

Kokousaika	Tiistaina 21. päivänä kesäkuuta 2022 klo 16.30
Kokouspaikka	Järviseudun ammatti-instituutin Lappajärven toimipiste, Erkkiläntie 2, 62600 Lappajärvi, auditorio
Käsiteltävät asiat § nro	
57	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
58	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
59	Kuntayhtymän johtajan/rehtorin viran täyttäminen
60	Tiedotusasiat
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla
Puheenjohtaja	Pentti Rentola
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkistettu kuntayhtymän verkkosivuilla 17.6.2022

KOKOUSAIKA	Tiistaina 21. päivänä kesäkuuta 2022 klo 16.30	
KOKOUSPAIKKA	Järviseudun ammatti-instituutin Lappajärven toimipiste, Erkkiläntie 2, 62600 Lappajärvi, auditorio	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Pentti Rentola puheenjohtaja Pauli Hanhikoski 1. varapuheenjohtaja Marja-Leena Laakso jäsen Pirjo-Kantokoski jäsen Lea Korpi 2. varapuheenjohtaja Heikki Hakala jäsen Maria Viita-aho-Tohni jäsen Juhani Laasanen jäsen Toni Juurakko jäsen</p> <p>Kuntayhtymävaltuuston puheenjohtajat: Eero Ahvenniemi, Heiti Kesä, Marko Timo</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Ilkka Ylinen, vt. johtaja/rehtori Eezy Personnel Oy:n edustaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	57 § Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§§ 57-60	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	58 § Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan yhtymähallituksen jäsenet:	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä §§ 57-58, 60</p> <p>Ilkka Ylinen, vt. johtaja/rehtori</p> <p>Pentti Rentola Pentti Rentola § 59</p>	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	
	Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla	

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kuntayhtymähallitus	21.6.2022	69
Kuntayhtymähallitus	14.6.2022	64
Kuntayhtymähallitus	9.6.2022	53
Kuntayhtymähallitus	5.5.2022	44

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN/REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Ky-hall. 39 §

Yhtymähallitus on aiemmassa asiakohdassa myöntänyt eron Matti Väänäselle kuntayhtymän johtajan/rehtorin virasta 1.6.2022 alkaen. Kuntayhtymähallituksen on ryhdyttävä valmistelemaan vapautuvan viran auki julistamista ja täyttämistä.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on yhtymävaltuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi yhtymähallitus. Tällöin yhtymähallitus voi päättää myös hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai täyttämättä jättämisestä. Hallintosäännön 41 §:n mukaan yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan/rehtorin valinnasta.

Rehtorin tehtävistä on myös määrätty hallintosäännössä. Hallintosäännön mukaan henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa siltä osin kuin niistä ei ole säädöksiin määrätty.

Asetuksen mukaan ammatillisen peruskoulutuksen rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on

- 1) ylempi korkeakoulututkinto;
- 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
- 3) riittävä työkokemus sekä opettajan että muissa opetusalan tehtävissä. Rehtori on tällöin kelpoinen vastamaan myös samassa oppilaitoksessa järjestettävästä tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta.
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Poiketen siitä, mitä 1 momentin 3 kohdassa säädetään, ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitetusta toiminnasta vastaavaksi rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on riittävä työkokemus sekä opettajan että muissa opetusalan tehtävissä. Rehtori on tällöin kelpoinen vastamaan myös samassa oppilaitoksessa järjestettävästä tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ja ilmoitus on kuntalain mukaan julkaistava vähintään julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Valmistelija: yhtymähallituksen pj. Pentti Rentola, pentti.rentola@alajarvi.fi

Yhtymähallituksen puheenjohtajan esitys:

Yhtymähallitus julistaa Järvisseudun koulutuskuntayhtymän johtajan/rehtorin viran auki 16.5.2022 alkaen. Rekrytointiprosessi käynnistetään ulkoisen rekrytointipalvelun toimesta välittömästi.

Ky-hall. 39 §

5.5.2022

Päätös:

Päätettiin kysyä tarjoukset muutamalta rekrytointipalvelua tarjoavalta yritykseltä. Päätettiin, että koko yhtymähallitus osallistuu rekrytointiprosessiin. Merkittiin, että talousjohtaja Leila Muukkonen poistui esteellisenä (HallintoL. 434/2003/28 §) tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kuntayhtymähallitus	21.6.2022	70
Kuntayhtymähallitus	14.6.2022	65
Kuntayhtymähallitus	9.6.2022	54
Kuntayhtymähallitus	5.5.2022	45

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN/REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Ky-hall. 47 §

Järviseudun koulutuskuntayhtymän johtajan/rehtorin virka on julistettu avoimeksi 16.5.2022 alkaen (ky-hall.5.52022/39 §), hakuaika 5.6.2022 saakka. Avoimesta virasta on ilmoitettu www.kuntarekry.fi ja www.tepalvelut.fi -sivustoilla, kuntayhtymän verkkosivuilla www.jamin.fi sekä sosiaalisissa medioissa. Rekrytointia hoitaa Eezy Personnel Oy. Kuntayhtymän johtajan/rehtorin hakuilmoituksessa (liitteenä) todettiin mm. seuraavaa:

”Järviseudun koulutuskuntayhtymän johtaja/rehtori johtaa, valvoo ja kehittää oppilaitoksen toimintaa, vastaa koulutuskuntayhtymän strategian kehittämisestä ja toteutumisesta, toiminnan ja talouden tuloksellisuudesta ja laadusta, kuntayhtymän sidosryhmäsuhteista sekä viestinnästä.

Viran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuutta ja rehtoria koskevan asetuksen 986/1998 mukaisesti. Hakijalta edellytetään ylemmän korkeakoulututkinnon ohella hyvää ammatillisen koulutuksen ja elinkeinoelämän tuntemusta. Arvostamme kokemusta oppilaitosten ja työelämän välisen yhteistyön kehittämisestä ja yhteisöllisen oppimisen pedagogisten mallien tuntemusta (tutkiva oppiminen, ongelmälähtöinen oppiminen, projektioppiminen, ilmiöpohjainen oppiminen, tiimipedagogiikka jne.) sekä ammatillisen koulutuksen talouden ja hallinnon tuntemusta.

Edellytämme erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä arvostamme myös vahvaa verkko-opetuksen ja uusien teknologioiden tuntemusta.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintlausunto terveydentilastaan ja rikosrekisteriote (laki 504/2002) ennen valitsemisen vahvistamista. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valittavan tulee aloittaa työt ja ottaa virka vastaan koulutuskuntayhtymässä syksyllä 2022 erikseen sovittavalla tavalla.

Hakija voi esittää oman palkkatoivomuksensa. Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät soveltuvien osin KVTES:n mukaan.”

Kuntayhtymän johtajan/rehtorin virkaa haki määräaikaan mennessä yksitoista henkilöä. Hakijat ovat seuraavat: Pauli Karihtala, Keijo Kauko, Mika Lahtinen, Santtu Palokangas, Elena Puumalainen, Seppo Pirttikoski, Anu Raudasoja, Risto Riihimäki, Varpu Sankelo, Marko Takala ja Raine Valli. Ansiovertailu liitteenä.

Hakijatiedot on välitetty yhtymähallitukselle 6.6.2022.

Valmistelija: yhtymähallituksen pj. Pentti Rentola, pentti.rentola@alajarvi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kuntayhtymähallitus	21.6.2022	71
Kuntayhtymähallitus	14.6.2022	65
Kuntayhtymähallitus	9.6.2022	54
Kuntayhtymähallitus	5.5.2022	45

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN/REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

Ky-hall. 47 §

9.6.2022

Päätös:

Yhtymähallitus päätti kutsua haastatteluihin seuraavat virkaa hakeneet: Marko Takala, Risto Riihimäki, Varpu Sankelo, Anu Raudasoja, Pauli Karihtala ja Santtu Palokangas.

Haastattelut järjestetään 10.6.2022 ja 13.6.2022.

Merkittiin että talousjohtaja Leila Muukkonen ja vt. rehtori Ilkka Ylinen poistuivat esteellisenä (HallintoL. 434/2003/28 § perusteella) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi yhtymähallituksen puheenjohtaja.

Merkittiin, että ennen tämän pykälän käsittelyä ja päätöksentekoa kuultiin asiantuntijana Eezy Personnelin edustajaa.

--

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN/REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Ky-hall. 56 §

Yhtymähallitus ja valtuuston puheenjohtajisto on haastatellut 10.6 ja 13.6 yhdestätoista (11) kuntayhtymän johtajan/rehtorin virkaa hake-neista kuusi (6) henkilöä. Haastatellut henkilöt ovat seuraavat: Pauli Karihtala, Santtu Palokangas, Anu Raudasoja, Risto Riihimäki, Marko Takala ja Varpu Sankelo.

Haastatteluissa on ollut mukana myös Eezy Personnel Oy:n edustaja.

Valmistelija: yhtymähallituksen pj. Pentti Rentola, pentti.rentola@alajarvi.fi

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää henkilöarviointiin valittavat hakijat.

Ky-hall. 56 §

14.6.2022

Päätös:

Yhtymähallitus päätti lähettää henkilöarviointiin seuraavat haki-jat: Pauli Karihtala, Santtu Palokangas, Anu Raudasoja, Risto Riihimäki ja Marko Takala.

Merkittiin, että kuntayhtymän vt. johtaja/rehtori Ilkka Ylinen poistui esteellisenä (HallintoL. 434/2003/28 § perusteella) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi yhtymähallituksen puheenjohta-ja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kuntayhtymähallitus	21.6.2022	72
Kuntayhtymähallitus	14.6.2022	65
Kuntayhtymähallitus	9.6.2022	54
Kuntayhtymähallitus	5.5.2022	45

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN/REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Ky-hall. 59 §

Yhtymähallitus käy läpi henkilöarvioinnin tulokset Eezy Personnel Oy:n edustajan kanssa.

Valmistelija: yhtymähallituksen pj. Pentti Rentola, pentti.rentola@alajarvi.fi

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää pitää kokouksen 22.6.2022 klo 16.30. Kokousta ennen on valittujen ehdokkaiden henkilökohtaiset haastattelut klo 14. ja klo 15.

Yhtymähallitus päättää haastatteluun kutsuttavat henkilöt.

Ky-hall. 59 §

21.6.2022

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TIEDOTUSASIAT

Ky-hall. 60 § Yhtymähallituksen seuraavan kokouksen ajankohta ja -paikka.

Päätösesitys: Pidetään seuraava yhtymähallituksen kokous 22.6.2022 klo 16.30 Jamin Lappajärven toimipisteen auditoriossa. Ennen kokousta on valittujen ehdokkaiden henkilökohtaiset haastattelut klo 14.00 ja klo 15.00.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 57, 58, 59, 60</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <p>Hallintokäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankinto-oikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti, (lautakunta/hallitus).</p> <p>Järvisseudun Koulutuskuntayhtymä</p> <p>Erkkiläntie 2 62600 Lappajärvi</p> <p>tai sähköposti: info(at)jamin.fi Sähköpostia lähetettäessä (at) merkintä korvataan @-merkillä</p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät:</p> <p>Hankinto-oikaisu, pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asiointista 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204 65101 Vaasa puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760 (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §), seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puhelin: 029 564 3300 faksi: 029 564 3314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat). Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1445/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellisissa palvelussuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>