

Kokousaika	Torstaina 9. päivänä kesäkuuta 2022 klo 16.30
Kokouspaikka	Järviseudun ammatti-instituutin Lappajärven toimipiste, Erkkiläntie 2, 62600 Lappajärvi, auditorio
Käsiteltävät asiat § nro	
44	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
45	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
46	Tietohallintopäällikön valinta
47	Kuntayhtymän johtajan/rehtorin viran täyttäminen
48	Jamin Palvelut Oy:n vt. toimitusjohtajan valinta
49	Irtisanoutuminen lehtorin virasta
50	Virkasuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi
51	Tiedotusasiat
52	Hubi 25-hanke
53	Järviseudun koulutuskuntayhtymän opetusmaatilan ensisijaisen viljelijän nimeäminen
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla
Puheenjohtaja	Pentti Rentola
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkistettu kuntayhtymän verkkosivuilla 6.6.2022

KOKOUSAIKA	Torstaina 9. päivänä kesäkuuta 2022 klo 16.30	
KOKOUSPAIKKA	Järviseudun ammatti-instituutin Lappajärven toimipiste, Erkkiläntie 2, 62600 Lappajärvi, auditorio	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Pentti Rentola puheenjohtaja Pauli Hanhikoski 1. varapuheenjohtaja Marja-Leena Laakso jäsen Pirjo-Kantokoski jäsen Lea Korpi 2. varapuheenjohtaja Heikki Hakala jäsen Maria Viita-aho-Tohni jäsen Juhani Laasanen jäsen Toni Juurakko jäsen</p> <p>Kuntayhtymävaltuuston puheenjohtajat: Eero Ahvenniemi, Heiti Kesä, Marko Timo</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Ilkka Ylinen, vt. johtaja/rehtori Leila Muukkonen, talusjohtaja Eezy Personnel Oy:n edustaja, Teams, kuuleminen asiantuntijana ennen 47 § käsittelyä ja päätöksentekoa	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	44 § Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§§ 44-53	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	45 § Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan yhtymähallituksen jäsenet:	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pentti Rentola	Pöytäkirjanpitäjä Ilkka Ylinen, vt. johtaja/rehtori
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti
	Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla	

TIETOHALLINTOPÄÄLLIKÖN VALINTA

Ky-hall. 46 §

Kuntayhtymähallitus päätti 5.5.2022/36§ perustaa Järviseudun koulutuskuntayhtymän Järviseudun ammatti-instituuttiin tietohallintopäällikön työsuhteen.

Tietohallintopäällikön vakituinen työsuhde on ollut haettavana 13.5.-24.5.2022 te-palvelussa. Tietohallintopäällikön tehtäviin kuuluu henkilökunnan ja opiskelijoiden osaamisen vahvistaminen digitaadoissa. Tietohallintopäällikkö vastaa tietohallintoprosessien ja verkko-opetuksen kokonaisvaltaisesta kehittämisestä. Myös opiskelijahallintajärjestelmän kehitystyö kuuluu keskeisesti tietohallintopäällikön tehtäviin.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä kaksi (2) henkilöä, joilla molemmilla oli tehtävään vaadittava koulutus. Molemmat hakijat haastateltiin, mutta haastattelun jälkeen toinen hakijoista ilmoitti vetävänsä oman hakemuksensa pois. Tehtävässä vaadittavan koulutuksen sekä vahvan tehtävässä tarvittavan työkokemuksen perusteella työhön valittiin tradenomi Mikko Kalijärvi, joka otti paikan vastaan.

Valmistelija: koulutuspäällikkö Suvi Kohtala, suvi.kohtala@jamin.fi / 040 481 4132

vt. johtajan/rehtorin päätösesitys: Valitaan tietohallintopäällikön vakituiseen kokoaikaiseen työsuhteeseen 1.8.2022 alkaen tradenomi Mikko Kalijärvi. Hän on tehtävään pätevä. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan, hinnoittelutunnus 99999999, Muu palkkahinnoittelun ulkopuolinen tehtävä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN/REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Ky-hall. 39 §

Yhtymähallitus on aiemmassa asiakohdassa myöntänyt eron Matti Väänäselle kuntayhtymän johtajan/rehtorin virasta 1.6.2022 alkaen. Kuntayhtymähallituksen on ryhdyttävä valmistelemaan vapautuvan viran auki julistamista ja täyttämistä.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on yhtymävaltuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi yhtymähallitus. Tällöin yhtymähallitus voi päättää myös hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai täyttämättä jättämisestä. Hallintosäännön 41 §:n mukaan yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan/rehtorin valinnasta.

Rehtorin tehtävistä on myös määrätty hallintosäännössä. Hallintosäännön mukaan henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloita siltä osin kuin niistä ei ole säädöksiin määrätty.

Asetuksen mukaan ammatillisen peruskoulutuksen rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on

- 1) ylempi korkeakoulututkinto;
- 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
- 3) riittävä työkokemus sekä opettajan että muissa opetusalan tehtävissä. Rehtori on tällöin kelpoinen vastamaan myös samassa oppilaitoksessa järjestettävästä tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta.
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Poiketen siitä, mitä 1 momentin 3 kohdassa säädetään, ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitetusta toiminnasta vastaavaksi rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on riittävä työkokemus sekä opettajan että muissa opetusalan tehtävissä. Rehtori on tällöin kelpoinen vastamaan myös samassa oppilaitoksessa järjestettävästä tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ja ilmoitus on kuntalain mukaan julkaistava vähintään julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Valmistelija: yhtymähallituksen pj. Pentti Rentola, pentti.rentola@alajarvi.fi

Yhtymähallituksen puheenjohtajan esitys:

Yhtymähallitus julistaa Järvisseudun koulutuskuntayhtymän johtajan/rehtorin viran auki 16.5.2022 alkaen. Rekrytointiprosessi käynnistetään ulkoisen rekrytointipalvelun toimesta välittömästi.

Ky-hall. 39 § 5.5.2022 Päätös:

Päätettiin kysyä tarjoukset muutamalta rekrytointipalvelua tarjoavalta yritykseltä. Päätettiin, että koko yhtymähallitus osallistuu rekrytointiprosessiin. Merkittiin, että talousjohtaja Leila Muukkonen poistui esteellisenä (HallintoL. 434/2003/28 §) tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN/REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Ky-hall. 47 §

Järviseudun koulutuskuntayhtymän johtajan/rehtorin virka on julistettu avoimeksi 16.5.2022 alkaen (ky-hall.5.52022/39 §), hakuaika 5.6.2022 saakka. Avoimesta virasta on ilmoitettu www.kuntarekry.fi ja www.tepalvelut.fi -sivustoilla, kuntayhtymän verkkosivuilla www.jamin.fi sekä sosiaalisissa medioissa. Rekrytointia hoitaa Eezy Personnel Oy. Kuntayhtymän johtajan/rehtorin hakuilmoituksessa (liitteenä) todettiin mm. seuraavaa:

”Järviseudun koulutuskuntayhtymän johtaja/rehtori johtaa, valvoo ja kehittää oppilaitoksen toimintaa, vastaa koulutuskuntayhtymän strategian kehittämisestä ja toteutumisesta, toiminnan ja talouden tuloksellisuudesta ja laadusta, kuntayhtymän sidosryhmäsuhteista sekä viestinnästä.

Viran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuutta ja rehtoria koskevan asetuksen 986/1998 mukaisesti. Hakijalta edellytetään ylemmän korkeakoulututkinnon ohella hyvää ammatillisen koulutuksen ja elinkeinoelämän tuntemusta. Arvostamme kokemusta oppilaitosten ja työelämän välisen yhteistyön kehittämisestä ja yhteisöllisen oppimisen pedagogisten mallien tuntemusta (tutkiva oppiminen, ongelmälähtöinen oppiminen, projektioppiminen, ilmiöpohjainen oppiminen, tiimipedagogiikka jne.) sekä ammatillisen koulutuksen talouden ja hallinnon tuntemusta.

Edellytämme erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä arvostamme myös vahvaa verkko-opetuksen ja uusien teknologioiden tuntemusta.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintaus terveydentilastaan ja rikosrekisteriote (laki 504/2002) ennen valitsemisen vahvistamista. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valittavan tulee aloittaa työt ja ottaa virka vastaan koulutuskuntayhtymässä syksyllä 2022 erikseen sovittavalla tavalla.

Hakija voi esittää oman palkkatoivomuksensa. Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät soveltuvin osin KVTES:n mukaan.”

Kuntayhtymän johtajan/rehtorin virkaa haki määräaikaan mennessä yksitoista henkilöä. Hakijat ovat seuraavat: Pauli Karihtala, Keijo Kauko, Mika Lahtinen, Santtu Palokangas, Elena Puumalainen, Seppo Pirttikoski, Anu Raudasoja, Risto Riihimäki, Varpu Sankelo, Marko Takala ja Raine Valli. Ansiovertailu liitteenä.

Hakijatiedot on välitetty yhtymähallitukselle 6.6.2022.

Valmistelija: yhtymähallituksen pj. Pentti Rentola, pentti.rentola@alajarvi.fi

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

Ky-hall. 47 §
9.6.2022
Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

JAMIN PALVELUT OY:N VT. TOIMITUSJOHTAJAN VALINTA

Ky-hall. 48 §

1.1.2017 alkaen Järviseudun koulutuskuntayhtymän markkinaehtoinen toiminta siirrettiin Jamin Palvelut Oy:lle, joka on Järviseudun koulutuskuntayhtymän 100 %: sesti omistama yhtiö.

Hallintosäännön 19 § mukaan: *Konsernijohto, sen tehtävät ja toimivalan jako: Kunnan konsernijohtoon kuuluvat yhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymähallitus (kohta 12.) määrää konsernin johtajalle sijaisen, joka hoitaa konsernin johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen. Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.*

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänäselle on kuntayhtymävaltuusto 31.5.2022/9 § myöntänyt eron kuntayhtymän johtajan/rehtorin virasta 1.6.2022 lukien.

Jamin Palvelut Oy:n toimitusjohtajan tehtävistä Matti Väänänen on irtisanoutunut 10.5.2022 ja hänelle on myönnetty ero 1.6.2022 alkaen (Jamin Palvelut Oy:n hallituksen kokous 10.5.2022/8 §).

Myös Jamin Palvelut Oy:n yhtiökokousedustaja ja hallituksen jäsenet ovat vaihtuneet. Kuntayhtymä on nimennyt (ky-hall. 5.5.2022/42 §) yhtiökokousedustajaksi Toni Juurakon (varaedustaja Lea Korpi) sekä yhtiön hallitukseen valittaviksi esitettävät yhtymähallituksen edustajat (ky-hall. 5.5.2022/43 § Pentti Rentola, Pauli Hanhikoski ja Maria Viitaho-Tohni sekä ensimmäiseksi varajäseneksi Eero Ahvenniemi ja toiseksi varajäseneksi Lea Korpi.

Jamin Palvelut Oy:n kaupparekisteriotteen/8.7.2017 yhteisösääntöjen 8 §:n mukaan varsinainen yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet ja varajäsenet. Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka nimittää yhtiön hallitus (4 §).

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava viimeistään viikkoa ennen kokousta (7§).

Valmistelija: yhtymähallituksen pj. Pentti Rentola, pentti.rentola@alajarvi.fi

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää kutsua koolle Jamin Palvelut Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen Jamin Palvelut Oy:n hallituksen uusien hallitusedustajien valinnoista sekä muiden sääntömääräisten asioiden päättämiseksi. Jamin Palvelut Oy:n uusi hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin sekä nimittää yhtiölle virkaa toimittavan toimitusjohtajan 1.6.2022 lukien. Yhtymähallitus voi tehdä oman ehdotuksensa vt. toimitusjohtajan valinnasta.

Ky-hall. 48 §
9.6.2022
Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

IRTISANOUTUMINEN LEHTORIN VIRASTA

Ky-hall. 49 §

Hallintosäännön 53 §:n mukaan palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa, irtisanomisaika on vähintään 1 kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut yli viisi vuotta keskeytyksittä. Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa lyhyempää irtisanomisaikaa kuin on määrätty.

Järviseudun koulutuskuntayhtymän lehtori *** on irtisanoutunut 20.5.2022 päivätyllä kirjeellään palvelussuhteestaan 1.8.2022 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Valmistelija: Hallintosihteeri Taina Ylönen, taina.ylonen@jamin.fi
p. 040-673 7793.

vt. johtajan/rehtorin päätösesitys: Merkitään tiedoksi lehtori *** irtisanoutuminen ja todetaan, että palvelussuhde päättyy 31.7.2022.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VIRKASUHTEEN MUUTTAMINEN OSA-AIKAISEKSI

Ky-hall. 50 §

Hallintosäännön mukaan virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen (§ 51). Yhtymähallitus päättää muun vakinaisen henkilöstön kuin kuntayhtymän johtajan ja talousjohtajan valinnasta (§ 37).

Järviseudun koulutuskuntayhtymän kokoaikainen lehtori *** anoo 2.6.2022 päivätyllä hakemuksellaan siirtoa osa-aikaiseen lehtorin virkaan 80 %:n työosuudella osittaiselle vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.8.2022 alkaen. Muutoksesta on neuvoteltu esimiehen kanssa.

Valmistelija: koulutuspäällikkö Suvi Kohtala, suvi.kohtala@jamin.fi / 040 481 4132

vt. johtajan/rehtorin päätösesitys: Hyväksytään kokoaikaisen lehtorin *** siirtyminen 80 % osa-aikaiseen virkaan osittaiselle vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.8.2022 alkaen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TIEDOTUSASIAT

Ky-hall. 51 §

Kuntayhtymähallituksen seuraavat kokoukset.
Tarkastuslautakunnan pk 5/2022 ja 6/2022.
Muut ajankohtaiset asiat.

vt. johtajan/rehtorin päätösesitys: Merkitään tiedoksi ja päätetään kuntayhtymähallituksen seuraava kokousajankohta ja paikka.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

HUBI 25 -HANKE

Ky-hall. 52 §

Järvisseudun koulutuskuntayhtymä, Seinäjoen ammattikorkeakoulu, Järvi-Pohjanmaan Yrityspalvelu Oy ja Leader Aisapari aikovat hakea Etelä-Pohjanmaan liitolta maakunnallista kehittämisrahoitusta (AKKE) HUBI 25 -työnimeä kantavalle hankkeelle. **Jos rahoitusta saadaan, hankkeen toiminta-aika on suunniteltu 1.9.2022-30.8.2023 väliselle ajalle.**

HUBI 25 -hankkeen tavoitteena on kehittää toimintamalli yhteisölliselle etätyötilalle ja yritysten digitaalisille palveluille. Hankkeessa yhteisömanageri kehittää ja pilotoi hanketoteuttajien ja niiden verkostojen avulla yhteisöllisen etätyötilan Järvisseudun koulutuskuntayhtymän Alajärven toimipisteen tiloihin. Hankkeessa parannetaan yritysten digitalisaatiovalmiuksia huomioiden yritysten erilaiset lähtötasot ja hyödynnetään uuden teknologian liiketaloudellista käyttöä. Palvelumuotoilun avulla kehitetään yrityslähtöisesti tulevaisuuden innovatiivisia digitaalisia studiopalveluita. Hanketoteuttajat vahvistavat yhteistyöllään elinkeinoelämälähtöisiä innovaatiopalveluita yhteisöllisessä etätyötilassa ja yhteisömanagerin työn kautta.

Hankkeen kohderyhmänä ovat alueen työlliset, opiskelijat, aloittavat yritykset, työnhakijat, yritykset/organisaatiot/yhdistykset, etätyöntekijät (vapaa-ajan asukkaat ja vakituiset asukkaat) ja rekrytoivat yritykset.

Hankehakemukseen suunniteltu budjetti on yhteensä 142 500 €, joka koostuu yhteisömanagerin, studiomanagerin ja kolmen osatoteuttajan asiantuntijoiden palkoista. Kustannusmallina hankkeessa on 40 % flat rate. JAMIn omavastuuosuus olisi suunnitellulla budjetilla hankkeen aikana yhteensä 19 000€.

Valmistelija: Koulutuspäällikkö Suvi Kohtala, suvi.kohtala@jamin.fi / 040 481 4132

vt. johtajan/rehtorin päätösesitys: Esitetään, että Jami hakee Etelä-Pohjanmaan liiton maakunnallista kehittämisrahoitusta (AKKE) HUBI 25 -hankkeelle kesäkuussa 2022.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN OPETUSMAATILAN ENSISIJAISEN VILJELIJÄN NIMEÄMINEN

Ky-hall. 53 §

Ensisijainen viljelijä, jolle annetaan asiointioikeudet, voi hakea viljelijätukia Vipu-palvelussa tai paperilomakkeella. Lisäksi hän voi muuttaa maatilan tietoja ja muiden osallisten tietoja, vastaanottaa maataloushallinnon viestejä Vipu-palveluun ja vastata niihin. Tämän lisäksi ensisijainen viljelijä voi valtuuttaa Vipu-palvelussa muita henkilöitä (esimerkiksi neuvojan) tekemään puolestaan hakemuksen.

Ensisijainen viljelijä on maatilan yhteyshenkilö viljelijätukiasioissa maataloushallinnon kanssa. Hänen velvollisuutensa on antaa tiedoksi hakemuksia koskevat selvityspyynnöt, kuulemiskirjeet, päätökset ja muut asiakirjat maatilan muille omistajille ja asianosaisille. Maatilan ensisijaisen viljelijän on oltava luonnollinen henkilö eli yksityinen henkilö. Ensisijaiseksi viljelijäksi ei voi ilmoittaa esimerkiksi maatalousyhtymää tai 4 osakeyhtiötä. Ensisijaisen viljelijän on oltava maatilan osallinen, joka ensisijaisesti vastaa maatalaan liittyvien asioiden hoidosta.

Järviseudun koulutuskuntayhtymän opetusmaatilan ensisijainen viljelijä on tähän saakka ollut rehtori Matti Väänänen. Rehtorin vaihtuessa koulutuskuntayhtymän tulee päättää, kuka on ensisijainen viljelijä ja ilmoittaa tiedot maataloustoimistoon. Käytännön asioiden hoitamista sujuvasti edistäisi se, että ensisijaiseksi viljelijäksi ilmoitettaisiin viranhaltija, jonka työtehtäviin kuuluu opetusmaatilan ja -puutarhan asioiden hoitaminen ja jolla on virkavastuuta asioiden hoidosta. Ensisijainen viljelijä voi valtuuttaa Vipu-palvelussa (maatilan tukiasioiden sähköinen asiointipalvelu) muita henkilöitä tekemään puolestaan hakemuksen ja hoitamaan ilmoitus- ym. asioita.

Valmistelija: Koulutusalaohjohtaja Henna Latvala, henna.latvala@jamin.fi,
p. 040-3580922

vt. johtajan/rehtorin päätösesitys: Esitetään, että Järviseudun koulutuskuntayhtymän ensisijaiseksi viljelijäksi nimetään aikuiskoulutusjohtaja ja maatilan/puutarhan esimies Risto Riihimäki.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 44, 45, 47, 51, 52</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 46, 48, 49, 50, 53</p> <p>Hallintokäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankinto-oikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti, (lautakunta/hallitus).</p> <p>Järvisseudun Koulutuskuntayhtymä</p> <p>Erkkiläntie 2 62600 Lappajärvi</p> <p>tai sähköposti: info(at)jamin.fi Sähköpostia lähetettäessä (at) merkintä korvataan @-merkillä</p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät: 46, 48, 49, 50, 53</p> <p>Hankinto-oikaisu, pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204 65101 Vaasa puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760 (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §), seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puhelin: 029 564 3300 faksi: 029 564 3314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat). Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1445/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määriteltyissä asioissa kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellisissa palvelussuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>