625,07	-112 625,07
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Siirrot erien välillä	0,00	16 799,38	0,00		-16 799,38	0,00
Tilikauden poisto	0,00	-197 534,07	-27 167,04	-149 771,67		-374 472,78
Arvonlennukset ja niiden palautukset						0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	2 391 106,94	328 339,51	631 878,96	249 566,14	3 600 891,55

OSAKKEET JA OSUU- DET	Tytär- yhteisö- osakkeet	Kunta- yhtymä- osuudet	Osakkuusyhteisö- osakkeet ja -osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Muut osakk. ja osuud. osak. ja om.yh- teis.	Osakkeet ja osuudet yht.
Poistamaton hankinta- meno 1.1. Lisäykset tilikauden ai- kana Rahoitusosuudet tili- kaudella Vähennykset tilikauden aikana Tilikauden poisto Arvonlennukset ja nii- den palautukset Poistamaton hankinta- menot 31.12.	2 500,00 2 500,00	0,00 0,00	4.368,00 4.368,00	13.917,34 13 917,34	0,00 0,00	20 785,34 20 785,34

Saamisten erittely

	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhtiöltä				
Myyntisaamiset	0	3458,18	0	3,00
Lainasaamiset	0	0,00	0	0,00
Muut saamiset	0	0,00	0	0,00
Siirtosaamiset	0	0,00	0	0,00
Yhteensä	0	3458,18	0	3,00
Saamiset jäsenkunnilta				
Myyntisaamiset	0	1824,32	0	12451,99
Lainasaamiset	0	0,00	0	0,00
Muut saamiset	0	0,00	0	0,00
Siirtosaamiset	0	0,00	0	0,00
Yhteensä	0	1824,32	0	12451,99

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kuntayhtymä	
	2025	2024	2025	2024
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Etukäteen maksetut erät	0,00	0,00	0,00	0,00
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yht.	0,00	0,00	0,00	0,00
Lyhytaikaiset siirtosaamiset (la saamiset il- man myyntisaamisia)				
Tulojäämät				
Kelan korv. Työturv.huoll.	17722,69	18809,38	17722,69	18809,38
ALV saamiset	110858,13	116656,45	107466,28	116656,45
Eu-tuet ja avustukset	217065,18	36000,00	217065,18	36000,00
Muut tulojäämät	25635,85	43908,07	9951,49	14649,60

Tulojäämät yht	371281,85	215373,90	352205,64	186115,43
Muut siirtosaamiset				
KUEL -maksut	0,00	0,00	0,00	0,00
Palkkojen eritt.	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut	0	1283,53	0,00	0,00
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yht.	371281,85	216657,43	352205,64	186115,43

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Oma pääoma

	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	5 809 593,13	5 809 593,13
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	2 581 639,06	2 758 831,85
Edellisiin tilikausiin kohdistuva oikaisu	0,00	0,00
Peruspääoman muutos	0,00	0,00
Tilikauden yli-/alijäämä	-145 875,49	-177 192,79
OMA PÄÄOMA 31.12.	8 245 356,70	8 391 232,19

Peruspääomaosuudet

	Peruspääoma 1.1.2025	Muutos	Peruspääoma 31.12.2025	Om. osuus
ALAJÄRVI	1 887 884,59	-	1 887 884,59	32,50 %
ALAVUS	116 191,86		116 191,86	2,00 %
EVIJÄRVI	455 885,49	-	455 885,49	7,85 %
KAUHAVA	1 111 606,00	-	1 111 606,00	19,13 %
LAPPAJÄRVI	1 683 580,82	-	1 683 580,82	28,98 %
VIMPELI	554 444,37	-	554 444,37	9,54 %
YHTEENSÄ	5 809 593,13		5 809 593,13	100,0 %

Velat tytäryhteisöille ja jäsenkunnille

	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00

Velat jäsenkunnille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Alajärven kaupunki	0,00	15478,33	0,00	22904,68
Alavuden kaupunki	0,00	0	0,00	815,50
Evijärven kunta	0,00	0,00	0,00	0,00
Kauhavan kaupunki	0,00	0,00	0,00	0,00
Lappajärven kunta	0,00	2666,83	0,00	0,00
Vimpelin kunta	0,00	0,00	0,00	0
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	18145,16	0,00	23720,18
Vieras pääoma yhteensä	0,00	18145,16	0,00	23720,18

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Tuloennakot		
Menojäämät		
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	394 470,44	444 063,47
Korkojaksotukset		
Muut siirtovelat	92 319,15	12 508,00
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	486 789,59	456 571,47
Siirtovelat yhteensä	486 789,59	456 571,47

Erittely leasing- ja vuokravastuista 31.12. 2025

31.12.2025	2026	2027	2028	2029	2030	yht.
Viimeistelijä SR3320 Ricoh IMC5510	1 440,72	1 350,68	1 350,68	1 350,68	1 350,66	6 843,42
Ricoh IM C3010A+RSI Turvatulos-	11 304,00	11 304,00	11 304,00	11 304,00	11 304,00	56 520,00
tus						
Bramidan B20	1 739,12	1 739,12	1 739,12	1 304,34	0	6 521,70
Järvinet IT-hankinnat	60 717,63	42 574,44	11 488,35	0	0	114 780,42
yht.	75 201,47	56 968,24	25 882,15	13 959,02	12 654,66	184 665,54

Seuraavalla tilikaudella maksettavat	75 201,47
Myöhemmin erääntyvät	109 464,07
Leasing-vastuut yhteensä	184 665,54
Vuokravastuut	0,00

Henkilöstökulut

	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	4 567 804,16	4 641 879,53
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
Yhteensä	4 567 804,16	4 641 879,53

Tilintarkastajan palkkiot

	2025	2024
BDO Auditor Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	20314,47	5761,05
Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät		691,54
Tarkastuslautakunnan avustaminen	5061,52	2931,88
Muut palvelut (lakipalvelut, alv -ohjaus)		
Tilintarkastuspalkkiot yhteensä	25375,99	9384,47

Intressitahot

Konsernin intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

Kuntayhtymän johtajan kanssa on tehty vuonna 2023 kuntalain mukainen johtajasopimus, jonka mukaan virkasuhteessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Kuntayhtymän johtajan palkkaan tehdään vuosittain KVTES:n mukaiset yleiskorotukset. Johtajasopimus ei sisällä erokorvausta.

Eriyttämislaskelma myynnistä tytäryhtiölle

	2025	<i>lisäselv. 2025</i>	2024
Myyntituotot			
Henkilöstömenot	34 531,11	<i>Tasetili 18253</i>	121 492,34
Matkakustannukset	5 219,26	<i>kp 59900/tasetili 18253</i>	5 098,48
Vuokratulot	3 605,64		9 061,77
Laskutetut yleiskustannukset	987,57	<i>kp 55000/tili 3006</i>	3 293,17
Toimintatuotot	44 343,58		138 945,76
Henkilöstömenot	34 531,11		121 492,34
Matkakustannukset	5 219,26		5 098,48
Kiinteistö kustannukset	3 605,64		9 061,77
Yleiskustannusten osuus	987,57		3 293,17
Toimintakulut	44 343,58		138 945,76
Toimintakate	0,00		0,00
Poistot/kiinteistö Alajärvi	0		0
Tulos	0,00		0,00

6. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ 31.12.2025

Kuntayhtymähallituksen allekirjoitus

Lappajärvi 26.3.2026

Tapio Höykinpuro
Puheenjohtaja

Heikki Hakala

Toni Juurakko

Sari Karlström

Juhani Laasanen

Sirpa Lammi

Ann-Helen Mäkelä

Pauli Pitkäkangas

Teija Uitto-Kohonen

Heli Kaunismäki
kuntayhtymän johtaja/rehtori

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Lappajärvi 13.5.2026

BDO Audiator Oy,
Tilintarkastusyhteisö

Nina Nieminen
JHT, HT