

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Ky-hall. 20.3.2025 § 29

Ky-valt. 12.6.2025 § 13

Sisällys

1. TILINPÄÄTÖS	4
1.1. Tilinpäätöksen laadintaa koskevat säännökset	4
2. TOIMINTAKERTOMUS	4
2.1. Toimintakertomusta koskevat säännökset	4
2.2. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	4
2.2.1. Kuntayhtymän johtajan katsaus	4
2.2.2. Kuntayhtymän hallinto	5
2.2.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	9
2.2.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa	9
2.2.5. Kuntayhtymän henkilöstö	9
2.2.6. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja merkittävimmistä riskeistä, epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista tekijöistä	15
2.3. Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	15
2.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	16
2.5. Rahoitusasema ja sen muutokset	19
2.6. Kokonaistulot ja -menot	20
2.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous	20
2.8. Tilikauden tuloksen käsittely	24
2.9. Arvio tulevasta kehityksestä ja talouden tasapainottaminen	24
3. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	24
3.1. Kuntayhtymän tavoitteiden toteutuminen	25
3.2. Tytäryhtiön tavoitteiden toteutuminen	33
3.3. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen	33
3.3.1. Käyttötalouden toteutuminen	33
3.3.2. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	36
3.3.3. Investointien toteutuminen	37
3.3.4. Rahoitusosan toteutuminen	39
4. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	40
4.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma	40
4.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma	41
4.3. Kuntayhtymän tase	41
4.4. Konsernilaskelmat	43
4.4.1. Konsernin tuloslaskelma	43
4.4.2. Konsernin rahoituslaskelma	44
4.4.3. Konsernitase	45

5. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	47
6. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	54

1. TILINPÄÄTÖS

1.1. Tilinpäätöksen laadintaa koskevat säännökset

Kuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain ja kirjanpitolain säännöksiä. Kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Kuntayhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 113 §:n mukaan kuntien ja kuntayhtymien tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä oleva tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntayhtymän, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä ja sekä tilinpäätös että toimintakertomus ovat välineitä sen varmistamiseksi, että tilinpäätöksen lukija saa kuntayhtymän tuloksesta ja taloudellisesta asemasta oikean ja riittävän kuvan. Toimintakertomuksen sisällöstä säädetään kuntalaissa.

2. TOIMINTAKERTOMUS

2.1. Toimintakertomusta koskevat säännökset

Toimintakertomuksen antamisesta vastaavat kuntayhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja (KuntaL. 113 §) Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kuntayhtymän toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista (KPL 3:1 a §).

Kuntalain 115 §:n toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kuntayhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

2.2. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

2.2.1. Kuntayhtymän johtajan katsaus

Toiminnan ja kehittämisen lähtökohdat

Järviseudun koulutuskuntayhtymän toiminta perustuu perussopimukseen, strategiaan sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaan, joka on samalla myös Järviseudun ammatti-instituutin toiminta- ja taloussuunnitelma. Toimintasuunnitelman perusteena on Järviseudun koulutuskuntayhtymän perussopimus, jonka mukaan koulutuskuntayhtymän tehtävänä on järjestää jäsenkuntien puolesta ammatillista koulutusta sekä aikuiskoulutusta. Koulutusta voidaan järjestää Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) myöntämän järjestämisluvan mukaisesti kaupan-

, hallinnon- ja oikeustieteiden, luonnontieteiden, tietojenkäsittelyn ja tietoliikenteen, tekniikan, maa- ja metsätalouden sekä palvelualoilla. Kuntayhtymä ylläpitää Järviseudun ammatti-instituuttia, joka toimii koulutuksen käytännön toteuttajana.

Järviseudun koulutuskuntayhtymällä on koulutuksen järjestämisluvan mukaan käytössä vähintään 555 opiskelijavuotta. Toteuma oli vuonna 2024 yhteensä 588,26 opiskelijavuotta, kun tavoite oli 558 opiskelijavuotta. Tästä opiskelijavuosien määrästä työvoimakoulutukseen oli kohdennettu 25 opiskelijavuotta, kun toteuma oli 31,74 opiskelijavuotta. Ammatillisen perustutkinnon suoritti vuoden aikana 145 opiskelijaa, joka on määrällisesti vähemmän kuin aiemmin. Tämä johtuu siitä, että aikuisille jo tutkinnon suorittaneille on tarjottu kokonaisen tutkinnon sijaan yksittäisiä tutkinnon osia. Tutkinnon osia suoritettiin kaikkiaan 1766 kappaletta, jossa on nousua edelliseen vuoteen verrattuna. Opiskelijapalautteen keskiarvo päättökyselyssä oli 4,1 ja työelämäpalautteen 4,1 arviointiasteikon ollessa 1–5.

Kehityksen suunta on ollut oikea toiminnallisten tavoitteiden suhteen. Koulutuksen kehittämistä on jatkettu sekä sisäisenä työnä että yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa mm. hanketyön kautta. Opetuksen kehittämisen painopisteinä ovat olleet opiskelijan opintojen henkilökohtaistaminen sekä henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman laadinta. Lisäksi on kehitetty opiskelijoiden tukea ja ohjausta sekä niiden kartoittamista. Henkilöstö on koulutuskuntayhtymän tärkein voimavara, jonka osaamisen varmistamiseen ja kehittämiseen sekä hyvinvoinnin tukemiseen on kiinnitetty huomiota monin eri tavoin.

Koulutuskuntayhtymän laadullisen kehittämisen keskiössä ovat olleet laatu järjestelmän edelleen kehittäminen, tiedolla johtamisen edellytysten varmistaminen ja toimipisteiden käytäntöjen yhtenäistäminen opiskelijoiden yhdenvertaisen kohtelun varmistamiseksi kaikissa Järviseudun ammatti-instituutin toimipaikoissa. Johtamisjärjestelmämme on sertifioitu ISO9001 ja ISO14001 standardeilla ja näiden osalta tehtiin myös ulkoinen auditointi 2024. Auditoinnin mukaan toiminta on kehittynyt positiivisesti ollen nyt tasolla 4 arviointiasteikon ollessa 1–5.

Hyvästä toiminnallisesta tuloksesta huolimatta taloudellisia tavoitteita ei saavutettu. Selittäviä tekijöitä on monia, kuten kohonneet yleiskustannukset, kustannusrakenteeltaan kalliit koulutukset suhteessa valtionrahoitukseen ja vanhojen kiinteistöjen yllättävät korjaustarpeet, joita ei ole osattu budjetoida. Järviseudun koulutuskuntayhtymässä käytiin muutosneuvottelut 2024, joiden tavoitteena oli talouden tasapainottaminen vuonna 2025. Mikäli mitään yllättävää ei tapahdu vuoden aikana, niin tasapainoon on mahdollista päästä.

Järviseudun koulutuskuntayhtymän toiminta perustuu perussopimukseen, strategiaan sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaan, joka on samalla myös Järviseudun ammatti-instituutin toiminta- ja taloussuunnitelma. Toimintasuunnitelman perusteena on Järviseudun koulutuskuntayhtymän perussopimus, jonka mukaan koulutuskuntayhtymän tehtävänä on järjestää jäsenkuntien puolesta ammatillista koulutusta sekä aikuiskoulutusta. Koulutusta voidaan järjestää yhteiskuntatieteiden, liiketalouden, hallinnon, luonnontieteiden, tekniikan, liikenteen, luonnonvara-, ympäristö-, matkailu-, ravitsemis- ja talousalan osaamisaloilla. Kuntayhtymä ylläpitää Järviseudun ammatti-instituuttia, joka toimii koulutuksen käytännön toteuttajana.

2.2.2. Kuntayhtymän hallinto

Järviseudun koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaan koulutuskuntayhtymän tehtävänä on järjestää jäsenkuntien puolesta ammatillista koulutusta, aikuiskoulutusta, oppisopimuskoulutusta, ammattikorkeakoulutusta sekä muita koulutuspalveluja. Koulutuskuntayhtymän ylläpitämässä oppilaitoksessa voidaan järjestää myös koulutusta tukevia oheispalveluja.

Järviseudun ammatti-instituuttia hallinnoi Järviseudun koulutuskuntayhtymä ja sen ylintä valtaa käyttää 24-jäseninen kuntayhtymävaltuusto, jossa on neljä edustajaa jokaisesta jäsenkunnasta. Jäsenet valitaan valtuustokausiin. Perussopimuksen mukaisia jäsenkuntia ovat Alavus, Alajärvi, Evijärvi, Kauhava, Lappajärvi ja Vimpeli. Alavuden kaupungista tuli perussopimuksen muutoksella (ky-valt. 24.8.2021 § 16) täysivaltainen jäsenkunta.

Kuntayhtymävaltuuston alaisena toimii 9-jäseninen kuntayhtymähallitus, jossa on vähintään yksi edustaja jokaisesta jäsenkunnasta ja joka osaltaan vastaa kuntayhtymän päätöksenteosta, kuntalain sekä kuntayhtymän hallintosäännön ja strategian mukaisesti.

Tarkastuslautakunta toimii itsenäisenä lautakuntana, joka valvoo yhdessä tilintarkastajan kanssa kuntayhtymän toimintaa ja taloudenhoitoa ja raportoi suoraan valtuustolle. Myös tarkastuslautakunnassa on vähintään yksi jäsen jokaisesta jäsenkunnasta. Kuntayhtymän ja oppilaitoksen operatiivisena johtajana, yhdessä muun johtoryhmän kanssa, yhtymähallituksen alaisena, toimii kuntayhtymän johtaja/rehtori Anu Raudasoja. Johtoryhmän muut jäsenet ovat talousjohtaja Leila Muukkonen, koulutusalojohtaja Ilkka Ylinen, koulutusalojohtaja Risto Riihimäki, koulutusalojohtaja Suvi Kohtala virkavapaalla 19.2.-31.12.2024, sijainen vt. koulutusalojohtaja Marko Noronen, koulutuspäällikkö Mari Rajamäki 1.8.-31.12.2024, tietohallintopäällikkö Mikko Kalijärvi.

Valtuusto

Järviseudun koulutuskuntayhtymässä ylintä päätösvaltaa käyttää 24-jäseninen valtuusto, joka koostuu jäsenkuntien valtuustojen valitsemista edustajista. Vuonna 2024 valtuusto kokoontui kolme kertaa. Yhtymävaltuuston pöytäkirjanpitäjänä toimi johtaja/rehtori Anu Raudasoja.

Kuntayhtymävaltuuston jäsenet toimikaudella 2021-2025

Valtuutettu

Varavaltuutettu

Alajärvi

Jaana Koivukoski
Pirjo Kantokoski
Pentti Rentola
Siiri Ahopelto

Maria Averjanov
Jukka Kangastie
Anu Hautakangas
Martti Mäkitalo

Lappajärvi

Eero Ahvenniemi, pj.
Raimo Angervisto
Tuija Viinamäki
Sari Karlström

Pirkko Lammi
Pekka Keskinen
Mari Hernesniemi
Matti Etelämäki

Evijärvi

Ann-Helen Mäkelä
Tarja Jokela
~~Johannes Mäkinen~~
Pauli Hanhikoski

Sebastian Mäkelä
Pertti Vesala
Mirva Pietilä
Mari Takamaa

Vimpeli

Marko Timo, 2. varapj.
Teija Uitto-Kohonen
Esko Hyypä
Mikko Rantalahti

Mari Yliahtela
Timo Vesala
Atro Anttila
Mari Kaunisto

Kauhava

Heikki Korkealaakso
Heiti Kesa, 1. varapj.
Tanja Malinen
Marita Mattila

Antti Asuinmaa
Martti Puronvarsi
Leena Kunnari
Hannele Sui-Tuomaala

Alavus

Tapio Kallioniemi	Markku Ylinen
Aimo Tupamäki	Aki Vuorela
Heikki Mäkelä	Risto Lamminmäki
Matti Vanha-aho 19.12.2024 asti	Tarja Ylimäki
Toivo Onnela 19.12.2024 alk.	Tarja Ylimäki

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2024 kaksitoista kertaa.

Tarkastuslautakunnan jäsenet toimikaudella 2021- 2025

Puheenjohtaja	Heikki Korkealaakso	
Varapuheenjohtaja	Siiri Ahopelto	
Varsinaiset jäsenet:	Henkilökohtaiset varajäsenet:	
Siiri Ahopelto	Alajärvi	Martti Mäkitalo
Pauli Pitkäkangas	Alajärvi	Ari Matintupa
Ann-Helen Mäkelä	Evijärvi	Asko Latukka
Heikki Korkealaakso	Kauhava	Marita Mattila
Arvi Kangastie	Lappajärvi	Irma Laakso
Mari Yliahtela	Vimpeli	Veikko Timonen
Tanja Pääkkö	Alavus	Jukka Ketola

Tilintarkastuspalvelut

Tilintarkastuspalvelut on ostettu BDO Auditor Oy:ltä ja tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Tuula Ylikangas 31.5.2024 asti. Kilpailutuksen jälkeen tilintarkastuspalvelujen solmittiin ostopalvelusopimus BDO Auditor Oy:n tilintarkastusyhteisön kanssa ja vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, KHT Minna Havia-Niemi 23.10.2024 alkaen.

Kuntayhtymähallitus

Kuntayhtymähallitus vastaa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä yhtymävaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Vuonna 2024 yhtymähallitus kokoontui yhteensä kymmenen kertaa. Yhtymähallituksen kokouksiin osallistui-
vat myös yhtymävaltuuston puheenjohtajat. Lisäksi kokouksissa on ollut kuultavina kuntayhtymän johta-
jan/rehtorin kutsumina asiantuntijoina viranhaltijoita sekä muita asiantuntijoita. Yhtymähallituksen pöytäkir-
janpitäjänä toimi kuntayhtymän johtaja/rehtori Anu Raudasoja.

Kuntayhtymähallituksen jäsenet toimikaudella 2021-2025

Puheenjohtaja	Pentti Rentola	
I varapuheenjohtaja	Pauli Hanhikoski	
II varapuheenjohtaja	Lea Korpi	
Sihteeri, esittelijä	Anu Raudasoja	
Varsinaiset jäsenet:	varajäsenet:	
Pentti Rentola	Alajärvi	Marjo Jokela
Pirjo Kantokoski	Alajärvi	Kristiina Järnefelt
Pauli Hanhikoski	Evijärvi	Mari Takamaa
Lea Korpi	Kauhava	Tanja Malinen
Heikki Hakala	Kauhava	Aulikki Salo
Maria Viita-aho-Tohni	Lappajärvi	Ville Ala-aho
Juhani Laasanen	Lappajärvi	Seija Autio
Marja-Leena Laakso 7/2024 asti	Vimpeli	Anita Ammesmäki

Sirpa Salomäki 10/2024 alk.	Vimpeli	Anita Ammesmäki
Toni Juurakko	Alavus	Tiina Asunmaa

Muut toimielimet

Opiskeluvoimavarojen monijäseninen toimielin:

Toimielimen puheenjohtajana ja koulutuksen järjestäjän edustajana kuntayhtymän johtaja/rehtori (varaedustaja/varapj. koulutusala johtaja Ilkka Ylinen). Muut jäsenet ovat koulutusala johtajat, opiskelijahuollon edustaja kuraattori Tuula Vartiala (varaedustaja kouluterveydenhoitaja Suvi Ahola), opettajien edustaja Mari Rajamäki, (varaedustaja Ritva Luoma), työelämän edustaja Hannu Takala (varaedustaja Pasi Lehtonen) ja opiskelijoiden edustaja Oskari Kraatari (varaedustaja Piia Raivio).

Opiskelijahuoltoryhmä:

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Anu Raudasoja pj., kouluterveydenhoitaja Suvi Ahola, kuraattori Antti Latvala, opinto-ohjaaja Petteri Karvinen 31.10.2024 asti, koulutusala johtaja Ilkka Ylinen, koulutusala johtaja Suvi Kohtala 18.2.2024 asti, koulutusala johtaja Risto Riihimäki.

Rakennustoimikunta:

Heikki Hakala, pj. Juhani Laasanen varapj. Pentti Rentola, kuntayhtymän johtaja/rehtori Anu Raudasoja, kiinteistöesihenkilö Jouni Pohjoisaho.

Palkkatoimikunta:

Marja-Leena Laakso pj. 7/2024 asti, Sirpa Salomäki 10/2024 alk., Pauli Hanhikoski varapj. Pirjo Kantokoski, kuntayhtymän johtaja/rehtori Anu Raudasoja, talousjohtaja Leila Muukkonen.

TS-kehittämistyöryhmä:

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Anu Raudasoja, talousjohtaja Leila Muukkonen, kiinteistöesihenkilö Jouni Pohjoisaho, Mervi Ukonmäki.

Työsuojelutoimikunta/YT-työryhmä:

Pentti Rentola pj. Ilkka Ylinen, kuntayhtymän johtaja/rehtori Anu Raudasoja, talousjohtaja Leila Muukkonen, Merja Tomperi-Olkkonen 31.7.2024 asti. Työntekijöiden edustajat 19.12.2024 alkaen Mervi Ukonmäki, vt. työsuojeluvaltuutettu, Heli Hämäläinen, vt. varatyösuojeluvaltuutettu, Jarkko Lampinen, yhteistoimintaedustaja, Sirkka Rajala, yhteistoimintaedustaja,

Jamin Palvelut Oy:n hallitus:

Pentti Rentola, Maria Viita-aho-Tohni, Pauli Hanhikoski, Risto Riihimäki ja toimitusjohtaja Anu Raudasoja

Jamin Palvelut Oy:n yhtiökokous:

Toni Juurakko, Risto Riihimäki, toimitusjohtaja Anu Raudasoja.

Järvinet Oy:n hallitus:

JAMI:n edustaja Suvi Kohtala.

Järvinet Oy:n yhtiökokous:

JAMI:n edustaja kuntayhtymän johtaja/rehtori Anu Raudasoja

Johtoryhmä

Johtavat viranhaltijat:

Anu Raudasoja johtaja/rehtori

Leila Muukkonen, talousjohtaja

Risto Riihimäki, koulutusala johtaja (luonnonvara-ala), virkavapaalla 8.7.-30.11.2024

Mari Rajamäki koulutuspäällikkö 1.8-31.12.2024 (luonnonvara-ala)

Ilkka Ylinen, koulutusala johtaja (tekniikka ja palvelu), työsuojelupäällikkö, laatupäällikkö.

Suvi Kohtala, koulutusala johtaja (kauppa ja tieto) virkavapaalla 19.2-31.12.2024, vt. koulutusala johtajana

Marko Noronen 8.1.-31.12.2024.

Mikko Kalijärvi, tietohallintopäällikkö.

Johtoryhmä kokoontui vuonna 2024 kymmenen kertaa. Sihteerinä toimi hallintosihteerit Taina Ylönen.

2.2.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Kansainvälinen valuuttarahasto (IMF) ennustaa, että maailmanlaajuinen talouskasvu pysyy 3,1 prosentissa vuonna 2024 ja nousee 3,2 prosenttiin vuonna 2025. Keskuspankkien korkeat korot inflaation torjumiseksi ja taloudellisen tuen vähentäminen vaikuttavat taloudelliseen toimintaan. Suomen Pankki ennustaa, että BKT supistuu 0,2 prosenttia vuonna 2024. Tämän jälkeen kasvu palaa pitkän aikavälin keskimääräiseen tasoon. Vuonna 2025 odotetaan 1,5 prosentin ja vuonna 2026 1,3 prosentin talouskasvua.

Etelä-Pohjanmaan maakunnassa työpaikkojen kokonaismäärä on supistunut viimeisen kymmenen vuoden aikana 4,6 prosenttia. Työttömien työnhakijoiden osuus tammikuussa 2024 Etelä-Pohjanmaan työvoimasta oli 8,2 prosenttia, joka oli Manner-Suomen toiseksi alhaisin. Koko maassa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 10,9 prosenttia.

2.2.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

JAMIn talouden tasapainottamiseksi kuntayhtymässä käytiin muutosneuvottelut 2024. Muutosneuvottelut käynnistettiin, koska koulutuskuntayhtymän talous oli heikentynyt ammatillisen koulutuksen rahoituksessa tapahtuneiden muutosten sekä yleisen kustannustason nopean nousun takia, jotka olivat johtaneet tarpeeseen säästää palkkakustannuksissa.

2.2.5. Kuntayhtymän henkilöstö

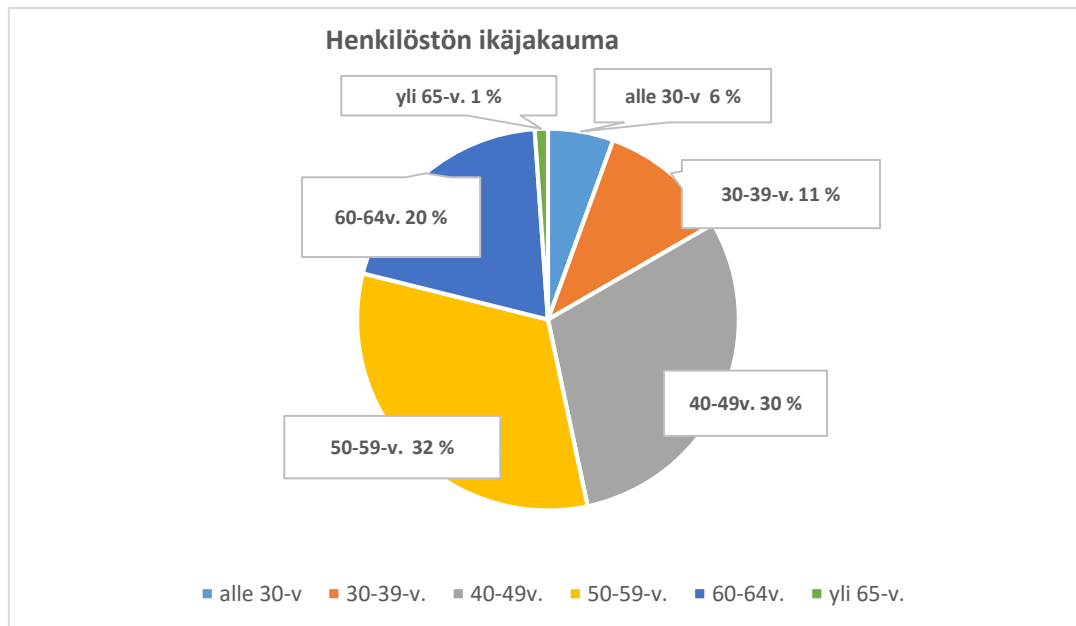
Henkilöstön määrä ja rakenne

Järviseudun koulutuskuntayhtymän palveluksessa oli vuoden 2024 lopussa yhteensä 90 henkilöä (vuotta aiemmin 92).

Henkilöstö 31.12.2024	Vakinaiset	Määräaikaiset	YHTEENSÄ
Opetushenkilöstö	31	16	47
muu henkilöstö	35	8	43
YHTEENSÄ	66	24	90

73 % henkilöstöstä työskenteli vuoden 2024 lopussa toistaiseksi voimassa olevassa ts. vakinaisessa palvelussuhteessa. Määräaikaisia henkilöitä oli saman verran kuin edellisen vuoden lopussa. Vakinaisten määrä väheni kahdella henkilöllä. Määräaikaisten osuus on suurin opetushenkilöstössä, joista 34 % oli määräaikaisessa palvelussuhteessa.

Henkilöstöstä 80 oli kokoaikaisia ja 10 osa-aikaisia.



Henkilöstön keski-ikä oli 49,7 vuotta, naisten 49,1 ja miesten 50,4 vuotta. Yli 50-vuotiaiden osuus on 53 % henkilöstöstä. Yli 60-vuotiaiden osuus on 21 %. Naisten osuus henkilöstöstä oli 53 %.

Henkilötyövuodet

Henkilötyövuosi kuvaa paremmin vuoden aikana palvelussuhteessa olleen henkilöstön määrää kuin pelkkä henkilöstön lukumäärä 31.12. Osan vuotta kestäneet tai osa-aikaiset palvelussuhteet muutetaan vuosityöntekijöiksi eli henkilötyövuosiksi. Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä.

Henkilötyövuodet	TA 2024	TOT 2024	ERO TOT-TA	Henkilöstö-	2023	2022
HTV 2*	Suunnitelma		(+ ylitys)	osuudet		
VOS-toiminta yhteensä	73,9	77,5	+3,6	90 %	81,2	78,3
Opetustoiminta yhteensä	50,2	50,5	+0,4	58 %	56,1	52,9
Kauppa ja tieto	9,4	10,7	+1,4	12 %	10,8	9,3
Luonnonvara-ala	12,6	12,7	+0,1	15 %	16,1	16,3
Tekniikka ja palvelut	27,2	26,4	-0,8	30 %	28,2	26,9
Muu ammatillinen koulutus		0,3	+0,3	0 %	1,0	0,4
OPVA /TUVA	1	0,5		1 %		
Yhteiset toiminnot yhteensä	23,8	27,0	+3,2	31 %	25,1	25,39
Koulutuksen kehittämishankkeet	2,2	3,2	+1,0	4 %	2,4	2,57
Keittiöt	5,0	5,3	+0,3	6 %	4,4	4,18
Kiinteistöt ja asuntolat	13,2	15,0	+1,8	17 %	14,3	14,58
Ylläpitäjähallinto ja markk. yht.	3,4	3,5	+0,1	4 %	3,9	4,06
MUU TOIMINTA ei VOS-toim.	7,0	9,0	+2,0	10 %	8,0	5,50
Muiden palvelujen myynti		0,2	+0,2			

Maatila ja puutarha	6,4	7,4	+1,0	9 %	6,4	5,5
Muut hankkeet (ei vos)	0,6	1,5	+0,9	2 %	1,6	0,0
KY YHTEENSÄ	80,9	86,5	+5,6	100 %	89,2	83,8
HTV muutos edellisestä vuodesta		-3,0 %			6,5 %	11,2 %
Tytäryhtiölle jaetut palkat	1,5	2,0	+0,5		2,1	1,5
KONSERNI YHT.**	82,4	88,5	+6,1		91,3	85,3

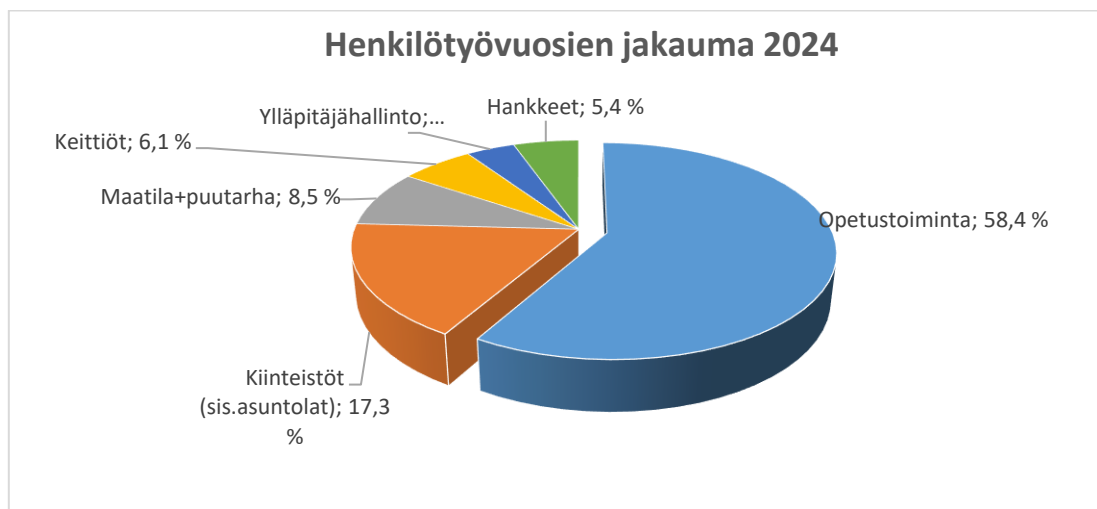
*)HTV 2 = palkallisten palveluksessaolopäivien lkm kalenteripäivinä/365 x osa-aikaprosentti/100.

**) ei sisällä yhtiön suoraan palkkaamaa henkilöstöä

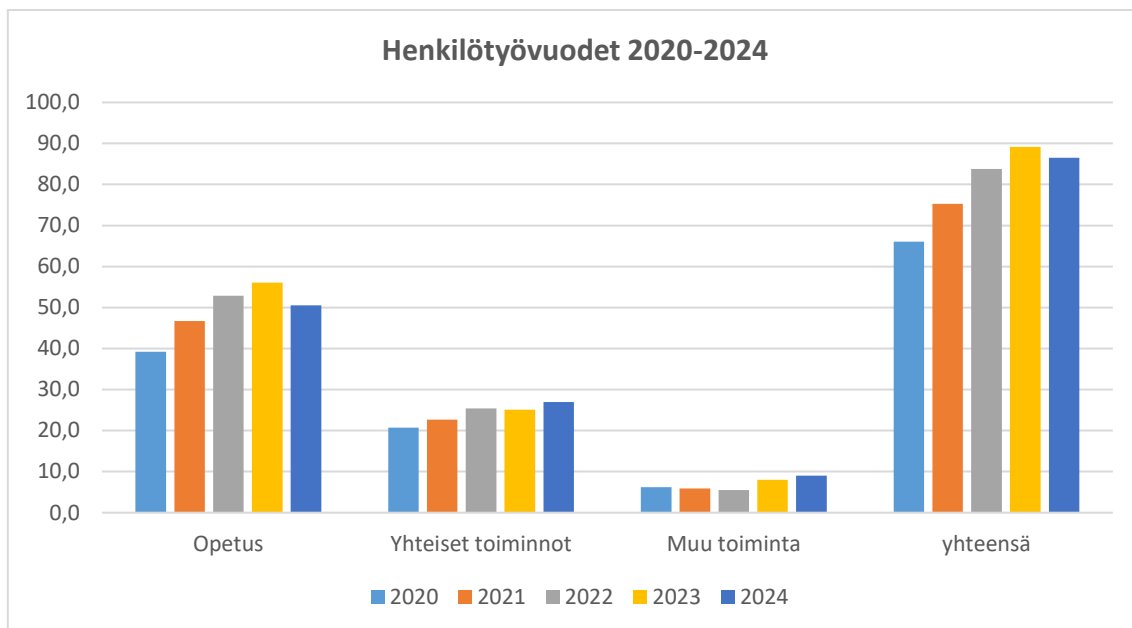
Vuonna 2024 kuntayhtymässä toteutui 86,5 henkilötyövuotta, joka on 5,6 henkilötyövuotta enemmän kuin vuoden 2024 talousarvion henkilöstösuunnitelmassa oli varauduttu. Henkilöstö kasvoi suunniteltua enemmän opetustoiminnassa kauppa/tieto-alalla sekä yhteisten toimintojen kehittämishankkeissa ja kiinteistöillä.

Tytäryhtiö Jamin Palvelut Oy:ltä laskutetaan osa henkilöstökustannuksista, laskutettavia henkilövuosia kertyi kaksi vuoden 2024 aikana. Ko. henkilöt ovat kuntayhtymän palveluksessa, mutta yhtiö vastaa oman osuutensa kustannuksista.

Kuntayhtymän henkilötyövuosien määrä laski edellisvuodesta 3 prosentilla. Vuoden 2023 muutosneuvotteluiden seurauksena tehtyjen henkilöstövähennysten vaikutus näkyi vuositasolla kokonaisuudessaan vuonna 2024.



Opetustoiminnan osuus vuoden 2024 henkilötyövuosista on 58 %, kun edellisenä vuonna sen osuus oli 63 %. Yhteisten toimintojen osuus oli 31 (28) % ja muun toiminnan 10 (9) % kuntayhtymän vuoden 2024 henkilötyövuosien kokonaismäärästä. Yhteisiin toimintoihin kuuluvat koulutuksen kehittämishankkeet, joihin siirtyi opetushenkilöstöä. Yhteisten toimintojen osuutta kasvatti myös kiinteistö- asuntolahenkilöstön lisäys.



Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus ja eläkkeelle siirtyminen

Vuoden 2024 aikana alkoi neljä uutta vakinaista palvelussuhdetta ja päättyi seitsemän vakinaista palvelussuhdetta, heistä eläkkeelle siirtyi viisi henkilöä.

Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus oli 10,6 % (päättäneet/vakinainen henkilöstö 31.12). Sisäisesti toisiin tehtäviin siirtyi kolme henkilöä.

Työhyvinvointi

Kuntayhtymässä on laadittu tasa-arvosuunnitelma. Yhteistyöelimenä toimii yhdistetty työsuojelutoimikunta/ YT-ryhmä.

Sairauspoissaolot	2024			2023		
	kal.pv	osuus	/ hlötyöv	kal.pv	osuus	/ hlötyöv
1-3 pv	160	10 %	1,8	169	10 %	1,9
4-29 pv	462	29 %	5,3	607	37 %	6,8
30-60 pv	652	41 %	7,5	386	24 %	4,3
61-90 pv	301	19 %	3,5	470	29 %	5,3
91-180 pv	0	0 %	0,0		0 %	0,0
181- pv	0	0 %	0,0	0	0 %	0,0
Yhteensä	1575	100 %	18,2	1632	100 %	18,3
Yli 60 päivän sairauslomien osuus		19 %			29 %	
Yht. sairauspoissaolot/ henkilötyövuosi		18,2			18,3	
Henkilötyövuodet		86,5			89,2	
Sairauspoissaolo-% (sairauspäivien osuus teoreettisista työpäivistä)		6,6 %			6,4 %	
Sis. työtapaturmapoissaoloja, kalenteripäivinä	68			154		

Sairauslomapäivien määrä henkilötyövuotta kohden laski hieman edellisvuoteen verrattuna. Poissaoloja oli 18 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohti, joka on kunta-alan viime vuosien keskimääräistä tasoa hieman alempi.

Sairauspoissaolojen osuus oli 6,6 % teoreettisista kokonaistyöpäivistä (6,4 % vuonna 2023) Pitkien sairauslomien osuus väheni, samoin lyhyiden alle 30 päivän sairauslomien määrä. Toisaalta keskipitkien 30-60 päivän sairauslomien määrä ja osuus kasvoi huomattavasti.

Kuntayhtymällä on työterveyshuollon sopimus TT Botnia Oy:n kanssa ehkäisevästä terveydenhuollosta ja sairaanhoidosta. Ehkäisevään terveydenhuoltoon kuuluu terveystarkastukset palvelussuhteen alkaessa ja 3 vuoden välein sekä työpaikkakäynnit 5-vuoden välein tai työolosuhteiden muuttuessa.

Työterveyshuollon kustannukset	2024	2023	muutos
ehkäisevän ja työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset	16 698	18 074	-8 %
ehkäisevä työterveyshuolto- + sairaanhoitokustannukset	33 056	28 482	16 %
ei korvattavat kustannukset	2 366	2 860	-17 %
Kustannukset yht.	52 120	49 416	5 %
Korvattavat kust.	34 279	35 671	-4 %
Kela-korvaus	18 809	20 261	-7 %
hlöitä 31.12.	90	92	
hlöitä v:n ka	91	94	
ehkäisevän toiminnan kust. eur/ hlö(vuoden ka.)	183	192	-5 %
työterv.huolto- + sairaanhoitokust. eur/ hlö	363	303	20 %
korvauksen piiriin kuuluvat kustannukset yhteensä / hlö	547	495	10 %
korvattava max kustannukset/ hlö	483	471	3 %
Työkykyä ylläpitävän toiminnan kust.	10 557	8 990	17 %
kustannukset yhteensä/ hlö	116	96	21 %

Työterveyshuollon kokonaiskustannukset kasvoivat 5 % edellisestä vuodesta. Eniten kasvoivat sairaanhoitokustannukset, kun samalla ehkäisevän ja työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset vähenivät. Kokonaiskustannukset henkilöä kohden kasvoivat 9 %.

Kela korvaa 60 % ehkäisevän toiminnan (terveystarkastukset, työpaikkaselvitykset) kustannuksista ja ehkäisevän työterveyshuollon sekä sairaanhoidon kustannuksista 50%, kuitenkin niin, että viimeksi mainittujen määrä saa olla enintään 40% hyväksytyistä kustannuksista. Ehkäisevän toiminnan kustannukset korvataan ensisijaisesti. Korvattavat kustannukset saavat olla yhteensä enintään 483 euroa/ hlö. Vuonna 2024 korvauksen piiriin kuuluvat kustannukset olivat 547 euroa/ henkilö ja ylittivät näin korvattavat maksimikustannukset. Sairaanhoitokustannusten osuus kasvoi Jamissa 16 prosentilla, sairaanhoitokustannuksista vain 52 % olivat korvattavia em. rajoitusten mukaan.

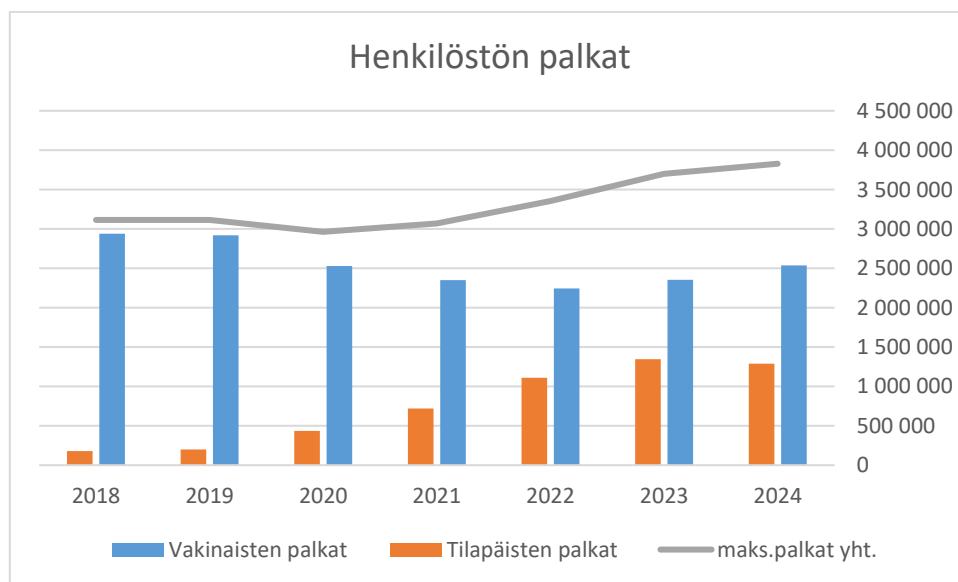
Työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset kasvoivat edellisestä vuodesta 17 % ja olivat keskimäärin 116 euroa/hlö. Kuntayhtymä tulee henkilöstön liikunta- kulttuuriharrastuksia 150 eurolla/ henkilö/ vuosi, summaa korotettiin 50 eurolla vuonna 2024. Kuntayhtymässä toimii TYHY-ryhmä, joka suunnittelee ja järjestää erilaisia virkistystapahtumia henkilöstölle. Keväällä järjestettiin liikuntapäivä Härmän kuntokeskuksessa.

Henkilöstökustannukset

Maksetut palkat	2024	2023	muutos
Vakinaisten palkat	2 538 195	2 354 755	7,8 %
Tilapäisten palkat	1 289 875	1 346 011	-4,2 %
lomapalkkajaksotukset	73 381	29 001	153,0 %
Henkilöstön palkat yht.	3 901 451	3 729 767	4,6 %
Kokouspalkkiot	52 083	60 713	-14,2 %
Muut palkkiot	1 380	1 660	-16,9 %
Palkat ja palkkiot yhteensä	3 954 914	3 792 140	4,3 %
Eläkekulut	637 271	622 104	2,4 %
Muut henkilösivukulut	119 595	171 637	-30,3 %
Henkilösivukulut yhteensä	756 865	793 741	-4,6 %
Henkilöstökorvaukset yhteensä	69 900,40	71 507,08	-2,2 %

Henkilöstön palkkasumma kasvoi 4,6 % edellisestä vuodesta. Vakinaisten palkat kasvoivat 7,8 % ja tilapäisten vähenivät 4,2 %. Henkilötyövuosien kokonaismäärä oli 3 % edellisvuotta pienempi. Palkkoja korotettiin vuonna 2024 seuraavasti: yleiskorotukset 1.6. alkaen 2,27 % sekä keskitetty järjestelyvara 1.6.alkaen 0,73 %.

Henkilösivukulut olivat 19 % palkoista (edellisenä vuonna 21 %). Sekä työttömyysvakuutus- että sairausvakuutusmaksu laskivat samoin myös eläkevakuutusmaksu aleni hieman.



Henkilötyövuosien kasvun myötä palkkojen kehitys kääntyi nousuun vuodesta 2021 alkaen. Kasvua on kiihdyttänyt parin viime vuoden aikana tehdyt aikaisempia vuosia korkeammat palkankorotukset. Tilapäisten palkat ovat kasvaneet koko seurantajakson lukuun ottamatta vuotta 2024, jolloin tilapäisten palkat vähenivät edellisestä vuodesta 4 %.

2.2.6. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja merkittävimmistä riskeistä, epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista tekijöistä

Keskeisimmät toiminnan kehittymiseen vaikuttavat tekijät liittyvät hallitusohjelman toteuttamiseen. Opetus- ja kulttuuriministeriö on valmistellut ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmän uudistamisen vuodesta 2026 alkaen, joka perustuu toteutuneisiin opiskelijavuosiin, suoritettuihin tutkinnon osiin ja tutkintoihin, työllistymiseen ja jatko-opintoihin sekä opiskelija- ja työelämäpalautteeseen. Tällä hetkellä koulutuksen järjestäjä saa tavoitteellisista opiskelijavuosista 70 prosentin perusrahoituksen, kun tulevaisuudessa toteutuneet opiskelijavuodet tuottavat 50 prosentin rahoitusosuuden.

Toinen merkittävä muutos on ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilu, joka ajoittuu vuosille 2026–2033. Kokeilun tavoitteena on parantaa ammatillisen koulutuksen vaikuttavuutta ja laatua sekä lisätä koulutuksen järjestäjien, hallinnon ja alueen välistä vuoropuhelua. Kokeiluun valitaan enintään 40 koulutuksen järjestäjää, jotka edustavat monipuolisesti ammatillisen koulutuksen kenttää. Valinta perustuu Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) tekemään hakemusten pisteytykseen. Kokeiluun osallistuvat koulutuksen järjestäjät saavat nykyistä vapaammin järjestää lähes kaikkia ammatillisia tutkintoja ja koulutuksia. Tavoitteena on myös keventää järjestämis- ja ohjauksia ja vähentää hallinnollista työtä, jotta koulutuksen järjestäjät voivat vastata nopeammin ja joustavammin alueensa osaamis- ja koulutustarpeisiin. JAMIn yhtymähallitus on tehnyt päätöksen kokeiluluvan hakemisesta.

KYMPPI työllisyysalue on aloittanut toimintansa 2025 alusta, kun TE-palvelut siirtyivät kunnille. Yhteis-työ on käynnistynyt hyvin, mutta muutokseen liittyy myös epävarmuustekijöitä. JAMI sai aiempaa enemmän työllisyyskoulutukseen kohdennettuja opiskelijavuosia, joka on hyvä asia, mutta kääntöpuolena sama määrä opiskelijavuosia vähenee muusta koulutuksesta.

Kehittämistoimintaa käytetään strategian toteuttamisen ja koulutustoiminnan kehittämisen tukena. Toiminnalliset riskit liittyvät väestönkehitykseen ja nuorten määrän vähenemiseen opiskelijoissa, johon on reagoitu liittymällä Finest Future -verkostoon. Tavoitteena on saada kansainvälistä työvoimaa Järvisuon alueelle kouluttamalla ammatillisia osaajia työelämän tarpeisiin. Koulutusta tulee suunnata myös entistä enemmän aikuisten jatkuvan oppimisen tarpeisiin, jotta asetetut opiskelijavuositavoitteet saavutetaan tulevaisuudessa. Kuntayhtymän toimintaan vaikuttaa oleellisesti myös henkilöstön hyvinvointi ja työssäjaksaminen, joita pyritään edistämään monin eri keinoin. Osaavan henkilöstön eläköityessä ongelmaksi voi muodostua pätevän uuden henkilöstön saatavuus, joka on myös riski koulutustoiminnan toteuttamiselle.

2.3. Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Yhtymävaltuusto hyväksyi kuntayhtymän päivitetyn sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen 14.12.2023 § 15.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Hallintosäännössä on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Hallintosäännössä on huomioitu tarpeelliset määräykset lähinnä asiaa koskevasta toimivallasta ja tehtävien jaosta.

Järvisuon koulutuskuntayhtymässä sisäistä valvontaa toteutetaan vuosittaisilla laatu- ja ympäristöjärjestelmän auditoinneilla, joiden tarkoituksena on todentaa tarkasteltavan työn tai kohteen tehtävän toteutus ja tehdä raporttien perusteella korjaus- ja parannusehdotuksia. Ympäristöjärjestelmän auditoinneilla ja seurantatoimilla saadaan tietoa energian kulutuksen muutoksista, so. säästö- ja parannustoimien vaikuttavuudesta ja keskeisen kehityksen toteutumisesta niin opetuksessa kuin muussakin toiminnassa.

Yhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja seuraavat viranhaltijoiden päätöksen tekoa ja ottavat tarvittaessa päätöksen omaan käsittelyyn.

Asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista on seurattu vastuuviranhaltijoiden toimesta, johtoryhmässä sekä yhtymähallituksessa. Varojen käyttöä valvovat vastuuviranhaltijat oman vastuualueensa osalta. Tuloksellisuuden arviointia toteutetaan osana toiminnan ja talouden valmistelua ja seuranta.

Vakuuttamisesta ja riskienhallinnasta vastaavat tulosalueista vastaavat viranhaltijat oman tulosityksikkönsä osalta ja tarvittavat vakuutukset otetaan kuntayhtymän käytössä olevalta vakuutusyhtiöltä. Hankintasäännössä on määritelty hankintaohjeiden lisäksi hankintavaltuudet.

2.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Valtionrahoitus

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää ammatillisen koulutuksen järjestämiseen rahoitusta valtion talousarvion määrärahan ja kuntien rahoitusosuuden rajoissa. Rahoitus jaetaan pääosin laskennallisin perustein. Rahoitus myönnetään suoraan koulutuksen järjestäjille, jotka päättävät sen kohdentamisesta koulutuksen järjestämiseen.

Nykyinen rahoitus koostuu koulutuksenjärjestäjälle asetettujen tavoitteellisten opiskelijavuosien määrään sidotusta **perusrahoituksesta (70 %)**, tutkintojen ja niiden osien perusteella maksettavasta **suoritusrahoituksesta (20 %)**, työllistymiseen, jatko-opintoihin sekä opiskelija- ja työelämäpalautteeseen sidotusta **vaikuttavuusrahoituksesta (10 %)**.

Ammatillisen koulutuksen järjestäjälle myönnetään perusrahoitusta, suoritusrahoitusta ja vaikuttavuusrahoitusta kunkin em. rahoitusosuuden euromäärästä se osuus, joka vastaa koulutuksen järjestäjän suoritteiden suhteellista osuutta kyseisen rahoitusosuuden kaikkien koulutuksen järjestäjien suoritteista.

Rahoitusjärjestelmässä otetaan huomioon keskeiset koulutuksen kustannuksiin vaikuttavat tekijät, kuten tutkintokohtaiset kustannuserot, eri tutkintotyytit, koulutuksen toteuttamismuodot, erityinen tuki ja majoitus, oppivelvollisten määrä, työvoimakoulutus, oppimisvalmiuksia tukevat opinnot ja henkilöstökoulutus, painottamalla rahoituksen perusteena käytettäviä suoritemääriä erilaisilla kustannuserot huomioivilla kertoimilla.

Lisäksi rahoitusjärjestelmässä otetaan huomioon ammatillisen koulutuksen tavoitteet. Suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksella sekä niiden laskennassa käytetyillä kertoimilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan koulutuksen järjestäjiä suuntaamaan toimintaa osaamistarpeita vastaavaksi sekä tehostamaan opintoprosesseja. Suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksessa käytetyillä kertoimilla painotetaan esimerkiksi vailla perusasteen jälkeistä tutkintoa olevien opiskelijoiden tutkintoja tai aikaisemmin työttömänä olleiden työllistymistä.

Ammatillisen koulutuksen koulutuksenjärjestäjän valtionrahoitus määräytyy siten laskennallisesti yhtenä kokonaisuutena, jota ei kohdisteta eri koulutuslajeille. Valtionosuutta ei myöskään oikaista takautuvasti toteutuneiden opiskelijavuosien ja suoritettujen tutkintojen mukaan. Toteutuneet suoritteet vaikuttavat kahta vuotta myöhempään rahoituksen painokertoimien kautta. Vuoden 2023 rahoitus perustui vuoden 2021 opiskelijavuosiin ja suorituksiin.

Vuoden 2024 valtionrahoituksen määrä oli 6.787.773,00 euroa. Valtionrahoituksen määrä kasvoi edellisestä vuodesta 1,1 % (73.000 eur).

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla. Arvioinnissa käytetään lisäksi tuloslaskelman eristä ja välituloksista laskettuja tunnuslukuja. Toimintakate on toimintatuottojen ja-kulujen erotus. Kuntayhtymässä, jossa ei ole verorahoitusta, toimintakatteen olisi oltava ylijäämäinen riittääkseen toiminnan rahoitukseen.

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

1 000 €

	TP2024	TP 2023		muutos
			+ kasvu/- vähenn.	%
Valtionosuudet	6 788	6 715	73	1,1 %
Muut myyntituotot	329	375	-46	-12,3 %
Maksutuotot	6	12	-6	-51,3 %
Tuet ja avustukset	347	378	-30	-8,1 %
Muut toimintatuotot	192	224	-32	-14,3 %
Toimintatuotot	7 662	7 704	-42	-0,5 %
Henkilöstökulut	-4 642	-4 514	-127	2,8 %
Palvelujen ostot	-1 273	-1 135	-137	12,1 %
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-1 264	-1 295	31	-2,4 %
Muu toimintakulut	-416	-355	-61	17,3 %
Toimintakulut	-7 594	-7 299	-295	4,0 %
TOIMINTAKATE	68	405	-337	
			0	
Rahoitustuotot ja -kulut	126	61	65	
VUOSIKATE	193	465	-272	
			0	
poistot	-371	-390	19	
arvonlennukset				
TILIKAUDEN ALI-/YLIJÄÄMÄ	-177	76	-253	
Toimintatuotot/toimintakulut, %	100,9	105,5		
Vuosikate/Poistot, %	52,2	119,4		
Kokonaistulos-%	-2,3	1,0		

Vuosikate prosenttia poistoista = $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Poistot}$ ja arvonalentumiset.

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulo-rahoituksen olevan riittävä. Tulorahoituksen voidaan kuitenkin katsoa olevan riittävä, jos poistot kattavat pitkällä aikavälillä keskimääräiset poistona-laiset investoinnit ja poistot vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa.

Kokonaistulos-% kertoo, kuinka paljon omalle pääomalle on kertynyt tuottoa tilikauden aikana.

Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulo-rahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoimin-nan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden net-tomäärän erotus tai summa osoittaa rahavarojen muutoksen tilikaudella.

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

1 000 €	TP2024	TP 2023
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	193	465
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	-9	-40
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Pysyvien vastaavien investoinnit	-231	-354
Rahoitusosuudet investointeihin		
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	9	153
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-38	224
 RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutos	0	0
Lainakannan muutokset	0	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		
Lainakannan muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset	-9	112
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-9	112
 RAHAVAROJEN MUUTOS	-47	336
 <i>Rahavarat 01.01. 1000 €</i>	5 480	5 144
<i>Rahavarat 31.12. 1000 €</i>	5 434	5 480
RAHAVAROJEN MUUTOS	-47	336
 RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
 <i>Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €</i>	1 497	1 140
<i>Investointien tulorahoitus, %</i>	87	231
<i>Kassan riittävyys, pv</i>	253	261

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä = kertymä viideltä vuodelta, tilinpäätösvuoden ja

neljän edellisen vuoden kertymä. Kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista

pidemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä on positiivinen.

Investointien tulorahoitus-% = $100 \cdot \text{vuosikate} / \text{investointien omahankintameno}$

Kassan riittävyys, pv = $365 \text{ pv} \times \text{rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Tulorahoituksella kyettiin kattamaan investointimenot. Toiminnan ja investointien 5 vuoden rahavirran kertymä, joka itsessään on jo tunnusluku, on parantunut huomattavasti edellisestä vuodesta. Se ilmaisee, että 5 viime vuoden investoinnit on kyetty rahoittamaan 5 vuoden yhteenlasketulla tulorahoituksella. Vuoden 2024 investointimenot olivat yhteensä 231.000 euroa.

Maksuvalmius on hieman heikentynyt edellisestä vuodesta. Kassa riitti keskimäärin 253 päivän maksuihin.

2.5. Rahoitusasema ja sen muutokset

Rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

TASE JA TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	31.12.24 1 000 €	31.12.23 1 000 €	VASTATTAVAA	31.12.24 1 000 €	31.12.23 1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT					
<i>Aineettomat hyödykkeet</i>	14	21	<i>Peruspääoma</i>	5 810	5 810
Rakennukset	2 513	2 586	<i>Edellisten tilikausien ylijäämä</i>	2 759	2 683
Kiinteät rak. ja laitteet	356	233	<i>Tilikauden yli-/alijäämä</i>	-177	76
Koneet ja laitteet	663	658	OMA PÄÄOMA	8 391	8 568
Keskeneräiset hankinnat	164	352			
<i>Aineelliset hyödykkeet</i>	3 696	3 829	<i>Lahjoitusrahasto/stipendirahasto</i>	8	9
Osakkeet ja osuudet	21	21	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	8	9
Muut lainasaamiset					
<i>Sijoitukset</i>	21	21	<i>Pitkäaikaiset lainat</i>	0	0
PYSYVÄT VASTAAVAT	3 731	3 870	<i>Lyhytaikaiset lainat</i>	0	0
			<i>Saadut ennakot</i>	99	220
Muut toimeksiantojen varat	8	9	<i>Ostovelat</i>	436	520
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	8	9	<i>Muut velat</i>	2	2
			<i>Siirtovelat</i>	457	396
VAIHTUVAT VASTAAVAT			<i>Lyhytaikainen vpo</i>	993	1 138
<i>Vaihto-omaisuus</i>		8	VIERAS PÄÄOMA	993	1 138
Myyntisaamiset	34	159	VASTATTAVAA	9 393	9 715
Muut saamiset	186	189			
Siirtosaamiset			TASEEN TUNNUSLUVUT		
Rahoitusarvopaperit			<i>Omavaraisuusaste, %</i>	90,3 %	90,2 %
<i>Saamiset</i>	220	348	<i>Suhteellinen velkaantuneisuus-%</i>	11,7 %	11,9 %
<i>Rahat ja pankkisaamiset</i>	5 434	5 480	<i>Kertynyt ylijäämä, 1000 eur</i>	2 582	2 759
			<i>Lainakanta 31.12. 1000 eur</i>	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 654	5 836	<i>Lainat ja vuokravastuut</i>		
VASTAAVAA	9 393	9 715	<i>31.12./1000 eur</i>	141	77
			<i>Quick Ratio</i>	6,3	6,4

Omavaraisuusaste, % = $100 * (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$

Suhteellinen velkaantuneisuus-% = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Kertynyt yli/alijäämä = *edellisten tilikausien yli/alijäämä* + *tilikauden yli/alijäämä*

Lainakanta (Korollinen vpo) = *Vieras pääoma* - *(saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)*

Quick Ratio = maksuvalmiussuhde, mittaa mahdollisuutta selviytyä lyhytaikaisista veloista rahoitusomaisuudella. Jos arvo on yksi rahoitusomaisuus kattaa lyhytaikaiset velat.

Omavaraisuusaste on 90,3 % ja suhteellinen velkaantuneisuus vain 11,7 %. Tunnusluvut ovat kuntakenttään ja koulutuskuntayhtymiin verrattuna edelleen erittäin hyvät johtuen vahvasta taserakenteesta ts. oman pääoman määrästä ja siitä, että kuntayhtymällä ei ole lainkaan pitkäaikaista vierasta pääomaa. Quick Ratio-tunnusluku mittaa kykyä selviytyä lyhytaikaisista veloista nopeasti rahaksi muutettavilla omaisuuserillä, se on erinomainen, kun arvo on yli 1,5.

2.6. Kokonaistulot ja -menot

KOKONAISTULOT JA -MENOT

1 000 €	2024	osuus	2023	osuus
TULOT				
Varsinainen toiminta				
Valtionosuudet	6 788	87 %	6 715	85 %
Muut toimintatuotot	874	11 %	989	13 %
Korkotuotot	75	1 %	54	1 %
Muut rahoitustuotot	51	1 %	7	0 %
Investoinnit		0 %	113	1 %
Antolainojen muutos				
Oman pääoman muutos				
Kokonaistulot yhteensä	7 788	100 %	7 877	100 %
MENOT				
Varsinainen toiminta				
Toimintakulut	7594	97 %	7 299	95 %
Korkokulut				
Muut rahoituskulut			1	
Investoinnit	231	3 %	354	5 %
Rahoitustoiminta				
Lainakannan muutos			0	
Kokonaismenot yhteensä	7 825	100 %	7 654	100 %

Toiminta rahoitetaan pääasiassa valtionosuuksilla, vuonna 2024 osuus oli 87 %. Kokonaismenoista käytettiin 3 % investointeihin.

2.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous

Kuntayhtymällä on yksi tytäryhteisö Jamin Palvelut Oy, jonka kuntayhtymä omistaa 100 %. Yhtiö on perustettu vuonna 2016 ja aloittanut toimintansa varsinaisesti vuonna 2017.

Jamin palvelut Oy järjestää maksullisena palvelutoimintana jatkuvaa oppimista tukevaa sekä ammatillista osaamista syventävää tai täydentävää koulutusta, joka ei johda tutkinnon tai tutkinnon osan suorittamiseen. Koulutukset ovat mm. erilaisia korttikoulutuksia, työvalmennusta, koulutusaloille perehdyttäviä opintoja tai ammatillista täydennyskoulutusta.

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2024	2023
1 000 eur		
Toimintatuotot	8 065	8 150
Toimintakulut	-7 853	-7 610
Toimintakate	212	540
Korkotuotot	75	54
Muut rahoitustuotot	2	7
Korkokulut	0	0
Muut rahoituskulut	0	1
Rahoitustuotot ja -kulut	76	60
Vuosikate	288	600
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-381	-404
Tilikauden tulos	-93	196
Kauden ennakkoerot	-27	-25
Lopulliset tuloverot		
Tilikauden yli-/alijäämä	-120	171
Toimintatuotot/toimintakulut, %	102,7	107,1
Vuosikate/Poistot, %	75,6	148,5

Yhtiön voitto oli 107.514, 60 euroa ja vahvistaa näin konsernin vuosikatetta ja tulosta. Kuntayhtymän alijäämä oli 177.192,79 euroa. Yhtiön tulos oli voitollinen myös edellisenä vuonna samoin kuin kuntayhtymän.

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

1 000 eur	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	288	600
Tulorahoituksen korjauserät	-9	-40
Tilikauden verot	-26	-25
Tulorahoitus	253	535
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-231	-354
Pysyvien vastaavien hyöd.luovutustulot/ Rahoitus- osuudet	9	171
Investoinnit	-222	-183
Toiminnan ja investointien rahavirta	31	352
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		
Oman pääoman muutokset	0	-100

Muut maksuvalmiuden muutokset

Toimeksiantojen varojen ja vaihto-omaisuuden muutos	8	
Saamisten muutos	164	-124
Korottomien velkojen muutos	-211	171
Rahoituksen rahavirta	-39	47
 Rahavarojen muutos	 -8	 299
 Rahavarat 31.12.	 5850	 5 858
Rahavarat 1.1.	5858	5 560
Rahavarojen muutos	-8	299
 Investointien tulorahoitus %	 129	 328
Kassan riittävyys, pv	264	268
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	1 794	1 408

Konsernitase ja tunnusluvut

	31.12.2024	31.12.2023
Vastaavaa		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet	14	21
Rakennukset	2 513	2 586
Kiinteät rakenteet ja laitteet	356	233
Koneet ja kalusto	695	700
Ennakkomaksut ja keskeneräiset	164	352
Aineelliset hyödykkeet	3 728	3 871
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	18	18
Pysyvät vastaavat	3 760	3 911
 Toimeksiantojen varat	 8	 9
 Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		8
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	269	394
Siirtosaamiset		9
Saamiset	269	403
Rahoitusarvopaperit		
Muut arvopaperit	0	0

Rahat ja pankkisaamiset	5 850	5 858
Vaihtuvat vastaavat	6 119	6 269
VASTAAVAA	9 887	10 188

Vastattavaa

Oma pääoma

Peruspääoma	5 810	5 810
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	3 189	3 019
Tilikauden yli-/alijäämä	-120	171
Osakepääoma	0	0
Oma pääoma	8 879	8 999

Toimeksiantojen pääomat	8	9
--------------------------------	----------	----------

Vieras pääoma

Pitkäaikainen	0	0
----------------------	----------	----------

Lyhytaikainen

Saadut ennakot	99	220
Ostovelat	437	531
Muut velat	7	30
Siirtovelat	457	400
Lyhytaikainen	1 000	1 181
Vieras pääoma yhteensä	1 000	1 181
VASTATTAVAA	9 887	10 189

Tunnusluvut:

Omavaraisuusaste, %	90,7	90,3
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	11,2	11,8
Kertynyt ylijäämä, 1000 eur	3 070	3 189
Konsernin lainakanta 31.12. 1000 eur	0	0

Omavaraisuusaste, % = $100 * (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$

Suhteellinen velkaantuneisuus-% = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Kertynyt yli/alijäämä = edellisten tilikausien yli/alijäämä + tilikauden yli/alijäämä

Lainakanta (Korollinen vpo) = Vieras pääoma - (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)

Yhtiöllä on taseessa vain pieni määrä pysyviä vastaavia, ei lainkaan kiinteää omaisuutta eikä pitkäaikaista vierasta pääomaa. Yhtiön osakepääoma vastaa kuntayhtymän tekemää sijoitusta. Konsernin taseen omavaraisuutta ja velkaantuneisuutta kuvaavat tunnusluvut ovat lähellä kuntayhtymän tunnuslukuja.

2.8. Tilikauden tuloksen käsittely

Jamin Palvelut Oy:n tilinpäätös vuodelta 2024: käytettävissä olevat voitonjakokelpoiset varat ovat 488 125,69 euroa, joista tilikauden voitto oli 107 514,60 euroa. Esitetään yhtiökokouksella, että osinkoa jaetaan 50 000,00 euroa ja loput 57 514,60 euroa kirjataan edellisten tilikausien voitto / tappio tilille.

2.9. Arvio tulevasta kehityksestä ja talouden tasapainottaminen

JAMIn taloudessa menojen kasvu oli nopeampaa vuonna 2024 kuin tulojen kasvu. Talouden tasapainotusta-voitteet saavutettiin vuonna 2023, mutta ylijäämäisen vuoden jälkeen talous kääntyi jälleen alijäämäiseksi vuonna 2024. Talousarvion 2024 laadintavaiheessa oletettiin, että rahoituksen perustana olevia opiskelijavuot-sia olisi saatu hieman nostettua, mutta määrä jäi ennakoitua pienemmäksi ja sen takia jouduttiin tekemään kor-jattu talousarvioesitys. Toimintatuotot jäivät n. 42 000 euroa pienemmiksi kuin edellisenä vuonna, kun puoles-taan henkilöstökulut nousivat 127 500 euroa, palvelujen ostot 137 000 euroa ja vuokrat 72 000 euroa. Tiu-kasta talouskurista huolimatta tulos painui miinuksella 177 000 euroa. Koska taloustilanne heikkeni oletettu nopeammin, aloitettiin muutosneuvottelut talouden tasapainottamiseksi jo keväällä 2024. Muutosneuvottelu-jen tulokset kohdistuvat kuitenkin pieniltä osin vuoteen 2024 ja vaikutukset näkyvät täysimääräisenä vasta vuonna 2026.

Talouden tasapainottaminen on meneillään, mutta sitä haastaa ammatillisen koulutuksen rahoitusuudistus vuonna 2026, jota ei vielä tässä vaiheessa pysty ennakoimaan riittävällä varmuudella. Mikäli toiminta pysyy nykyisellä tasolla ja muutosneuvottelujen vaikutukset konkretisoituvat kokonaisuudessaan, niin talous on mah-dollista saada tasapainoon.

3. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota (KuntaL 110.5 §). Toteutumis-vertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailusta on lisäksi käytävä ilmi, onko menot, tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla (KuntaL 110.4 §). Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KuntaL 110.4 §). Toteutu-misvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla val-tuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle¹⁹.

Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kuntayhtymähallitus sekä tilivelvolliset toimitelimet ja viran- tai toi-menhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä ja kuntakonsernissa annetaan talousarvion toteutumisvertailuosassa (KuntaL 113, 115 §). Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista (KuntaL 121.2 §). Arvioinnissa keskeinen tietolähde on toimintakerto-muksen toteutumisvertailu.

Toteutumisvertailuun otetaan alkuperäinen talousarvio, talousarviomuutokset, muutettu talousarvio ja toteu-tuma sekä poikkeama muutetun talousarvion ja toteutuman välillä. Euromääräisen poikkeaman lisäksi poik-keama voidaan esittää suhteellisenä osuutena.

3.1. Kuntayhtymän tavoitteiden toteutuminen

Opiskelijavuodet				
	TP23	TP24	TA24	TOT arv24
Kauppa ja tieto + palv.v.24	160	168,55	163	160
Luonnonvara-ala	138	117,57	180	140
Tekniikka ja palvelu	288	295,79	275	280
Muu ammatillinen koulutus	2	2,72	2	2
yht.	588	584,63	620	582
Josta....				
Vos-koulutus AT	3		8	0
Työvoimakoulutus OKM	25	32	30	30
Tutkinnot				
	TP23	TP24	TA24	TOTarv24
Kauppa ja tieto + palv.v.24	36	22	40	40
Luonnonvara-ala	60	38	55	50
Tekniikka ja palvelu	58	85	77	66
yht.	154	145	172	156
Josta....				
Vos-koulutus AT	7		0	0
Työvoimakoulutus OKM	1	6	1	6
Osaamispisteet				
	TP23	TP24	TA24	TOTarv24
Kauppa ja tieto +palv.v.24	5849	7896	8500	6000
Luonnonvara-ala	7949	7247	9500	8000
Tekniikka ja palvelu	12500	17913	14500	11450
Työvoimakoulutus OKM	1022	1951	0	1400
Vos-koulutus At	735		0	0
yht.	28055	35007	32500	26850
Tutkinnon osat				
	TP23	TP24	TA24	TOTarv24
Kauppa ja tieto + palv.v.24	60	420	60	60
Luonnonvara-ala	21	434	25	20
Tekniikka ja palvelu	0	921	5	5
Työvoimakoulutus OKM	5	93	5	65
yht.	86	1868	95	150

Kauppa ja tieto + palvelu	Tavoitteet	Toteutuma
	Henkilökunnan ja opiskelijoiden hyvinvoinnin ja fyysisen aktiivisuuden lisääminen	Opiskelijoiden ja henkilökunnan hyvinvointia on lisätty oppimisympäristöjen monimuotoisuuteen panostamalla mm. erilaisiin tapahtumiin yhdessä osallistumalla. Henkilökunnalle on järjestetty yhteinen TYHY-päivä Härmän kuntokeskuksessa sekä mahdollistettu Smartum liikunta-, kulttuuri- tai hierontaedun käyttäminen. Vuoden aikana on käynnistynyt myös Järviseudun urheilulinja yhdessä alueen lukioden kanssa. Urheilulinja tarjoaa opiskelijoille mahdollisuuden yhdistä ammatillinen koulutus ja aktiivinen urheilu-ura. Koska urheilulinjan taustalla on osittain myös hallitusohjelma, joka korostaa liikkumisen lisäämistä kouluissa, niin sen myötä myös muiden opiskelijoiden liikkumiseen panostetaan.
	Tutkinnon osakoulutusten lisääminen erityisesti verkossa helposti saavutettavassa muodossa	Kuluneen vuoden aikana Käynnistettiin ”Kouluttaudu tulevaisuuden osaajaksi yksilöllisesti” -monimuoto-koulutus, joka tähtää nimenomaan tutkinnon osakoulutusten suorittamiseen verkossa ja työssä oppien. Koulutus laadittiin Liiketoiminnan perustutkinnon rakennetta hyödyntäen, mutta tutkinnon osia voi myös suorittaa kaikista Jamin tarjonnasta olevista tutkinnoista ja jokaisen henkilökohtaisen tarpeen mukaan. Koulutus on otettu positiivisesti vastaan ja se on saanut hyvää palautetta.
	Opiskelijoiden valmistumisen vahvistaminen	Opiskelijoiden valmistumisen vahvistamiseen on panostettu kuluneena vuonna. Käyttöön on otettu mm. Annie-tukibotti, joka tarjoaa opiskelijalle apua juuri oikeaan aikaan ja madaltaa kynnystä pyytää ja saada tukea. Annie ohjaa kukin opiskelija juuri hänelle sopiviin tukipalveluihin ja seuraa tuen toteutumista. Lisäksi ryhmänohjaajien vastuuta on korostettu opintojen edistymisen valvomisessa. Lisäksi opintoihin on loppuvuodesta alkaen alettu sisällyttämään työvalmennusta, jonka tavoitteena on saada opiskelijat valmistumaan sekä auttaa työllistymisessä tai siirtymisessä jatko-opintoihin
	Matkailualan perustutkinnon ja opaskoulutuksen käynnistäminen menestyksekkäästi yhdessä alueen toimijoiden kanssa	Keväällä käynnistettiin yhdessä Alajärven kaupungin kanssa maksullinen opaskoulutus, joka oli suunnattu erityisesti Alvar Aalto viikon tarpeisiin. Koulutus onnistui hyvin ja jatkoa on suunniteltu. Syksyllä käynnistyi Matkailualan perustutkinto, jossa on tällä hetkellä opiskelijoita 17 kpl 6 eri kansallisuudesta. Koulutus on lähtenyt hyvin käyntiin ja kiinnostuneita hakijoita on ollut riittämiin.
	Puhtaus- ja kiinteistöalan perustutkinnon käynnistäminen Alavudella	Ei toteutunut, koska Jamin jatkossa saama opiskelijatyövuosien määrä oli vaikeasti ennustettavissa ja nykyiset paikat tulivat täyteen jo olemassa olevilla tutkinnoilla.
	Telakka-mallin pilotointi Luovin kanssa Alavudella	Ei toteutunut, koska Luovi lopettaa toimintansa taloudellisista syistä Alavudella.

Tekniikka ja palvelu

Talousarvioon nähden poikkeamia saavat aikaan odottamattomat sijaistarpeet ja pakolliset, ennalta arvaamat-
tomat korjaus- ja/tai uusimistarpeet kalustossa, tai rakenteissa, tai vaikka tietoteknisten ohjelmistojen tuen
lakkaaminen ja uuteen ohjelmistoon pakkosiirtyminen.

Muun muassa oppivelvollisuuden pidentämisen myötä ja yleensä opiskelija-aineiden tietynlaisen kehityksen
myötä ohjaamisen, sekä erilaisten tukitoimien tarve on kasvanut merkittävästi. Tästä seuraa erilaisia kustan-
nuspaineita.

Yleinen kustannustason nousu on rasittanut joillain osaamisaloilla, sellaisilla, joilla käytetään merkittävässä
määrin materiaaleja ja toiminnan pyörittämisessä on normaalia energian kulutus, sekä kaluston kuluminen ja
sen jatkuva huolto ja muu ylläpito.

Henkilöstömäärä on optimaalisen ja juuri asiakaspalvelutehtävistämme selviävän rajoilla keikkuva. Kustannus-
kartalla yleiset tulopoliittiset seuraukset näkyvät kulujen kasvuna, käytännön tarve olisi ohjaushenkilöstöä li-
säävä. Henkilöstö ikääntyy, sairauslomat ovat mahdollisia, eläköitymiset tuovat vaihtoksia ja perehdytysvai-
heen kustannuksia.

Tekniikka ja pal- velu	Tavoitteet	Toteutuma
	Kestävän kehityksen ja jatkuvan oppimisen mahdollistaminen	Toteutui osittain; toiminnassa painotettiin enene- vissä määrin kestävän kehityksen kuulumista jokai- sen osaamisalan perusteisiin. Kestävää kehitystä tar- kasteltiin myös laatujärjestelmän kautta. Esimerk- keinä, uusittiin kierrätysmenetelmiä (jäteöljy, muovi).
	Vankan perusosaamisen tarjoaminen opiskeli- joille yhdessä työelämän kanssa	Toteutuu; jatkuva yhteistyö esimerkiksi työpaikalla tapahtuvan osaamisenkehittämisen kautta tapahtuva yhteistyö.
	Verkko-opintojen jatkuva kehitystyö ja osaami- sen kehittymisen seuranta	Toteutui osittain; osa aloista on tässä mukana enem- män ja hyödyntää esimerkiksi alansa valmiina ostet- tuja alustoja seurantoineen. Kaikille aloille ei ole em. kaltaisia järjestelmiä. Talon omat jatkuvassa kehityk- sessä.
	Jamin korkean osaamisen ylläpito	Toteutui osittain; useita opetushenkilöitä on erilai- sissa koulutuksissa – kaikki eivät ole. Yhteisiä henki- lökuntatapaamisia - koulutusta ja valistusta (esim. huume).
	Työturvallisuuden, laatu- ja työhy- vinvoinnin ylläpito	Toteutui; työturvallisuutta tarkasteltiin mm. Pelas- tusviranomaisen tarkastuksilla, väestönsuojien tes- tauksilla, omalla valvonnalla ja ulkopuolisen laatujär- jestelmän auditoijan toimesta. Työhyvinvointiin kan- nustetaan mm. rahallisella tuella ja yhteisillä tyhy- tilaisuuksilla. Laatujärjestelmä auditoidaan säännölli- sesti ulkopuolelta ja sisäisesti suoritamme toimin- taamme tutustuttavia omia auditointeja.
	Vetovoimaisuudesta huolehtiminen	Toteutui; osa aloista on suositumpia, osassa maine ja palvelumme vaati panostusta. Nämä seikat huomioi- den erilaisin toimenpitein huolehdimme vetovoimai- suudesta.
	Yhteistyö työelämän, tutkimuksen ja muiden oppilaitosten kanssa	Toteutui, työelämäyhteistyö on jatkuvaa ja viestiä molempiin suuntiin kuljettavaa, sekä myös opettavaa toimintaa. Tutkimuksiin osallistumme ja tutkimuk- sien tuloksia havaitaan ja tuodaan tuotantoon. Mui- den oppilaitosten kanssa yhteistyö on monitahoista, opiskelijahuoltoon liittyvää. Tai esim. opiskelijahallin- non ohjelmiin liittyvää.

Luonnonvara-ala

Kurejoen toimipisteessä opiskeli vuoden aikana yhteensä 220 opiskelijaa, joista 83 opiskeli puutarha-alalla, 65 maatalousalalla, 41 puuteollisuuden alalla ja 31 luonto- ja ympäristöalalla. Tutkinon suoritti vuoden aikana 37 opiskelijaa. Tutkinon osia suoritettiin yhteensä 336, joista koostui 6579 osaamispistettä.

Opetuksen ja ohjauksen kehittämistä varten käynnistetty Osuva hanke on mahdollistanut opiskelijoiden parempaa ohjausta erilaisten palautekyselyiden avulla. Myös opettajien kouluttautumiseen on tarjottu hankkeen kautta mahdollisuutta.

Maatalouden opettamiseen suunniteltiin uusia oppimisen keinoja, esim. opiskelu maatiloilla opettajaohjoisesti. Puutarha-opetukseen suunniteltiin verkko-opiskelumahdollisuuden tarjoamista mahdollisimman kattavasti ensi syksystä alkaen. Kasvihuoneelle rakennettiin uusi viherrakentamisen työtila puutarhuriopiskelijoille. Vertikaaliviljelytilassa oli hanketoimintaa, jossa opiskelijat oppivat tutkimustoiminnan pelisääntöjä. Puusepän perustutkintoa suorittavien työpaikoilla järjestettävän koulutuksen mahdollisuudet ovat alan työllisyyteen nähdessä parantuneet, valmistuneet ovat työllistyneet alalle hyvin.

Luonnonvara-ala	Tavoitteet	Toteutuma
	Opiskelijamäärän säilyttäminen/lisääminen opetuskustannukset ja kannattavuus huomioon	Toteutui osittain: Opetusryhmät ovat olleet pääsääntöisesti riittävän kokoisia kannattavuuden näkökulmasta.
	Opiskelijoiden hyvinvoinnin ja opintoihin sitoutumisen parantaminen	Toteutui osittain: Kehitettiin opiskelijoiden mahdollisuuksia vaikuttaa asioihin.
	Opetuksen kehittäminen ja oppimisympäristöjen uudistaminen	Toteutui: Hanketyötä tehtiin puutarhapuolella, maatalouspuolella sekä yleisesti kestävän kehityksen näkökulmasta.
	Uusien koulutusmahdollisuuksien kartoittaminen	Toteutui: Eläinlajikohtainen hoitaminen ja hyvinvoinnista huolehtiminen -tutkinon osan koulutusta laajennettiin hevos- ja sikatalouteen. Lisäksi puutarha-alan opiskelijoille tarjottiin mahdollisuutta suorittaa hevosalan opintoja.
	Opetushenkilökunnan osaamisen vahvistaminen sekä hyvinvoinnista ja jaksamisesta huolehtiminen	Toteutui: Opetushenkilökunnalle mahdollistettiin koulutuksiin osallistuminen, kiinnitettiin huomiota töiden jakautumiseen mm. työaika-suunnitelmia tarkastelemalla sekä järjestettiin työhyvinvointipäivä koko henkilökunnalle.
	Osatutkintokoulutuksen jatkaminen ja kehittäminen	Toteutui: Osatutkintoja toteutettiin ja uusia suunniteltiin vuodelle 2025

Tutkintotavoitteinen työvoimakoulutus (OKM) Alajärven, Lappajärven ja Vimpelin toimipisteet	Tavoitteet	Toteutuma
	Opiskelijatyövuosien säilyttäminen/lisääminen.	Toteutui: Opiskelijatyövuosien määrä ylitti tavoitteen.
	Uusien tutkintojen ja osatutkintojen suorittaminen työvoimakoulutuksena.	Toteutui: Uusia osatutkintoja toteutettiin. Myös tutkinon osaa pienempi kokonaisuus toteutettiin.

<i>Muu ammatillinen koulutus (VOS)</i>	<i>Tavoitteet</i>	<i>Toteutuma</i>
	<i>Uuden maatalousyrittäjävalmennuksen aloitus syksyllä 2024</i>	Toteutui: Syksyllä 2024 aloitti 9 opiskelijaa maatalousyrittäjävalmennuksen.
	<i>Uusien koulutusmahdollisuuksien kartoittaminen</i>	Toteutui osittain. Erilaisia koulutusaiheita mietittiin, mutta koulutuksia ei toteutettu. Haasteena lyhytaikaisiin koulutuksiin on mm. kouluttajien rekrytointi ja osallistujien saaminen (kurssimaksut)

Hankkeet

Ammatillinen koulutus muu toiminta

Laatuhumala

Hankeaika on 1.4.2022–31.12.2024, päättynyt.

Hankkeen päämääränä oli lisätä humalanviljelyä koko Suomessa ja selvittää käypysadon laatuun vaikuttavia tekijöitä pilottikokeilujen avulla. Hanketoteuttajat olivat tutkimuslaitos (Luke) sekä maa- ja puutarhatalousalan oppilaitokset (Jami, Lappia, Keuda), joiden suomalaisilla humalakannoilla perustettuja pilottitarhoja hyödynnetään hankkeessa.

Hankkeen avulla edistettiin suomalaista humalantuotantoa. Ratkaistiin sadon korjuuseen ja käsittelyyn liittyviä haasteita. Luotiin pieniä paikallisia tuotantoketjuja, joissa pilotoitiin sadon käsittelyä ja perehdyttiin humalan laatutekijöihin. Tehtiin kasvinsuojelun kokeiluja humalatarhassa. Järjestettiin opintomatkoja ja työpajoja / pelonpiennarpäiviä.

Ammatillinen koulutus, koulutuksen kehittäminen vos-rahoitteiset hankkeet

Osaamisen kautta eteenpäin! Työttömien työllistyminen täsmäkoulutuksen kautta täsmätöihin

Hankeaika 1.8.2023-31.1.2025, päättynyt

Hankkeen tavoitteena oli parantaa asiakkaan työmarkkina-asemaa omalla työssäkäyntialueella ja saada yrityksille täsmäosaamista heidän tarpeisiinsa työsuhteisiin, määräaikaisiin työsuhteisiin ja kausitöihin.

Opiskelijoille räätälöitiin työvalmennusyksikköön yhteistyössä oppilaitoksen kanssa opinnollistettu, tutkinnon e-perusteisiin pohjautuva opintopolku osaamistodistuksesta mahdolliseen tutkintoon saakka. Oppilaitoksen ja työvalmennusyksikön yhteistyönä kehitettiin matalan kynnyksen opintotarjotin, jota hyödynnetään ammatillisen osaamisen lisäämiseen tarkoitetuissa valmennuksissa puutarha-, laitoshuoltaja-, tekstuuri-, pienkone-, mattopesula- liiketalous- sekä yto-aineisiin liittyviin opintokokonaisuuksiin.

Työvalmennusyksikössä kehitettyä mallia pilotoitiin täsmäosaamista vaativiin työtehtäviin työpaikoilla Paikko-ohjelman avulla. Mallin avulla tuetaan työvalmennusyksikön asiakkaiden työllistymistä täsmätöihin avoimille työmarkkinoille. Järvisuodun ammatti-instituutin perustoimintaan pilotoitiin ja vakiinnutettiin uusia menetelmiä, toteutusmuotoja ja yhteistyömalleja koulutuksen toteuttamiseksi matalalla kynnyksellä.

Yhteistyökumppaneina hankkeessa olivat Alavuden kaupunki sekä A-Pesti Oy. Hanke toteutettiin Opetushallituksen avustuksen avulla (100 % JOTPA-rahoitus).

OSUVA

Hankeaika 1.1.2024-30.6.2025

Hankkeeseen osallistuvien oppilaitosten yhteistyönä kehitetään työprosesseja ja työtapoja vertailemalla, jakamalla hyviä käytäntöjä ja uudistamalla toimintoja.

Vahvistetaan opettajien HOKS- ja uraohjausosaamista kouluttamalla uuteen toimintakulttuuriin. Tuetaan opiskelijoita ottamaan vastuuta omista opinnoistaan valmentamalla heitä HOKS:in tekemisessä. Vahvistetaan opiskelijoiden perusosaamista. Valmennetaan opettajia tunnistamaan opiskelijoiden ohjauksen ja tuen tarpeita. Kehitetään työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjausta digitaalisia välineitä hyödyntäen. Laaditaan oppilaitoksille uudet erityisen tuen suunnitelmat. Hanke toteutetaan opetushallituksen tuella (90%) yhteistyössä Harjun oppimiskeskuksen kanssa.

Opiskelijan äänellä

Hankeaika 1.1.2023 - 30.4.2025

Hankkeen tavoitteena oli vahvistaa opiskelijan osallisuutta ja osallistumista sekä henkilöstön osaamista yhteiskennittämisen, koulutuskokonaisuuksien sekä tiiviin ja toiminnallisen verkostoyhteistyön avulla.

Oppilaitosten ohjauksen ja tuen toimintakulttuuria kehitettiin kokonaisvaltaisesti hyvinvoinnin lisäämiseksi ja keskeyttämisten vähentämiseksi. Lisättiin opiskelijoiden mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa oppilaitoksen kaikessa toiminnassa sekä valmennettiin opiskelijoita osaamisidentiteettiajatteluun osana opinto- ja uraohjausta. Valmennettiin opettajia osaamisidentiteettiajatteluun, holistisen ohjauksen malliin, saavutettavuuteen sekä ammatillisen koulutuksen inklusioon. JAMI:n osuutena on toteuttaa osaamisidentiteettivalmennus pilot-tina opettajille ja opiskelijoille + järjestää avoin webinaarikoulutuspäivä valmennuksesta hankeverkostolle.

Hanketta vetää Suomen Diakoniaopisto ja mukana yhteensä 17 koulutuksen järjestäjää. Hankkeen kokonaisrahoitus yht. 1,6 milj. euroa, josta Jamin osuus on 123 200 € sisältäen opetushallituksen rahoitusosuutta 75 %.

Opetusmaatilojen ja -metsien kehittämissuunnitelma (Pro Opetustilat)

Hankeaika 1.8.2023-30.9.2024, päättynyt

Hankkeessa kartoitettiin opetusmaatilojen ja -metsien tämänhetkiset maankäyttösektorin ilmastosuunnitelman mukaiset toiminnot ja määriteltiin kullekin opetusmaatilalle maankäyttösektorin ilmastosuunnitelman osamista vahvistavat kokeilutoiminnan painopisteet sekä listataan, millaisia TKIO -yhteistyötä opetusmaatilat ja -metsät mahdollistavat. Rahoitus on Maa- ja metsätalousministeriöltä 15 120e, JAMIn omavastuu 1680e, yhteensä 16 800e.

Hanke toteutettiin yhteistyössä seuraavien toimijoiden kanssa: Hamk Hämeen ammattikorkeakoulu Oy, Jedu Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä, Kpedu Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä, Ysao Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä, AhlmanEdu Ahlmanin koulun Säätiö, Brahe Koulutuskuntayhtymä Brahe, Hami Hämeen ammatti-instituutti Oy, Harju Harjun Oppimiskeskus Oy, Jami Järvisen koulutuskuntayhtymä, KAO Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos, Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Livia Peimarin koulutuskuntayhtymä, Novida Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä, OSAO Koulutuskuntayhtymä OSAO, Salpaus Koulutuskeskus Salpaus – kuntayhtymä, Sasky koulutuskuntayhtymä, Sedu Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu, TTS Työtehoseura ry, Vuoksi Suupohjan koulutuskuntayhtymä ja Yrkesakademin Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur skn.

Hankkeen alueelliset koordinaattorit vastasivat oman alueensa toiminnan etenemisestä (Etelä-Suomi, Länsi-Suomi, Itä-Suomi ja Pohjois-Suomi). Hallinnosta vastasi päähakija HAMK. Osatoteuttajat kartoittivat oman oppilaitoksensa tiedot tekemällä oppimisympäristö-cv:n sekä loivat puitteet laadukkaaseen ja visuaalisesti havainnolliseen tallentamiseen [AgriHubi](#)-alustalle. Valtakunnalliset viestintäosaajat tekivät koostetusta materiaalista sa-

mankaltaista sekä loivat ohjeet tietojen päivittämiseen hankkeen päättymisen jälkeen. Maankäyttösektorin ilmastosuunnitelman, MISU:n, mukaiset toimet kartoitettiin oppilaitoksissa ja määriteltiin oppimisympäristöjen kokeilutoiminnan painopisteet. Selvitettiin oppimisympäristöjen mahdollisuudet jatkokäytöstä tutkimusalueina.

Muu hanketoiminta

Turvevapaa ruokaketju

Hankeaika 1.4.2024-31.5.2026

Hanketta toteutetaan yhteistyössä SeAmkin ja Luken kanssa. Hankkeen rahoittajana on JTF Etelä-Pohjanmaan liitto (80%). Hankkeessa etsitään vaihtoehtoja turpeelle ja selvitetään eri menetelmiä (DNSH-periaatetta noudattaen) tuottaa turvetta korvaavia materiaaleja, tarkastellen niiden koko arvoketjua. JAMI vastaa kasvualustakokeista opetuspuutarhallaan. Erilaisten kasvualustakokeiden suunnittelu, toteutus 2024–2025 ja raportointi kuuluu tehtäviin. Kokeet tehdään JAMI:n opetuspuutarhan kasvihuoneissa, vertikaaliviljelmässä ja ruukukasvatuksena kasvihuoneissa. Keväällä 2025 kokeita tehdään myös yhteistyöyritysten kasvihuoneissa: Lepistön puutarha ja Lapuan kaupungin viherosasto. Kokeita ja koko hanketta esitellään verkko- ja livetilaisuuksissa, lisäksi JAMI:lle kuuluu tiedotus omalta osaltaan sekä osallistuminen SeAMK:in ja Luken kanssa koko hankkeen suunnitteluun, toteutukseen ja raportointiin.

Järvi-Pohjanmaa monipaikkaisen asumisen edelläkävijäksi

Hankeaika 1.9.2024-31.12.2025

Hanke on EU:n osarahoittama/Aisapari ry:n 90 % tuki. Hankkeessa on Jamin lisäksi mukana SeAmk ja JPYP.

Hankkeen avulla Järvi-Pohjanmaan elinvoiman vahvistamiseen haetaan ratkaisuja monipaikkaisen asumisen avulla. Edistetään monipaikkaista työtä, etätöyden edellytyksiä ja etäopiskelua tiedonvälityshankkeella, jossa tuotetaan tietoa, verkostoja ja toimintasuunnitelma monipaikkaisuuden hyödyntämiseksi alueella. Tuotetaan tietoa monipaikkaisuudesta, monipaikkaisten asukkaiden potentiaalista ja monipaikkaisten asukkaiden palvelutarpeista päättäjille, yrittäjille ja asukkaille. Saadaan aikaan yhteinen tahtotila ja näkemys monipaikkaisten asukkaiden verkostoista alueella sekä pilotoituja menetelmiä monipaikkaisten asukkaiden tavoittamiseen ja verkostoitumiseen. Monipaikkaisten asukkaiden palvelumallia rakennetaan ja vakiinnutetaan hankealueelle monipaikkaisuus-foorumi.

Tavoitteiden toteuma

Hallinto ja talous

Tilivuonna kehitettiin erityisesti tiedolla johtamista, jotta hallinnossa pystytään seuraamaan entistä reaaliaikaisemmin opiskelijavirtoja sekä tuloja ja menoja yhdistelemällä tietoja eri lähteistä. Tiedolla johtamista hyödynnetään sekä koko organisaation johtamisessa että palvelutarjonnan kehittämisessä.

Laatu ja ympäristö

Kuntayhtymässä on käytössä ISO-9001 ja ISO 14001 -standardien mukaiset laatu- ja ympäristöjärjestelmät, joiden vaatimusten mukaisen toiminnan varmistamiseen on nimetty laatupäällikkö ja ympäristövastaava. Ympäristöohjelma rakentuu kestävän kehityksen mukaisista toimintatavoitteista, jotka koostuvat yhteisistä ja toimipistekohtaisista tavoitteista. Ohjelman toimenpiteiden ja tavoitteiden toteutumista seurataan ja raportoidaan. Ympäristövaikutuksia arvioidaan toimipisteittäin ja kestävän kehityksen toimintatavat toteutuvat ope-
tuksessa tutkinnon perusteiden mukaisesti.

Laatujärjestelmän hallintaan kuuluva auditointi toteutettiin vuonna 2023 kestävän kehityksen teemalla, josta saadun palautteen perusteella jatketaan kehittämistyötä. Vuosiauditointi on keskimäärin kolmen päivän mittainen määräaikaissäädöinti yhden ulkopuolisen auditoijan toteuttama, ohjelmaan kuuluu lisäksi nelipäiväinen laatujärjestelmän uudelleensertifiointi, joka tehdään kolmen vuoden välein ja kahden ulkopuolisen auditoijan suorittamana.

Maksullinen palvelutoiminta

Maksullisen palvelutoiminnan päätarkoituksena on antaa opiskelijoille mahdollisuus käytännön työtehtävien harjoitteluun asiakastöitä tehden. Lappajärven toimipisteessä maksullisena palvelutoimintana on toteutettu Sedun lähihoitajaopiskelijoiden ruokapalvelut. Lisäksi maksullista palvelutoimintaa edustaa ajoneuvoalan, rakennusalan, sähkö- ja automaatioalan, logistiikan sekä ravintola- ja catering-alan työtoiminta.

Kurejoen toimipisteessä maksullista palvelutoimintaa edustavat opetuspuutarha, opetusmaatila sekä puualan työtoiminta. Katettua kasvihuonetilaa on käytössä n. 2000 m², josta ympärivuotisessa käytössä on 1000 m². Kasvihuoneissa kasvatettiin kesä- ja joulukukkien lisäksi viherkasveja sekä liljoja. Kasvihuoneen yhteydessä toimii puutarhamyymälä, jossa myytiin kukkien lisäksi kasvihuonevihanneksia mm. kirsikkatomaattia, tavallista tomaattia, kasvihuone- ja avomaankurkkua sekä yrttejä. Vertikaaliviljely-yksikössä kasvatettiin mm. salaatteja, tilliä, basilikaa ja ruohosipulia. Avomaaviljelyä opetettiin kasvihuoneiden vieressä sijaitsevalla näytemaalla, jossa kasvaa mm. leikkokukkia, vihanneksia, marjoja sekä omenapuita. Tilauksesta valmistettiin myös sidontatöitä ja asetelmia. Syksyllä 2024 yhteen kasvihuoneeseen tehtiin opetuskäyttöä varten tilat viheralueiden kivi- töiden tekemiseen. Tarkoitus on jatkaa vuonna 2025 samoilla tuotteilla.

Opetusmaatilant tuotantotiloissa on reilut tilat 26 lypsylehmälle ja nuorkarjalle. Päätuotantosuuntana on ollut edelleen maidontuotanto, jonka keskituotos on vakiintunut n. 9000 litraan/vuosi. Maatilan pelloilla tuotettiin rehut omalle karjalle sekä pieni määrä viljasta meni myyntiin. Säilörehunurmen sato oli kohtalainen ja se saatiin korjattua hyvälaatuisena. Satomäärät olivat keskimäärin hyviä. Keväällä maatilalle hankittiin uusi lautasmuokkain ja maansiirtokärky. Lisäksi maatilalle ja puutarhalle hankittiin yhteinen uusi Gator-työajoneuvo.

Maatilan yhteydessä on hevostalli, jossa on tilat kahdeksalle hevoselle. Käytössä niistä on vuoden aikana ollut kuusi paikkaa. Lisäksi opetusmaatilalla on oma poni. Hevostallilta vuokrattiin kevään aikana tallipaikkoja myös opiskelijoille sekä ulkopuolisille alan harrastajille kysynnän mukaan.

Syksyllä Jamin hallitus teki muutosneuvottelujen tuloksena päätöksen, että opetusmaatilan elämistä luovutaan tuotannollisista ja taloudellisista syistä vuoden 2025 aikana.

Kiinteistöt

Tavoitteena on tilojen käytön tehostaminen siten, että ylimääräisiä tiloja vuokrataan tai myydään. Vuonna 2024 Lappajärven toimipisteestä vuokrattiin käsitöiden opetuksen tiloja ja liikuntatiloja Lappajärven kunnalle sekä lähihoitajakoulutuksen opetustiloja Sedulle. Alajärven toimipisteestä vuokrattiin tiloja Järvipohjanmaan yrityspalvelu Oy:lle, Leader Aisaparille, Seinäjoen ammattikorkeakoulun maakuntakorkeakoululle ja Alajärven kaupungille

Tilojen kustannukset jaetaan oman toiminnan osalta koulukiinteistöille ammatillisen koulutuksen yhteisiin kustannuksiin ja vuokratun alan kustannukset käyttöalan suhteessa muuhun toimintaan. Koulukiinteistöistä oli vuokrattuna vuoden 2024 lopussa Alajärven toimipisteestä 36 %, Kurejoen toimipisteestä 9 % ja Lappajärven toimipisteestä 11% osuudet tiloista. Vuokraus ulkopuolisille vähentää näin omaan koulutustoimintaan sisältyviä kiinteistökustannuksia. Vuokrattujen tilojen osuus sisältyy muuhun toimintaan.

Markkinointi ja viestintä

Markkinoinnissa on hyödynnetty entistä enemmän sosiaalisen median kanavia verkkosivujen ohella. JAMIn uutiskirjeen sisällön tuottaa Viestintätoimisto Loistava, joka vastaa myös uutiskirjeen jakelusta sähköpostitse sekä osittain sosiaalisen median kanavissa. Heidän kanssaan on tehty sisältösuunnittelua ja markkinointisuunnittelua vuosikellon näkökulmasta. Sosiaalisessa mediassa pyritään kertomaan JAMIn toiminnoista, palveluista ja tapahtumista monipuolisesti siten, että henkilöstö osallistuu tähän jakamalla tietoa aktiivisesti.

Markkinointia toteutettiin myös osallistumalla aktiivisesti alueen kuntien yläkouluilla järjestettyihin tilaisuuksiin, joissa informoitiin JAMIn koulutustarjonnasta. JAMI tarjosi kouluille myös ns. täsmäpäiviä, jolloin potentiaaliset hakijat saivat tutustua juuri heitä kiinnostaviin koulutusaloihin.

3.2. Tytäryhtiön tavoitteiden toteutuminen

Jamin Palvelut Oy:n toimintavuosi 2024 sujui taloudellisesti erittäin hyvin. Vuoden 2024 tilikauden voitto oli 107 514,60 €.

Tutkintoon johtamaton työvoimakoulutus sekä työhönvalmennus vähenivät edellisvuoteen nähden, koska rahoittaja ennakoi tulevaa työllisyysalueiden muutosta. Tutkintoon johtamattomana työvoimakoulutuksena järjestettiin metallialan lisä- ja täydennyskoulutusta sekä tekniikan alaan tutustuttavaa koulutusta. Maatalouslomittajien täydennyskoulutusten osalta tehtiin edelleen hyvää tulosta. Koulutusten määrä lisääntyi lähes puolella edellisvuoteen verrattuna.

Vuoden aikana järjestettiin monipuolisesti myös erilaisia korttikoulutuksia (mm. työturvallisuus, tilityö, trukki, siltanosturin käyttö, ensiapu, hygieniaosaaminen, kasvinsuojelu) sekä kuljettajan ammattipätevyyskoulutuksia. Koulutukset palvelevat erityisesti lähialueen yrityksiä. Uutena koulutuksena toteutettiin Alvar Aalto tutuksi Alajärvellä -opaskoulutus. Koulutuksia järjestettiin sekä kaikille avoimina koulutuksina että yrityskoulutuksina. Jamin Palvelut Oy vuokrasi edelleen myös kuorma-autoa ja perävaunua Järviseudun ammatti-instituutille.

3.3. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

3.3.1. Käyttötalouden toteutuminen

KÄYTTÖTALOUSOSA, tulosalueet

Käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot

Sitovuustaso		muutettu TA24	TP2024	poikkeama
* sitovat erät				
<u>AMMATILLINEN KOULUTUS, VOS-RAHOITTEINEN TOIMINTA</u>				
HALLITUS	YHTEISET ERÄT			
*	toimintatuotot	6 913 258	7 007 551	-94 293
*	toimintakulut	-2 450 180	-2 677 427	227 247
	toimintakate	4 463 078	4 330 124	132 954
	vuosikate	4 463 078	4 330 124	132 954
	poistot	-172 510	-178 592	6 082
	tilikauden yli-/alij.	4 290 568	4 151 532	139 036
HALLITUS	KAUPPA-TIETO/palv			
*	toimintatuotot		10 630	-10 630
*	toimintakulut	-622 080	-832 979	210 899
	toimintakate	-622 080	-822 349	200 269
	vuosikate	-622 080	-822 349	200 269
	poistot			
	tilikauden yli-/alij.	-622 080	-822 349	200 269
HALLITUS	LUOVA			
*	toimintatuotot	2 000	1 746	254
*	toimintakulut	-902 000	-893 974	-8 026
	toimintakate	-900 000	-892 228	-7 772
	vuosikate	-900 000	-892 228	-7 772

	poistot	-38 740	-30 378	-8 362
	tilikauden yli-/alij.	-938 740	-922 606	-16 134
HALLITUS	TEKNIikka-PALVELU			
*	toimintatuotot		9 981	-9 981
*	toimintakulut	-2 272 425	-2 123 674	-148 751
	toimintakate	-2 272 425	-2 113 693	-158 732
	vuosikate	-2 272 425	-2 113 693	-158 732
	poistot	-99 100	-81 972	-17 128
	tilikauden yli-/alij.	-2 371 525	-2 195 665	-175 860
	TUTKINTOTAVOITTEINEN KOULUTUS YHTEENSÄ			
	toimintatuotot	2 000	22 357	-20 357
	toimintakulut	-3 796 505	-3 850 626	54 121
	toimintakate	-3 794 505	-3 828 270	33 765
	vuosikate	-3 794 505	-3 828 270	33 765
	poistot	-137 840	-112 350	-25 490
	tilikauden yli-/alij	-3 932 345	-3 940 620	8 275
HALLITUS	MUU AMMATILLINEN KOULUTUS			
*	toimintatuotot	6 500	5 850	650
*	toimintakulut	-76 380	-39 124	-37 256
	toimintakate	-69 880	-33 274	-36 606
	vuosikate	-69 880	-33 274	-36 606
	poistot			
	tilikauden yli-/alij.	-69 880	-33 274	-36 606
VALTUUSTO	AMMATILLINEN KOULUTUS YHTEENSÄ(=VOS-TOIMINTA)			
*	toimintatuotot	7 448 700	7 035 758	412 942
*	toimintakulut	-6 526 285	-6 567 177	40 892
	toimintakate	922 415	468 581	453 834
	vuosikate	922 415	468 581	453 834
	poistot	-310 350	-290 942	-19 408
	tilikauden yli-/alij.	612 065	177 638	434 427
MUU TOIMINTA				
VALTUUSTO/HALL:	MUU TOIMINTA			
	toimintatuotot	550 300	631 789	-81 489
	toimintakulut	-903 620	-1 032 605	128 985
*	toimintakate	-353 320	-400 816	47 496
	vuosikate	-353 320	-400 816	47 496
	poistot	-84 650	-79 751	-4 899
	tilikauden yli-/alij.	-437 970	-480 567	42 597

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ YHTEENSÄ			
toimintatuotot	7 472 058	7 661 878	-189 820
toimintakulut	-7 192 185	-7 594 114	401 929
toimintakate	279 873	67 764	212 109
vuosikate	369 873	193 500	176 373
poistot	-395 000	-370 693	-24 307
tilikauden yli-/alij.	-25 127	-177 193	152 066

Selvitykset käyttötalousosan sitovien määrärahojen ylityksistä

Vuonna 2024 kuntayhtymässä toteutui 86,5 henkilötyövuotta, joka on 5,6 henkilötyövuotta enemmän kuin vuoden 2024 talousarvion henkilöstösuunnitelmassa oli varauduttu. **Henkilöstö kasvoi suunniteltua enemmän opetustoiminnassa kauppa/tieto-alalla sekä yhteisten toimintojen kehittämishankkeissa ja kiinteistöillä.**

Opetustoiminnan osuus vuoden 2024 henkilötyövuosista on 58 %, kun edellisenä vuonna sen osuus oli 63 %. Yhteisten toimintojen osuus oli 31 (28) % ja muun toiminnan 10 (9) % kuntayhtymän vuoden 2024 henkilötyövuosien kokonaismäärästä. Yhteisiin toimintoihin kuuluvat koulutuksen kehittämishankkeet, joihin siirtyi ope-
tushenkilöstöä. **Yhteisten toimintojen osuutta kasvatti myös kiinteistö- asuntolahenkilöstön lisäys.**

Käyttötalousosaan on merkitty sitovat tulosalueet sekä yhtymähallituksen, että yhtymävaltuuston tasolla.

Tulosalueen määräraha on sitova valtionosuustoiminnassa toimintakulujen ja toimintatuottojen tasolle, muussa toiminnassa toimintakatteen /toiminnan nettomenojen tasolla.

Yhteiset erät

Toimintamenojen ylitys 227.247 eur

Yhteisten erien toimintakulut ylittyivät pääsääntöisesti ikääntyvien koulurakennusten yllättävistä korjausku-
luista johtuen, jotka täytyi tehdä koulutustoiminnan mahdollistamiseksi. Kiinteistöjen budjetoidut kustannuk-
set ylittyivät yhteensä 101.035 eurolla. Yhteisissä erissä isona kokonaisuutena on myös opiskelijaruokailu,
jossa budjetti ylittyi 35.194 eurolla sekä raaka-aineiden hintojen nousun sekä laitteiden korjauskustannusten
takia. Koulutuksen kehittämisen hankkeiden kulut ylittivät budjetin 76.769 eurolla, toisaalta myös hankkeiden
toimintatuotot ylittyivät 60.213 eurolla, joten nettomenojen ylitys oli 16.556 euroa. Opiskelija-asuntoloiden
budjetoitujen toimintakulujen ylitys oli 22.837 euroa.

Kauppa- ja Tieto/Palvelu

Toimintamenojen ylitys 210.899 eur

Kauppa- ja Tieto/Palveluiden osalta suurin budjetin ylittävä osa on henkilöstökulut, 157.224 eurolla. Tähän
syynä on syksyllä 2023 liian alhaiseksi tehty budjetti. Henkilöstökuluja on lisäksi kasvattanut kahden koulu-
tusalajohtajan palkkakustannukset alkuvuonna 2024 sekä uuden koulutusalan (matkailu) käynnistämiseen liit-
tyvät suunnittelu- ja toiminnan käynnistämistehtävät syksyllä 2024.

Muiden palveluiden ostojen osalta on myös ylitystä 37.628 eurolla, mikä johtuu pääasiassa Alavuden toimipai-
kan muuttokuluista aluksi väistötiloihin Alavuden lukiolle keväällä 2024 ja lopullisesta muutosta Louontielle
syksyllä 2024. Lisäksi kuluja tuli myös uusien tilojen rakennus-, ohjeistus sekä viranomaiskuluista. Palvelujen
ostojen ylitykseen sisältyy myös kauppa- ja tieto + palv. opiskelijoille tarjottavat kannettavat tietokoneet.
Vuonna 2023 tehtiin muutos, jossa aloittaville opiskelijoille tarjottavat kannettavat tietokoneet siirrettiin in-
vestointimenoista leasing-sopimukselle. Koneiden määrä oli alkuperäisessä budjetissa aliarvioitu ja nyt niiden
määrä on realistinen.

Oletuksena on, että nyt saavutettu taso, jolla mennään eteenpäin ja ylimääräisiä kustannuksia jatkossa ei ole tulossa.

Muu toiminta

Toimintamenojen ylitys

128.985 eur

Muussa toiminnassa kulut ylittyivät pääsääntöisesti henkilöstökuluista johtuen, jotka oli budjetoitu liian alhaiseksi suhteessa edellisen vuoden toteumaan. Toinen merkittävä muutos oli palvelujen ostojen lisääntyminen sekä materiaalikustannusten hintojen nousu. Kaikilta osin esim. opiskelijatyötoiminnan osalta ei saavutettu budjetoituja toimintatuottoja, joilla olisi pystytty kattamaan kohonneita materiaalikuluja.

3.3.2. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelmaosan toteutuminen, eur	Muutettu TA 2024	TOT 2024	Poikkeama	
TOIMINTATUOTOT			eur	%
Valtion rahoitus	6 761 158,00	6 787 773,00	-26 615	0
Muut myyntituotot	303 600,00	329 246,45	-25 646	-8
Myyntituotot yhteensä	7 064 758,00	7 117 019,45	-52 261	-1
Maksutuotot	8 000,00	5 850,00	2 150	37
Tuet ja avustukset	235 100,00	347 166,44	-112 066	-32
Muut toimintatuotot	164 200,00	191 842,31	-27 642	-14
TOIMINTATUOTOT YHT.	7 472 058,00	7 661 878,20	-189 820	-2
TOIMINTAKULUT				
Palkat ja palkkiot	-3 606 460,00	-3 954 914,02	348 454	-9
Eläkekulut	-589 000,00	-637 271,25	48 271	-8
Muut henkilösivukulut (sis. henk.korvaukset)	-126 700,00	-49 694,26	-77 006	155
Henkilöstökulut	-4 322 160,00	-4 641 879,53	319 720	-7
Asiakaspalvelujen ostot				
Muiden palvelujen ostot	-1 205 575,00	-1 272 514,00	66 939	-5
Palvelujen ostot	-1 205 575,00	-1 272 514,00	66 939	-5
Ostot tilikauden aikana	-1 367 600,00	-1 260 752,70	-106 847	8
Varastojen lisäys / vähennys		-3 071,35	3 071	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 367 600,00	-1 263 824,05	-103 776	8
Vuokrat	-84 000,00	-200 740,43	116 740	-58
Muut toimintakulut	-212 850,00	-215 156,01	2 306	-1
Muut toimintakulut	-296 850,00	-415 896,44	119 046	-29
TOIMINTAKULUT YHT.	-7 192 185,00	-7 594 114,02	401 929	-5
TOIMINTAKATE	279 873,00	67 764,18	212 109	313
Korkotuotot	40 000,00	74 836,50	-34 837	-47
Muut rahoitustuotot	50 000,00	51 235,69	-1 236	

Korkokulut	0,00	-335,89	336	
Muut rahoituskulut	0,00		0	
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	90 000,00	125 736,30	-35 736	-28
VUOSIKATE	369 873,00	193 500,48	176 373	91
Suunnitelmapoistot	-395 000,00	-370 693,27	-24 307	7
Arvonalentumiset				
Poistot ja arvonalentumiset	-395 000,00	-370 693,27	-24 307	7
Satunnaiset erät				
TILIKAUDEN ALI/YLIJÄÄMÄ	-25 127,00	-177 192,79	152 066	-86

Valtionosuuksien toteutuminen

	Muutettu TA 2024	TOT 2024	Poikkeama	
			eur	%
Varsinainen suoritepäätos	6 761 158,00	6 761 158,00		
Lisäsuoritepäätos		26 615,00		
Valtionosuudet yhteensä	6 761 158,00	6 787 773,00	26 615	0,4 %

Toimintatuotot alittivat 189.820 eurolla talousarvion, suurin alitus oli Tuet ja avustukset osalta 112.066 euroa.

Toimintakulut olivat 401.929 arvioitua korkeammat ja toimintakate oli 212.109 euroa budjetoitua pienempi. Myös korkotason nousun johdosta korkotuottoja kertyi 74.836,50 euroa ja poistot olivat hieman arvioitua pienemmät, joten tulos oli 177.192,79 euroa alijäämäinen ts. 152.066 euroa talousarviota heikompi.

3.3.3. Investointien toteutuminen

Investointien toteutuminen	Muutettu TA	TOT 2024	Poikkeama(+) ylitys, (-) alitus	
			eur	%
<u>LAPPAJÄRVEN TP</u>				
Simulaattori	10 500		-10 500,00	-100,0 %
Automaattikalabra	15 000		-15 000,00	-100,0 %
Pyöräkuormaaja + varusteet	75 000	74 500,00	-500,00	-0,7 %
Ilmastointisimulaattori + -huoltolaite	20 000	20 000,01	0,01	0,0 %
Irtaimisto yhteensä	120 500	94 500,01	-25 999,99	-21,6 %
sähköjärjestelmien / valaistus uusinta	15 000	3 862,27	-11 137,73	-74,3 %
<i>auto-os. takana olevan varaston muutostyö</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>		
Asuntola D-E peruskorjaus	15 000	0,00	-15 000,00	-100,0 %
Asuntola A, B ja C / viemärit	30 000	31 301,31	1 301,31	4,3 %
Kiinteistöinvestoinnit yhteensä (=sitova taso)	60 000	35 163,58	-24 836,42	-41,4 %

<u>KUREJOEN TP</u>				
Maatila:				
Avant	35 000		-35 000,00	-100,0 %
Lautasmuokkain	20 000	14 354,84	-5 645,16	-28,2 %
Maansiirtokärky	15 000	13 490,32	-1 509,68	-10,1 %
Gator puutarha/maatila	20 000	25 000,00	5 000,00	25,0 %
Vannesaha/ puuosasto (tot. käyttötaloudessa <10.000 eur)	10 000		-10 000,00	-100,0 %
Irtaimistoinvestoinnit yhteensä	100 000	52 845,16	-47 154,84	-47,2 %
Sähköjärjestelmien saneeraus	15 000	5 116,18	-9 883,82	-65,9 %
Aurinkosähkö	0		0,00	
Lukosto Iloq-järjestelmä, koulurakennus	20 000	16 799,38	-3 200,62	-16,0 %
Kasvihuoneen peruskorjaus	30 000	26 500,00	-3 500,00	-11,7 %
Kiinteistöinvestoinnit yhteensä(=sitova taso)	65 000	48 415,56	-16 584,44	-25,5 %
<u>ALAJÄRVEN TP</u>				
Irtaimistoinvestoinnit yhteensä	0	0,00		
Kiinteistöinvestoinnit yhteensä (=sitova taso)	0	0,00		
<u>ROBO-METAL-hankkeen investoinnit</u>				
CNC-simulaattori	19 000			
Laserhitsaus	30 000			
Hitsaussimulaattori	43 150			
3D-skanneri	30 000			
IOT harjoitusalue	10 000			
Lisenssit (ZBOS)	8 000			
Robotit (ZORABOTS NAO, CRUZR, JAMES)	30 000			
Hanke/irtaimistoinvestoinnit yht.	170 150	0,00		
Hankerahoitus investointeihin	120 892	0,00		
Hankeinvestoinnit nettokustannus yht.	49 258	0,00		
INVESTOINTIMENOT YHTEENSÄ	515 650	230 924,31	-284 725,69	-55,2 %
Erittely:				
Irtaimisto yhteensä (=sitovuustaso)	390 650	147 345,17		
Kiinteistöhankeet yhteensä (sitovuustaso toimipisteittäin)	125 000	83 579,14		
INVESTOINTIMENOT YHTEENSÄ	515 650	230 924,31		
INVESTOINTITULOT YHTEENSÄ	120 892	0,00		
INVESTOINNIT NETTO	394 758	230 924,31		

Investointiosa ei sisällä sitovien määrärahasojen ylityksiä. Investointien kokonaismäärä jäi 284.726 euroa alle talousarviossa hyväksytyn kokonaismäärän.

3.3.4. Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutuminen				
	Muutettu TA 2024	TOT 2024	Poikkeama	
TOIMINNAN RAHAVIRTA			eur	%
Vuosikate	369 873,00	193 500,48	176 372,52	48
Tulorahoituksen korjauserät		-8 803,31	8 803,31	
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
Pysyvien vastaavien investoinnit	-515 650,00	-230 924,31	-284 725,69	55
Rahoitusosuudet investointeihin	120 892,00		120 892,00	100
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		8 803,31	-8 803,31	
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-24 885,00	-37 423,83	12 538,83	-50
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA				
Lainakannan muutokset		0,00		
Oman pääoman muutokset		0,00		
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen muutos				
Vaihto-omaisuuden muutos		7 771,35		
Saamisten muutos		127 761,16		
Korottomat velat		-144 635,75		
Muut maksuvalmiuden muutokset		-9 103,24		
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	0,00	-9 103,24		
VAIKUTUS MAKSUVALMIUTEEN	-24 885,00	-46 527,07	21 642,07	-87

4. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

4.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma

<i>Tuloslaskelma</i>				
	2024	2023	muutos	
TOIMINTATUOTOT			eur	%
Myyntituotot	7 117 019,45	7 090 292,46	26 727	0
Maksutuotot	5 850,00	11 995,00	-6 145	-51
Tuet ja avustukset	347 166,44	377 632,38	-30 466	-8
Muut toimintatuotot	191 842,31	223 941,89	-32 100	-14
TOIMINTATUOTOT YHT.	7 661 878,20	7 703 861,73	-41 984	-1
TOIMINTAKULUT				
Palkat ja palkkiot	-3 954 914,02	-3 792 140,29	-162 774	4
Eläkekulut	-637 271,25	-622 104,33	-15 167	2
Muut henkilöstösivukulut	-49 694,26	-100 130,03	50 436	-50
Henkilöstökulut	-4 641 879,53	-4 514 374,65	-127 505	3
Asiakaspalvelujen ostot	0,00	0,00		
Muiden palvelujen ostot	-1 272 514,00	-1 135 421,41	-137 093	12
Palvelujen ostot	-1 272 514,00	-1 135 421,41	-137 093	12
Ostot tilikauden aikana	-1 260 752,70	-1 294 479,74	33 727	-3
Varastojen lisäys / vähennys	-3 071,35	0,00	-3 071	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 263 824,05	-1 294 479,74	30 656	-2
Vuokrat	-200 740,43	-128 773,49	-71 967	56
Muut toimintakulut	-215 156,01	-225 821,99	10 666	-5
Muut toimintakulut	-415 896,44	-354 595,48	-61 301	17
TOIMINTAKULUT YHT.	-7 594 114,02	-7 298 871,28	-295 243	4
TOIMINTAKATE	67 764,18	404 990,45	-337 226	-83
Korkotuotot	74 836,50	54 320,39		
Muut rahoitustuotot	51 235,69	6 631,79	44 604	
Korkokulut			0	
Muut rahoituskulut	-335,89	-498,94	163	
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	125 736,30	60 453,24	65 283	
VUOSIKATE	193 500,48	465 443,69	-271 943	-58
Suunnitelmapoistot	-370 693,27	-389 910,25	19 217	-5
Arvon alentumiset				
Poistot ja arvonalentumiset	-370 693,27	-389 910,25	19 217	-5
Satunnaiset erät				
TILIKAUDEN ALIJÄÄMÄ	-177 192,79	75 533,44	-252 726	-335

4.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma

<i>Rahoituslaskelma</i>		
	2024	2023
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	193 500,48	465 443,69
Tulorahoituksen korjauserät	-8 803,31	-40 084,54
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Pysyvien vastaavien investoinnit	-230 924,31	-354 410,11
Rahoitusosuudet investointeihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	8 803,31	152 620,38
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-37 423,83	223 569,42
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Lainakannan muutokset	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen muutos		
Vaihto-omaisuuden muutos	7 771,35	
Saamisten muutos	127 761,16	-61 578,56
Korottomat velat	-144 635,75	173 966,12
Muut maksuvalmiuden muutokset	-9 103,24	112 387,56
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-9 103,24	112 387,56
RAHAVAROJEN MUUTOS	-46 527,07	335 956,98
Rahavarat 31.12	5 433 556,67	5 480 083,74
Rahavarat 1.1.	5 480 083,74	5 144 126,76
RAHAVAROJEN MUUTOS	-46 527,07	335 956,98

4.3. Kuntayhtymän tase

<i>Tase</i>		
	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	13 837,15	21 056,47
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	13 837,15	21 056,47
Aineelliset hyödykkeet		

Rakennukset	2 513 494,53	2 586 488,67
Kiinteät rakenteet ja laitteet	355 506,55	232 637,76
Koneet ja kalusto	662 769,62	657 521,10
Keskeneräiset hankinnat	164 219,71	351 892,52
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	3 695 990,41	3 828 540,05
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		
Konserniyhteisöt	2 500,00	2 500,00
Omistusyhteisyyshyödykkeet	4 368,00	4 368,00
Muut osakkeet ja osuudet	13 917,34	13 917,34
Sijoitukset yhteensä	20 785,34	20 785,34
PYSYVÄT VASTAAVAT	3 730 612,90	3 870 381,86
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Muut toimeksiantojen varat/Stipendirahastot	8 348,97	9 076,37
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	0,00	7 771,35
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	34 204,36	159 221,56
Muut saamiset	186 115,43	188 859,39
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Saamiset yhteensä	220 319,79	348 080,95
Rahoitusarvopaperit	0,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	5 433 556,67	5 480 083,74
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 653 876,46	5 835 936,04
VASTAAVAA	9 392 838,33	9 715 394,27
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	5 809 593,13	5 809 593,13
Edellisten tilikausien ylijäämä	2 758 831,85	2 683 298,41
Tilikauden alijäämä(ylijäämä)	-177 192,79	75 533,44
Oma pääoma	8 391 232,19	8 568 424,98
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen pääomat	8 348,97	9 076,37

VIERAS PÄÄOMA		
<i>Pitkäaikainen vpo</i>	0,00	0,00
<i>Lyhytaikainen vpo</i>		
Lyhytaikaiset lainat		0,00
Saadut ennakot	98 919,67	220 255,11
Ostovelat	436 030,31	520 206,64
Muut velat	1 735,72	1 536,37
Siirtovelat		
Lomapalkkajaksotus	444 063,47	370 682,39
Muut siirtovelat	12 508,00	25 212,41
Siirtovelat	456 571,47	395 894,80
<i>Lyhytaikainen vpo</i>	993 257,17	1 137 892,92
VIERAS PÄÄOMA	993 257,17	1 137 892,92
VASTATTAVAA	9 392 838,33	9 715 394,27

4.4. Konsernilaskelmat

4.4.1. Konsernin tuloslaskelma

Konsernin tuloslaskelma

	2024	2023	muutos	
Toimentuotot	8 064 711,04	8 150 090,56	-85 379,52	-1 %
Toimintakulut	-7 852 608,51	-7 610 286,79	321,72	3 %
Toimintakate	212 102,53	539 803,77	701,24	-61 %
Korkotuotot	74 836,50	54 320,39	20 516,11	38 %
Muut rahoitustuotot	1 735,86	6 655,65	-4 919,79	-74 %
Korkokulut	0,00	0,00		
Muut rahoituskulut	-335,89	-498,94	163,05	-33 %
Rahoitustuotot ja -kulut	76 236,47	60 477,10	15 759,37	26 %
Vuosikate	288 339,00	600 280,87	941,87	-52 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-381 351,51	-404 121,19	22 769,68	-6 %
Tilikauden tulos	-93 012,51	196 159,68	172,19	-147 %
Tulovero	-26 665,68	-25 278,72	-1 386,96	5 %
Tilikauden alijäämä	-119 678,19	170 880,96	559,15	-170 %

4.4.2. Konsernin rahoituslaskelma

Konsernin rahoituslaskelma

	2024	2023
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	288 339,00	600 280,87
Tulorahoituksen korjauserät	-8 803,31	-40 084,54
Tilikauden verot	-26 665,68	-25 278,72
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-230 924,31	-354 410,11
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	8 803,31	171 265,73
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	30 749,01	351 773,23
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Lainakannan muutokset	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	-0	-100 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja vaihto-omaisuuden muutos	7 771,35	
Saamisten muutos	163 807,13	-124 433,52
Korottomien velkojen muutos	-210 579,35	171 296,98
Muut maksuvalmiuden muutokset	-39 000,87	46 863,46
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-39 000,87	-53 136,54
RAHAVAROJEN MUUTOS	-8 251,86	298 636,69
Rahavarat 31.12.	5 850 041,50	5 858 293,36
Rahavarat 1.1.	5 858 293,36	5 559 656,67
RAHAVAROJEN MUUTOS	-8 251,86	298 636,69

4.4.3.Konsernitase

Konsernitase

	31.12.2024	31.12.2023
Vastaavaa		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet	13 837,15	21 056,47
Aineettomat hyödykkeet	13 837,15	21 056,47
Rakennukset	2 513 494,53	2 586 488,67
Kiinteät rakenteet ja laitteet	355 506,55	232 637,76
Koneet ja kalusto	694 744,37	700 154,09
Ennakkomaksut ja keskeneräiset	164 219,71	351 892,52
Aineelliset hyödykkeet	3 727 965,16	3 871 173,04
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	18 345,34	18 345,34
Pysyvät vastaavat	3 760 147,65	3 910 574,85
Toimeksiantojen varat	8 348,97	9 076,37
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus	0	7 771,35
Saamiset		
P.a. saamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	52 064,45	203 824,14
Muut saamiset	191 618,90	190 142,88
Siirtosaamiset	25 038,53	8 701,88
Lyhytaikaiset saamiset	268 721,88	402 668,90
Saamiset	268 721,88	402 668,90
Rahoitusarvopaperit		
Muut arvopaperit	0	
Rahat ja pankkisaamiset	5 850 041,50	5 858 293,36
Vaihtuvat vastaavat	6 118 763,38	6 268 733,61
VASTAAVAA	9 887 260,00	10 188 384,83

Vastattavaa		
Oma pääoma		
Peruspääoma	5 809 593,13	5 809 593,13
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	3 189 442,94	3 018 561,98
Tilikauden yli-/alijäämä	-119 678,19	170 880,96
Osakepääoma	0	0,00
Oma pääoma	8 879 357,88	8 999 036,07
Toimeksiantojen pääomat	8 348,97	9 076,37

Vieras pääoma		
pitkäaikainen	0	0
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	98 919,67	220 255,11
Ostovelat	436 787,65	530 843,28
Muut velat	7 274,36	29 628,31
Siirtovelat		
Lomapalkkajaksotus	444 063,47	370 682,39
Muut siirtovelat	12 508,00	28 863,30
Siirtovelat	456 571,47	399 545,69
Lyhytaikainen	999 553,15	1 180 272,39
Vieras pääoma yhteensä	999 553,15	1 180 272,39
VASTATTAVAA	9 887 260,00	10 188 384,83

5. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

ARVOSTUS- JA JAKSOTUSPERIAATTEET SEKÄ MENETELMÄT

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Käyttöomaisuuden arvostus

Hallintosäännön mukaan yhtymävaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman periaatteet, kuntayhtymähallitus hyväksyy hanke- tai hyödykekohtaiset poistosuunnitelmat.

Kiinteistön perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuon, ellei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenuon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenuoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaan 1.1.-31.12.2024 tasapoistona.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintahinnan mukaan.

Lomapalkkajaksotukset

Lomapalkkajaksotukset on tehty sääntöjen mukaan.

Tilinpäätöksen vertailukelpoisuus edelliseen vuoteen nähden

Edellistä tilikautta koskevat tiedot ovat vertailukelpoisia päättyneen tilikauden tietojen kanssa.

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kuntayhtymän tytäryhtiö Jamin Palvelut Oy vuodesta 2017 alkaen. Yhtiö aloitti varsinaisen toimintansa vuonna 2017.

Kuntayhtymän ja tytäryhtiön keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty: keskinäinen omistus on eliminoitu, omistuksen eliminoinnissa ei ole syntynyt eroa. Tytäryhtiöllä ei ole vapaaehtoisia varauksia.

Tuloslaskelman liitetiedot

Toiminnan tuotot

	Konserni		Kuntayhtymä	
	2024	2023	2024	2023
Yksikköhintarahaus	6 787 773,00	6 715 006,00	6 787 773,00	6 715 006,00
Muut myyntituotot	732 079,29	805 483,02	329 246,45	375 286,46
Maksutuotot	5 850,00	11 995,00	5 850,00	11 995,00
Tuet ja avustukset	347 166,44	378 635,29	347 166,44	377 632,38
Muut toiminnan tuotot	191 842,31	257 240,63	191 842,31	223 941,89
Toiminnan tuotot yhteensä	8 064 711,04	8 168 359,94	7 661 878,20	7 703 861,73

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Ky valtuusto 10.6.2014

Poistosuunnitelma	Suositus	1.1.2013 jälkeen valmistuneet kohteet
		(tätä aik.valm. Kohteen poistetaan loppuun aiemman poistosuunnitelman/ky-valt§ 51/ 10.12.2003 alkup.poistoajan mukaan)
PYSYVÄT VASTAAVAT	<i>Tasapoisto</i>	
<u>Aineettomat hyödykkeet</u>		
Kehittämismenot	2 - 5 vuotta	5 vuotta
Aineettomat oikeudet	5-20 vuotta	5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmat	2-5 vuotta	3 vuotta
Muut	2-5 vuotta	5 vuotta
<u>Aineelliset hyödykkeet</u>		
Maa- ja vesialueet	<i>ei poistoaikaa</i>	ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	20- 50 vuotta	
Koulurakennukset		20-35 vuotta
koulurakennukset, kiviset		35 vuotta
koulurakennukset, kiviset, kevyt rak.		20 vuotta
koulurakennukset, puiset		20 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20-30vuotta	15-20 vuotta
Kasvihuoneet		15 vuotta
Muut tuotantorakennukset		20 vuotta
Talousrakennukset	10-20 vuotta	10 vuotta
Asuinrakennukset	30-50 vuotta	30 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Tiet, torit ja puistot	15-20 vuotta	15 vuotta
Sillat, laiturit	10-30vuotta	10 vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	15-30 vuotta	15 vuotta
Vedenjakelu ja viemäriverkko	30-40 vuotta	30 vuotta
Kaukolämpöverkosto	20-30 vuotta	20 vuotta
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15-20 vuotta	15 vuotta
Muut putki ja kaapeliverkot	15-20 vuotta	15 vuotta
Sähkö-, vesi-, yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	10-20 vuotta	10 vuotta
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15-20 vuotta	15 vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rak.	10-15 vuotta	10 vuotta
Koneet ja kalusto		
Rautaiset alukset	15-20 vuotta	15 vuotta
Puiset alukset ja muut uivat työk.	8-15 vuotta	8 vuotta
Muut kuljetusvälineet	4-7 vuotta	7 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	5-10 vuotta	5 - 8 vuotta
Maatilan raskaat työkoneet		8 vuotta
Muut kevyemmät liikkuvat työkoneet		5 vuotta
Muut raskaat koneet	10-15 vuotta	10 vuotta
Muut kevyet koneet	5-10 vuotta	5 vuotta
Atk-laitteet	3-5vuotta	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3-5vuotta	3 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	<i>käytön muk. poisto</i>	käytön muk. poisto
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	<i>ei poistoaikaa</i>	ei poistoaikaa

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja –tappiot

	2024	2023
Käyttöomaisuuden myyntivoitot		
Nederman savukaasuimuri	1 593,63	
John Deere X Gator 6x4	6 000,00	
Pyörökuormaaja Avant vaihdossa		11 878,45
Metallityöstökeskus Mecal		24 182,91
Junkkari ST3000 vaihdossa		7 258,06
Kiertoa kalustosta	1 209,68	483,87
Myyntivoitot yhteensä	8 803,31	43 803,29
Käyttöomaisuuden myyntitappiot		
Auto MB S320 CDI		3 718,75
Myyntivoitot yhteensä		3 718,75

Taseen liitetiedot

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	Ohjelmistot	Muut pitkävaikutteiset menot	Aineettomat hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.2024	6 376,17	14 680,30	21 056,47
Lisäykset tilikauden aikana			
Rahoitusosuudet tilikaudella			
Vähennykset tilikauden aikana			
Tilikauden poisto	-2 186,04	-5 033,28	-7 219,32
Arvonlennukset ja niiden palautukset			
Poistamaton hankintameno 31.12.2023	4 190,13	9 647,02	13 837,15

AINEELLISET HYÖDYKKEET	Maa-alueet	Rakennukset	Kiint.rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Keskener. hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	2 586 488,67	232 637,76	657 521,10	351 892,52	3 828 540,05
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	74 600,69	8 978,45	147 345,17		230 924,31
Rahoitusosuudet tilikaudella		0				0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00				0,00
Siirrot erien välillä	0,00	54 690,80	132 982,01		-187 672,81	0,00
Tilikauden poisto	0,00	-202 285,63	-19 091,67	-142 096,65		-363 473,95
Arvonlennukset ja niiden palautukset						0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	2 513 494,53	355 506,55	662 769,62	164 219,71	3 695 990,41

OSAKKEET JA OSUUDET	Tytäryhteisö osakkeet	Kuntayhtymä- osuudet	Os. yhteisö- osakkeet ja -os.	Muut osakk. ja osuudet	Muut osuudet ja os. osakk.- ja om. yhteisöissä	Osakkeet ja osuudet yht.
Poistamaton hankintameno 1.1.	2 500,00		4 368,00	13 917,34		120 785,34
Lisäykset tilikauden aikana						
Rahoitusosuudet tilikaudella						
Vähennykset tilikauden ai- kana						
Tilikauden poisto						
Arvonlennukset ja niiden palautukset						
Poistamaton hankinta- meno 31.12.	2 500,00	0,00	4 368,00	13 917,34	0,00	20 785,34

Saamisten erittely

	2024		2023	
	Pitkäai- kaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhtiöltä				
Myyntisaamiset	0	3,00	0	29 863,11
Lainasaamiset	0	0,00	0	0,00
Muut saamiset	0	0,00	0	0,00
Siirtosaamiset	0	0,00	0	0,00
Yhteensä	0	3,00	0	29 863,11
Saamiset jäsenkunnilta				
Myyntisaamiset	0	12 451,99	0	48 873,33
Lainasaamiset	0	0,00	0	0,00
Muut saamiset	0	0,00	0	0,00
Siirtosaamiset	0	0,00	0	0,00
Yhteensä	0	12 451,99	0	48 873,33

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kuntayhtymä	
	2024	2023	2024	2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Etukäteen maksetut erät	0,00	0,00	0,00	0,00
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yht.	0,00	0,00	0,00	0,00
Lyhytaikaiset siirtosaamiset (la saamiset ilman myyntisaamisia)				
Tulojäämät				
Kelan korv. Työterv.huoll.	18 809,38	19 643,04	18 809,38	19 643,04
ALV saamiset	116 656,45	109 167,37	116 656,45	108 156,14
Eu-tuet ja avustukset	36 000,00	52 363,70	36 000,00	52 363,70
Muut tulojäämät	43 908,07	16 368,77	14 649,60	8 696,51
Tulojäämät yht	215 373,90	197 542,88	186 115,43	188 859,39
Muut siirtosaamiset				
KUEL -maksut	0,00	0,00	0,00	0,00
Palkkojen eritt.	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut	1 283,53	1 301,88	0,00	0,00
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yht.	216 657,43	198 844,76	186 115,43	188 859,39

Oma pääoma

	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	5 809 593,13	5 809 593,13
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	2 758 831,85	2 683 298,41
Edellisiin tilikausiin kohdistuva oikaisu	0,00	0,00
Peruspääoman muutos	0,00	0,00
Tilikauden yli-/alijäämä	-177 192,79	75 533,44
OMA PÄÄOMA 31.12.	8 391 232,19	8 568 424,98

Peruspääomaosuudet

	Peruspääoma 1.1.2024	Muutos	Peruspääoma 31.12.2024	Om. osuus
ALAJÄRVI	1 887 884,59	-	1 887 884,59	32,50 %
ALAVUS	116 191,86	-	116 191,86	2,00 %
EVIJÄRVI	455 885,49	-	455 885,49	7,85 %
KAUHAVA	1 111 606,00	-	1 111 606,00	19,13 %
LAPPAJÄRVI	1 683 580,82	-	1 683 580,82	28,98 %
VIMPELI	554 444,37	-	554 444,37	9,54 %
YHTEENSÄ	5 809 593,13		5 809 593,13	100,0 %

Velat tytäryhteisöille ja jäsenkunnille

	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat jäsenkunnille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Alajärven kaupunki	0,00	22 904,68	0,00	12 858,11
Alavuden kaupunki	0,00	815,50	0,00	322,00
Evijärven kunta	0,00	0,00	0,00	0,00
Kauhavan kaupunki	0,00	0,00	0,00	0,00
Lappajärven kunta	0,00	0,00	0,00	0,00
Vimpelin kunta	0,00	0,00	0,00	919,84
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	23 720,18	0,00	14 099,95
Vieras pääoma yhteensä	0,00	23 720,18	0,00	14 099,95

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Tuloennakot		
Menojäämät		
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	444 063,47	370 682,39
Korkojaksotukset		
Muut siirtovelat	12 508,00	25 212,41
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	456 571,47	395 894,80
Siirtovelat yhteensä	456 571,47	395 894,80

Erittely leasing- ja vuokravastuista 31.12. 2024

31.12.	2025	2026	2027	2028	2029	yht.
Konica C450I Alajärvi	2 458,48	2 458,48	2 458,48			7 375,44
Konica C300I Alaj.	1 370,40	1 370,40	1 370,40			4 111,20
Konica C550I Kurejoki	2 441,20	2 441,20	1 220,60			6 103,00
Konica C550I Lappajärvi	2 304,48	2 304,48	576,12			5 185,08
Konica 258						0,00
Bramidan B20	1 793,80	1 793,80	1 793,80	1 793,80	1 345,35	8 520,55
Järvinet IT-hankinnat	43 288,81	40 136,12	24 058,63	2 314,01	0,00	109 797,57
yhteensä	53 657,17	50 504,48	31 478,03	4 107,81	1 345,35	141 092,84

Seuraavalla tilikaudella maksettavat	53 657,17
Myöhemmin erääntyvät	87 435,67
Leasing-vastuut yhteensä	141 092,84
Vuokravastuut	0,00

Henkilöstökulut

	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	4 641 879,53	4 514 374,65
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
Yhteensä	4 641 879,53	4 514 374,65

Tilintarkastajan palkkiot

	2024	2023
BDO Auditor Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	5 761,05	6 067,78
Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät	691,54	
Tarkastuslautakunnan avustaminen	2 931,88	3 590,69
Muut palvelut (lakipalvelut, alv -ohjaus)		
Tilintarkastuspalkkiot yhteensä	9 384,47	9 658,47

Intressitahot

Konsernin intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia. Kuntayhtymän johtajan kanssa on tehty vuonna 2023 kuntalain mukainen johtajasopimus, jonka mukaan virkasuhteessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Kuntayhtymän johtajan palkkaan tehdään vuosittain KVTES:n mukaiset yleiskorotukset. Johtajasopimus ei sisällä erokorvausta.

Eriyttämislaskelma myynnistä tytäryhtiölle

	2024	<i>lisäselv. 2024</i>	2023
Myyntituotot			
Henkilöstömenot	121 492,34	<i>Tasetili 18253</i>	130 287,89
Matkakustannukset	5 098,48	<i>kp.59900/tasetili 18253</i>	4 029,18
Vuokratulot	9 061,77		7 466,56
Laskutetut yleiskustannukset	3 293,17	<i>kp.55000/ tili 3006</i>	3 625,67
Toimintatuotot	138 945,76		145 409,30
Henkilöstömenot	121 492,34		130 287,89
Matkakustannukset	5 098,48		4 029,18
Kiinteistökustannukset	9 061,77		6 559,99
Yleiskustannusten osuus	3 293,17		2 787,00
Toimintakulut	138 945,76		143 664,06
Toimintakate	0,00		1 745,24
Poistot/kiinteistö Alajärvi	0		723,8
Tulos	0,00		1 021,44

6. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ 31.12.2024

Kuntayhtymähallituksen allekirjoitus

Lappajärvi 20.3.2025

Pentti Rentola
Puheenjohtaja

Pauli Hanhikoski

Lea Korpi

Heikki Hakala

Pirjo Kantokoski

Maria Viita-aho-
Tohni

Sirpa Salomäki

Juhani Laasanen

Toni Juurakko

Anu Raudasoja
kuntayhtymän johtaja/rehtori

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Lappajärvi _/_2025

BDO Audiator Oy,
Tilintarkastusyhteisö

Minna Havia-Niemi
JHT, KHT