

Kokousaika	Tiistaina 31. toukokuuta 2022 klo 16.30
Kokouspaikka	Hotelli Kivitippu Nykäläntie 137 62600 Lappajärvi, auditorio
Käsiteltävät asiat § nro	
1	Yhtymävaltuuston kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
3	Käsittelyjärjestys
4	Tilintarkastussopimuksen option käyttäminen
5	Määrärahan ylitys
6	Vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
7	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus tilivuodelta 2021
8	Sidonnaisuusilmoitukset
9	Eron myöntäminen kuntayhtymän johtajalle/rehtorille
10	Kuntayhtymän johtajan/rehtorin sijaisen valinta
11	Tiedoksi saatettavat asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla
Yhtymävaltuuston puheenjohtaja	Eero Ahvenniemi
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkaistu kuntayhtymän verkkosivuilla 24.5.2022

KOKOUSAIKA	Tiistaina 31. toukokuuta 2022 klo 16.30	
KOKOUSAIKKA	Hotelli Kivitippu Nykäläntie 137 62600 Lappajärvi, auditorio	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Antti Kotilainen Pirjo Kantokoski Pentti Rentola Siiri Ahopelto  Tarja Jokela Ann-Helen Mäkelä Johannes Mäkinen Pauli Hanhikoski  Heikki Korkealaakso Heiti Kesa Tanja Malinen Eveliina Syrjälä	Eero Ahvenniemi Raimo Angervisto Tuija Viinamäki Sari Karlström  Marko Timo Teija Uitto-Kohonen Esko Hyyppä Mikko Rantalampi  Tapio Kallioniemi Aimo Tupamäki Veli-Antti Koivisto Matti Vanha-aho
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Yhtymähallitus: Pentti Rentola, Lea Korpi, Pauli Hanhikoski, Marja-Leena Laakso, Pirjo Kantokoski, Juhani Laasanen, Heikki Hakala, Toni Juurakko, Maria Viita-aho-Tohni. Yhtymävaltuuston pj:t, Eero Ahvenniemi, Heiti Kesa, Marko Timo  Muut saapuvilla olleet: Matti Väänänen kuntayhtymän johtaja/rehtori	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	1 § -11 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan yhtymävaltuuston jäsenet:	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Eero Ahvenniemi	Pöytäkirjanpitäjä  Matti Väänänen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Järviseudun koulutus kuntayhtymän verkkosivuilla	

## YHTYMÄVALTUUSTON KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

**Yhtymävaltuusto 1 §** Hallintosäännön 84 §:n 3. mom. mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai – velvollisuus. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kuntayhtymän verkkosivuilla.

Perussopimus 7 §

Yhtymävaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) yhtymävaltuuston jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 24.5.2022 ja julkaistu samassa ajassa kuntayhtymän verkkosivuilla. Kokouskutsu on julkaistu Järviseudun Sanomien, Järviseudun, Komiat-, Ykköset ja Torstai-printtilehdissä kokousta edeltävällä viikolla. Lisäksi yhtymävaltuuston kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty aikaisempaa tapaa noudattaen jäsenkunnille tiedoksi.

Liitteenä oleva äänestysluettelo sisältää luettelon jäsenkuntien valitsemista Järviseudun koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään. Liitteeseen on merkitty henkilökohtaiset ja kuntakohtaiset äänimäärät.

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan läsnä olevat hallituksen jäsenet. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Pj:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

**Yhtymävaltuusto 2 §** Hallintosäännön 105 §:n 2. mom. mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksessa laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.  
Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat, pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

### Päätös:

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## KÄSITTELYJÄRJESTYS

**Yhtymävaltuusto 3 §** Hallintosäännön 96 §:n 1. mom. mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

**Päätös:**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## TILINTARKASTUSSOPIMUKSEN OPTION KÄYTTÄMINEN

Tarkastuslautakunta  
4.1.2022 12 §

Järviseudun koulutus kuntayhtymän ja BDO Audiator Oy:n välinen tilintarkastuspalveluja koskeva sopimus on allekirjoitettu 18.9.2019. Sopimus sisältää tilintarkastuspalvelut vuosille 2019-2021 sekä option 2022-2023. Tarjouspyynnön ja tilintarkastussopimuksen mukaan optiovuosien hintoja voidaan korottaa ansiotasoindeksin korotusta vastaavasti.

**Puheenjohtajan ehdotus: Tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuustolle, että hyväksytään käytettäväksi tilintarkastussopimuksen mukainen optiovuodet 2022- 2023.**

Tilintarkastaja Tuula Ylikangas poistui esteellisenä. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Mari Yliahtela.

**Tarkastuslautakunta  
4.1.2022 12 §  
Päätös:**

**Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.**

---

**Yhtymävaltuusto  
31.5.2022 4 §  
Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## MÄÄRÄRAHAN YLITYS

Yhtymähallitus  
3.2.2022 12 §

### HEINÄNPÖYHIMEN JA -KARHOTTIMEN HANKINTA

Järvisseudun koulutus kuntayhtymän yhtymävaltuusto on kokouksessaan 7.12.2021 § 29 hyväksynyt koulutus kuntayhtymän talousarvion 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2022-2024.

Vuoden 2022 talousarvion investointisuunnitelmaan on varattu 15.000 euroa heinänpöyhimen ja -karhoittajan hankintaan Kurejoen toimipisteeseen siten, että vaihdossa myydään Elho TR220, vm. 2011, käyttöönotto vuosi 2012.

Tarjoukset pyydettiin Hankkija Oy:ltä Seinäjoelta, Lantmännenagrolta Lapualta ja NHK:lta Seinäjoelta. Kaikki kaupalliikheet tekivät tarjouksen. Hankkija Oy tarjosi Krone -merkkistä heinänpöyhintä ja -karhotinta välirahaan 15 911,29 € (veroton väliraha). Lantmännenagro tarjosi Elho -merkkistä etukarhotinta välirahaan 10 887,00 € (veroton väliraha) ja NHK tarjosi Pöttinger -merkkistä heinänpöyhintä ja -karhotinta välirahaan 16 129,03,00 € (veroton väliraha).

Lantmännenagron tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen, jossa pyydettiin tarjous erikseen heinänpöyhimestä ja -karhottimesta, joten sitä ei huomioitu päätöksessä.

Esitetään hankittavaksi Hankkija Oy:n tarjoamat Krone -merkkiset heinänpöyhin ja -karhotin.

Perustelut: Hankkija Oy:n tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja hinnaltaan edullisempi tarjous tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista.

Hankintaan on varattu määräraha vuoden 2022 budjettiin 15 000,00 € (veroton summa), joka ylittyisi 911,29 eurolla (veroton summa), mutta hankinta kannattaisi nyt tehdä. Kyseiset koneet tarvitaan ensi kesänä ja niitä on tällä hetkellä rajoitetusti saatavilla ja tulevaisuudessa koneiden hinta nousee.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä yhtymävaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Valmistelija: Aikuiskoulutusjohtaja Risto Riihimäki, [risto.riihimaki@jamin.fi](mailto:risto.riihimaki@jamin.fi)  
p. 040 5451860

**Rehtorin päätösesitys:** - hankitaan Hankkija Oy:n tarjoamat Krone -merkkiset heinänpöyhin ja -karhotin 15 911,29 euron välirahalla (alv 0%).

- kuntayhtymähallitus hyväksyy budjettiin varatun määrärahan 911,29 euron ylityksen (netto) ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

**Yhtymähallitus**  
**3.2.2022 12 §**  
**Päätös:**

**Hyväksyttiin.**

--  
**Yhtymävaltuusto**  
**31.5.2022 5 §**  
**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## **VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE**

Yhtymähallitus  
24.3.2022 23 §

### VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntayhtymän on laadittava tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja vastaavat konsernilaskelmat sekä niiden liitetiedot. Kuntien ja kuntayhtymien toimintakertomuksen erityistehtävänä on kuntalain mukaan myös selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet ja kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2021 tulos oli 598.636,76 euroa ylijäämäinen. Toimintakate oli 968.000 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2021 toimintatuotot olivat 7.416.000 € ja toimintakulut 6.448.000 €. Molemmat kasvoivat edellisvuodesta. Tilinpäätös 2021 liitteenä.

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen, [mati.vaananen@jamin.fi](mailto:mati.vaananen@jamin.fi), puh. 040-631 7305.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



## **VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE**

**vs. rehtorin päätösesitys:** Yhtymähallitus päättää

- esittää yhtymävaltuustolle, että tilikauden 2021 ylijäämä 598.636,76 € siirretään taseen oman pääoman tilikauden ylijäämä-/alijäämätilille;
- allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi;
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

**Yhtymähallitus**

**24.3.2022 23 §**

**Päätös:**

**Hyväksyttiin.**

---

Tarkastuslautakunta

18.5.2022 5 §

Kuntalain 125 §:n mukaan on tilintarkastajan annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 121 §:n mukaan on tarkastuslautakunnan valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja 125 §:n mukaan valtuusto hyväksyessään tilinpäätöksen päättää myös vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Tilintarkastaja on suorittanut kuntayhtymän tilintarkastuksen tilikaudelta 2021. Hän on jättänyt 18.5.2022 päivätyn tilintarkastuskertomuksen. (liitteenä)

**Puheenjohtajan esitys:** Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 2021.

**Tarkastuslautakunta**

**18.5.2022 5 §**

**Päätös:**

**Hyväksyttiin**

----

**Yhtymävaltuusto**

**31.5.2022 6 §**

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS TILIVUODELTA 2021

Tarkastuslautakunta  
13.4.2022 5 §

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Lautakunnan tehtävänä on kiinnittää huomiota toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tarkoituksenmukaisuuteen.

Tarkastuslautakunta esittelee arvioinnin tulokset valtuustolle arviointikertomuksella.

Puheenjohtajan esitys: Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelun.

Päätös: Hyväksyttiin

Tarkastuslautakunta  
28.4.2022 4 §

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelua.

Puheenjohtajan ehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta  
22.5.2022 4 §

**Puheenjohtajan ehdotus: Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2021 arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.** Arviointikertomus liitteenä.

**Tarkastuslautakunta  
22.5.2022 4 §**

**Päätös: Hyväksyttiin.**

---

**Yhtymävaltuusto  
31.5.2022 7 §  
Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Tarkastuslautakunta  
16.3.2022 7 §

### SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimintaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntayhtymällä on käytössä Järvinet Oy sidonnaisuusrekisteri.

**Ehdotus:**

**Tarkastuslautakunta hyväksyy jätetyt sidonnaisuusilmoitukset, esittää ne valtuustolle tiedoksi sekä julkaisee ne kuntayhtymän nettisivuilla.**

**Tarkastuslautakunta  
16.3.2022 7 §**

**Päätös:**

**Hyväksyttiin.**

**Pyydetään vielä puuttuvia sidonnaisuusilmoituksia.**

---

**Yhtymävaltuusto  
31.5.2022 8 §  
Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## ERON MYÖNTÄMINEN KUNTAYHTYMÄN JOHTAJALLE/REHTORILLE

### Yhtymähallitus 5.5.2022 37 §

Kuntayhtymän hallintosäännön 53 §:n mukaan palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaislainen. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan henkilöstö otetaan Järviseudun koulutuskuntayhtymän palvelukseen. Yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan ja talousjohtajan valinnasta.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2003/304 § 40:n mukaan irtisanomisaika on kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle. Kuntayhtymän johtajasopimuksen kohdassa 5.4 on sovittu työntekijän puolelta irtisanomisajaksi 1 kk.

Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa.

Järviseudun koulutuskuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen on 28.4.2022 päivätyllä kirjeellään irtisanoutunut virastaan siten, että hänen virkasuhteensa päättyy 31.5.2022.

Valmistelija: yhtymähallituksen pj. Pentti Rentola, [pentti.rentola@alajarvi.fi](mailto:pentti.rentola@alajarvi.fi)

### Yhtymähallituksen puheenjohtajan esitys:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymävaltuusto myöntää eron Järviseudun koulutuskuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänselle siten, että hänen virkasuhteensa päättyy 31.5.2022.

Eroilmoitus liitteenä.

### Päätös:

**Hyväksyttiin.**

---

### Yhtymävaltuusto 31.5.2022 9 § Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN/REHTORIN SIJAISEN VALINTA

### Yhtymähallitus

5.5.2022 38 §

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen virkasuhteensa päättyy 31.5.2022.

On tarpeen valita kuntayhtymälle virkaa tekevä kuntayhtymän johtaja/rehtori 1.6.2022 alkaen, siihen asti kunnes uusi kuntayhtymän johtaja/rehtori on aloittanut virassaan.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan yhtymävaltuusto valitsee myös määräaikaisen kuntayhtymän johtajan ja talousjohtajan esimerkiksi virantäytön ja valitusprosessin ajaksi sekä kuntayhtymän johtajan ja talousjohtajan sijaisen virkavapaan ajaksi. Yhtymähallitus päättää myös yhtymävaltuuston valitsemien viranhaltijoiden palkkauksesta.

Valmistelija: yhtymähallituksen pj. Pentti Rentola, [pentti.rentola@alajarvi.fi](mailto:pentti.rentola@alajarvi.fi)

### Yhtymähallituksen puheenjohtajan esitys:

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se valitsee Järvisseudun koulutuskuntayhtymän virkaa tekevän johtajan/rehtorin nykyisen kuntayhtymän johtajan/rehtorin palkkausehdoilla 1.6.2022 alkaen siihen asti, kunnes uusi kuntayhtymän johtaja/rehtori on aloittanut virassaan.

### Päätös:

**Esitetään koulutusalojohtaja Ilkka Ylistä Järvisseudun koulutuskuntayhtymän virkaa tekeväksi johtajaksi/rehtoriksi nykyisen kuntayhtymän johtajan/rehtorin palkkausehdoilla 1.6.2022 alkaen siihen asti, kunnes uusi kuntayhtymän johtaja/rehtori on aloittanut virassaan.**

Merkittiin, että talousjohtaja Leila Muukkonen poistui esteellisenä (HallintoL 434/2003/28 §) tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

### Yhtymävaltuusto

31.5.2022 10 §

### Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## **TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

### **Yhtymävaltuusto 11 §**

#### **Päätös:**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

---

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet:

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 11

---

HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

---

## VALITUSOSOITUS

---

### Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Viranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi

### Vaasan hallinto-oikeus

[vaasa.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:vaasa.hao(at)oikeus.fi)

Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

PL 204, 65101 Vaasa

puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760

(sähköpostia lähetettäessä (at)- merkintä korvataan @-merkillä)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: 4-10

Valitusaika 30 päivää

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §).

---

Hallintovalitus, pykälät: 4-10

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi

### Markkinaoikeus

[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puhelin: 029 56 43300

faksi: 029 56 43314

[markkinaoikeus\(a\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(a)oikeus.fi)

(sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:

Valitusaika 14 päivää

Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

---

**Liitetään pöytäkirjaan**

---

### Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

---

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

---

### Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

---

**Liitetään pöytäkirjaan**