

Kokousaika	Torstaina 25. päivänä elokuuta 2022 klo 16.30
Kokouspaikka	Järviseudun ammatti-instituutin Lappajärven toimipiste, Erkkiläntie 2, 62600 Lappajärvi, auditorio
Käsiteltävät asiat § nro	
70	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
71	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
72	Järviseudun koulutuskuntayhtymän talouden toteutuminen ajalla 1-6/2022
73	Kuntayhtymähallituksen seuraavat kokousajankohdat
74	Tiedotusasiat
75	Järvinet Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen
76	Kuntayhtymän johtajan/rehtorin viran täyttäminen
77	Lausunnon antaminen Vaasan hallinto-oikeudelle asiassa Dnro 888/2022
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa www.jamin.fi 29.8.2022
Puheenjohtaja	Pentti Rentola
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkistettu kuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa www.jamin.fi 22.8.2022

KOKOUSAIKA	Torstaina 25. päivänä elokuuta 2022 klo 16.30-18.10
KOKOUSPAIKKA	Järviseudun ammatti-instituutin Lappajärven toimipiste, Erkkiläntie 2, 62600 Lappajärvi, auditorio
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Pentti Rentola puheenjohtaja Pauli Hanhikoski 1. varapuheenjohtaja Marja-Leena Laakso jäsen Pirjo Kantokoski jäsen Lea Korpi 2. varapuheenjohtaja Heikki Hakala jäsen Maria Viita-aho-Tohni, etänä jäsen Juhani Laasanen, etänä jäsen Toni Juurakko, etänä, poistui klo 17.25, §:n 76 aikana jäsen</p> <p>Kuntayhtymävaltuuston puheenjohtajat: Eero Ahvenniemi, Heiti Kesä, Marko Timonen</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Ilkka Ylinen, vt. johtaja/rehtori Leila Muukkonen, talousjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	70 § Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
ASIAT	§§ 70-77
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	71 § Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yhtymähallituksen jäsenet: Juhani Laasanen Pauli Hanhikoski
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä §§70-75</p> <p>Ilkka Ylinen, vt. johtaja/rehtori</p> <p>Pentti Rentola Pentti Rentola §§76-77</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika 26.8.2022 Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme	<p>Allekirjoitukset</p> <p>Juhani Laasanen Pauli Hanhikoski</p>
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla www.jamin.fi</p> <p>29.8.2022</p> <p>Pöytäkirjanpitäjä Virka-asema Taina Ylönen Hallintosihteeri</p>

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TALouden TOTEUTUMINEN AJALLA 1-6/2022

Ky-hall. 72 §

Vuoden 2022 valtionosuuden varsinaisen suoritepäättöksen rahoitus on 208.000 euroa arvioitua pienempi. Lisärahoituspäätöksellä opettajien ja ohjaajien palkkaukseen myönnettiin 241 338 euroa, joten toteutuvia valtionosuuksia kertyy yhteensä 33.000 euroa budjetoitua enemmän.

Kaikki toimintatuottoerät ylittävät alkuvuoden toteutumavauhdin perusteella arvion, joten toimintatuotot ovat kaiken kaikkiaan n.225.000 arvioitua isommat.

Budjetoidut toimintakulut ylittyvät kuitenkin puolen vuoden perusteella yli 600.000 eurolla, joten tilikauden tulos jää 400.000 arvioitua heikommaksi.

Suurin ylittynyt erä on henkilöstömenot, jotka ylittävät arvion 420.000 eurolla. Myös aineet ja tarvikemenot ovat arvioitua isommat.

Liitteenä tuloslaskelma ajalta 1.1.-30.6.2022 sekä tulosennuste koko vuodelle.

Budjetoiduista investointimenoista oli 30.6. mennessä toteutunut 40 %:

INVESTOINNIT	TA 2022	TOT 1-6/2022	tot-%
Irtaimisto yhteensä	401 500	155 873	39 %
Kiinteistöhankeet yhteensä	125 000	53 854	43 %
INVESTOINNIT YHTEENSÄ	526 500	209 727	40 %

Valmistelija: Talousjohtaja Leila Muukkonen
Leila.Muukkonen@jamin.fi

Talousjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Yhtymähallitus:

Talousjohtaja selvitti rahoitusmallia ja talouslukuja. Yhtymähallitus esitti huolensa kohonneista raaka-ainekustannuksista ja ehdotti tiedotetta henkilökunnalle kulutarkkuudesta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN SEURAAVAT KOKOUSAJANKOHDAT

Ky-hall. 73 §

Kuntayhtymän hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilijäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valmistelija: yhtymähallituksen pj. Pentti Rentola, pentti.rentola@alajarvi.fi

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösesitys:

Päätetään kuntayhtymähallituksen seuraavat kokousajankohdat loppuvuonna 2022 ja alkuvuonna 2023.

Päätös:

**Kuntayhtymähallituksen seuraavat kokousajankohdat ovat vuonna 2022: 29.9., 27.10., 1.12. ja 15.12.
Vuonna 2023: 26.1., 23.2., 30.3., 27.4., 25.5. ja 15.6.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

TIEDOTUSASIAT

Ky-hall. 74 §

Hallintosäännön mukaan 35 § Otto-kelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Yhtymähallitukselle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia henkilöstöpäätöksiä, joihin yhtymähallitus ei käytä otto-oikeuttaan:

- vuosiloman myöntämistä
- sellaisen virkavapauden ja työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- virkamatkamääräyksen antamista
- henkilöstön määräämistä tarvittavaan lisä-, yli- ja lauantaiyöhön sekä varallaoloon
- tilapäisen tai määräaikaisen henkilöstön palkkaamista määrärahojen puitteissa
- henkilöstökoulutusta
- henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia
- henkilöstön vapaajaksoja
- **hankintapäätökset**

Päätökset asioissa, joissa ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta yhtymähallituksen tai toimielimen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa myöskään ottaa (kuntalaki 92 § 5 mom)

1. lain ja asetuksen mukaisia lupa-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita

Oheismateriaalina kokouksessa ottokelpoiset viranhaltijapäätökset ajalta 1.8.-21.8.2022.

JAMK:in vetämään Kotopaikka 2- hankkeeseen liittyvä vierailu Lappajärven toimipisteessä 22.8.2022.

Sadonkorjuumarkkinat Kurejoen toimipisteessä 3.9.2022.

vt. johtajan/rehtorin päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

JÄRVINET OY:N OSAKASSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEEN

Ky-hall. 75 §

Järvinet Oy on Järvi-Pohjanmaan kuntien yhteinen ICT- ja taloushallinnon palveluyhtiö. Sen osakkaina on tällä hetkellä 9 kuntaa, kaksi kuntayhtymää, kaksi kuntien omistamaa yhtiötä sekä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue.

Järvinet Oy:n yhtiökokous on 15.6.2022 tehnyt päätöksen suunnatusta osakeannista, jolla Perhon kunta tulee yhtiöön osakkaaksi 9,77 % omistusosuudella A-osakkeista. Osakeannin jälkeen Järvisseudun koulutus-kuntayhtymän omistusosuus on vastaava 9,77 %.

Järvinet Oy:n hallitus on hyväksynyt osakassopimuksen muutoksen ja nyt omistajaorganisaatioiden tulisi päättää osakassopimuksen hyväksymisestä. Järvinet Oy:n osakassopimuksella sovitaan yhtiön päätöksentekotavoista, yhtiön hallinnointia, yhtiön ja osakkeenomistajien välisiä sekä osakkeenomistajien keskinäisiä velvoitteita ja osakeomistuksen muutoksia koskevista asioista.

Luonnos osakassopimuksesta on liitteenä, liite ei ole julkinen. Sopimusluonnos sisältää liikesalaisuuksia, joten asiakirja on salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lainsäädännön nojalla.

Valmistelija: Talousjohtaja Leila Muukkonen
Leila.Muukkonen@jamin.fi

vt. johtajan/rehtorin päätösesitys:

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy Järvinet Oy:n osakassopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN/REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Ky-hall. 76 §

Järvisseudun koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuusto on 28.6.2022 § 15 valinnut virkavaalissa Järvisseudun koulutuskuntayhtymän johtajan/rehtorin virkaan kasvatustieteen tohtori Anu Raudasojan.

Vaasan hallinto-oikeus on 2.8.2022, Dnro 888/03.04.04.10/2022 pyytänyt lausuntoa Järvisseudun koulutuskuntayhtymävaltuustolta valtuuston päätöksestä 28.6.2022 § 15. Lausunto ja asiakirjat tulee toimittaa hallinto-oikeuteen 1.9.2022 mennessä. Täten päätös kuntayhtymän johtajan/rehtorin valinnasta ei ole lainvoimainen.

Koska virantäytössä on pidetty virkavaali 28.6.2022/§ 15, asiassa ei ole tarkoituksenmukaista tehdä enää uutta päätöstä, koska asian käsittely hallinto-oikeudessa on kesken. Valittu henkilö aloittaa viranhoitamisen, ja asiasta tehdään pääsääntöisesti erillisellä päätöksellä viranhoitopäätös määräajaksi.

Hallintosäännön mukaan 41 §/Palvelussuhteeseen ottaminen: Yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan ja talousjohtajan valinnasta. Yhtymävaltuusto valitsee myös määräaikaisen kuntayhtymän johtajan ja talousjohtajan esimerkiksi virantäytön ja valitusprosessin ajaksi sekä kuntayhtymän johtajan ja talousjohtajan sijaisen virkavapaan ajaksi.

Kuntayhtymän johtajan/rehtorin virantäytön ajaksi on kuntayhtymävaltuusto 31.5.2022/§ 10 valinnut koulutuslajohtaja Ilkka Ylisen Järvisseudun koulutuskuntayhtymän virkaa tekeväksi johtajaksi/rehtoriksi 1.6.2022 alkaen siihen asti, kunnes uusi kuntayhtymän johtaja/rehtori on aloittanut virassaan. Koulutuslajohtaja Ilkka Ylisen vt. johtaja/rehtorin viranhoitomääräys päättyy 31.8.2022.

Virkaan valittu kasvatustieteen tohtori Anu Raudasoja on ilmoittanut suostumuksensa ottaa virka vastaan ja on valmis hoitamaan kuntayhtymän johtajan/rehtorin virkaa virkaatekevänä 1.9.2022 lukien valitusprosessin ajan, siihen saakka, kunnes asiasta on saatu lopullinen tuomioistuimen päätös.

Valmistelija: yhtymähallituksen pj. Pentti Rentola, pentti.rentola@alajarvi.fi

Yhtymähallituksen pj:n päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto valitsee kasvatustieteen tohtori Anu Raudasojan Järvisseudun koulutuskuntayhtymän vt. johtajaksi/rehtoriksi 1.9.2022 alkaen, siihen saakka, kunnes asiasta on saatu lopullinen tuomioistuimen päätös.

Yhtymähallitus:

Todettiin, että koulutuslajohtaja Ilkka Ylisen vt. johtajan/rehtorin viranhoitomääräys päättyy 31.8.2022.

Lea Korpi esitti, että yhtymähallitus esittäisi valtuustolle Risto Riihimäkeä vt. johtajaksi/rehtoriksi 1.9.2022 alkaen, kunnes valitus on käsitelty hallinto-oikeudessa. Pirjo Kantokoski kannatti Korven esitystä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN/REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Ky-hall. 76 §

Keskustelun kuluessa oli tehty yhtymähallituksen puheenjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys. Asian ratkaisemiseksi puheenjohtaja teki seuraavan yksimielisesti hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat puheenjohtajan esitystä, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Korven esitystä, äänestävät EI. Nimenhuutoäänestyksessä annettiin viisi JAA- ääntä (Hanhikoski, Hakala, Viita-aho-Tohni, Laasanen ja Rentola) sekä kaksi EI- ääntä (Korpi ja Kantokoski).

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että yhtymähallitus on hyväksynyt puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin että talousjohtaja Leila Muukkonen ja vt. johtaja/rehtori Ilkka Ylinen poistuivat esteellisenä (HallintoL. 434/2003/28 § perusteella, palvelussuhdejääviys) kokouksesta klo 17.15 tämän pykälän käsittelyn ja päätöksen ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi yhtymähallituksen puheenjohtaja.

Merkittiin, että Toni Juurakko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.25, ennen äänestystä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

LAUSUNNON ANTAMINEN VAASAN HALLINTO-OIKEUDELLE ASIASSA DNRO 888/2022

Ky-hall. 77 §

Vaasan hallinto-oikeus pyytää antamaan oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 42 §:n mukaisen lausunnon hallinto-oikeuteen saapuneen valituksen johdosta sekä liittämään oheen valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat. Valitus koskee lausunto- ja asiakirjapyyntöä Järviseudun koulutuskuntayhtymävaltuuston päätöksestä 28.6.2022 § 15, Kuntayhtymän johtaja/rehtorin viran täyttämisen. Lausunto tulee toimittaa 1.9.2022 mennessä.

Valituksen muutosvaatimuksen perusteina ovat: "Järviseudun koulutuskuntayhtymän johtajan/rehtorin valintaan vaikuttavat tiedot on tuotu puutteellisesti valmisteltuna ja tiedotettuna kuntayhtymävaltuuston päätettäväksi. Kokouksen aikana evättiin valtuutettuja saamasta valinnan kannalta erittäin oleellista tietoa henkilöarvioinnin tuloksista hakijoiden osalta."

Valituksen ovat allekirjoittaneet:

Heiti Kesa, yhtymävaltuuston 1. varapj., Kauhava
Esko Hyypä, yhtymävaltuuston jäsen, Vimpeli
Pirjo Kantokoski, yhtymävaltuuston ja -hallituksen jäsen, Alajarvi
Lea Korpi, yhtymähallituksen 2. varapj., Kauhava
Tanja Malinen, yhtymävaltuuston jäsen, Kauhava.

Allekirjoittaneet vaativat, että ko. kokouksessa tehty valintapäätös johtajan/rehtorin valinnasta kumotaan ja asia palautetaan uudelleen käsiteltäväksi.

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 16.8.2022/§ 68 käyttää lakiasiantuntijapalvelua lausunnon laatimisessa Vaasan hallinto-oikeudelle. Lisäksi yhtymähallitus päätti (16.8.2022/§ 69) pyytää lausunnon kuntayhtymän johtajan/rehtorin rekrytointiprosessissa mukana olleelta Eezy Personnel Oy:n asiantuntijalta liittyen henkilöarviointien julkisuus- ja käsittelysäännöksiin, käytänteisiin sekä itse rekrytointiprosessin eri vaiheisiin. Nämä lausunnot käsitellään yhtymähallituksen kokouksessa 25.8.2022.

Valmistelija: yhtymähallituksen pj. Pentti Rentola, pentti.rentola@alajarvi.fi

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää lähettää Vaasan hallinto-oikeuden pyytämän oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 42 §:n mukaisen lausunnon hallinto-oikeudelle asiassa Dnro 888/2022 sekä liittämään oheen valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat 1.9.2022 mennessä.

Päätös:

Päätettiin lähettää kokouksessa läpikäytyt lakiasiantuntijan ja Eezy Personnel Oy:n laatimat lausunnot pienten teknisten korjausten jälkeen liitteineen Vaasan hallinto-oikeuteen 1.9.2022 mennessä hallintosihteerin toimesta.

Merkittiin että talousjohtaja Leila Muukkonen ja vt. johtaja/rehtori Ilkka Ylinen poistuivat esteellisinä (HallintoL. 434/2003/28 § perusteella, palvelussuhdejääviys) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi yhtymähallituksen puheenjohtaja.

Merkittiin, että Kantokoski, Korpi ja Kesa poistuivat esteellisinä (HallintoL. 434/2003/28 § perusteella, asianosaisjääviys) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 70-77</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <p>Hallintokäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankinto-oikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti, (lautakunta/hallitus).</p> <p>Järvisseudun Koulutuskuntayhtymä</p> <p>Erkkiläntie 2 62600 Lappajärvi</p> <p>tai sähköposti: info(at)jamin.fi Sähköpostia lähetettäessä (at) merkintä korvataan @-merkillä</p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät:</p> <p>Hankinto-oikaisu, pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204 65101 Vaasa puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760 (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §), seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puhelin: 029 564 3300 faksi: 029 564 3314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat). Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1445/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellisissa palvelussuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioilla ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>