

Kokousaika	Torstaina 5. päivänä toukokuuta 2022 klo 16.30
Kokouspaikka	Järviseudun ammatti-instituutin Lappajärven toimipiste, Erkkiläntie 2, 62600 Lappajärvi, auditorio
Käsiteltävät asiat § nro	
32	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
33	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
34	Jamin Palvelut Oy:n ja Järviseudun koulutuskuntayhtymän välinen palvelusopimus
35	Logistiikan osaamisalan päätoimisen tuntiopettajan valinta
36	Tietohallintopäällikön työsuhteen perustaminen
37	Eron myöntäminen kuntayhtymän johtajalle/rehtorille
38	Kuntayhtymän johtajan/rehtorin sijaisen valinta
39	Kuntayhtymän johtajan/rehtorin viran täyttäminen
40	Tiedotusasiat
41	Toimennimikkeen/vakanssin muutos
42	Järviseudun koulutuskuntayhtymän yhtiökokousedustajan nimeäminen Jamin Palvelut Oy:n yhtiökokoukseen
43	Jamin Palvelut Oy:n hallitusvalinnat
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla
Puheenjohtaja	Pentti Rentola
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkistettu kuntayhtymän verkkosivuilla 29.4.2022

KOKOUSAIKA	Torstaina 5. päivänä toukokuuta 2022 klo 16.30	
KOKOUSPAIKKA	Järviseudun ammatti-instituutin Lappajärven toimipiste, Erkkiläntie 2, 62600 Lappajärvi, auditorio	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Pentti Rentola puheenjohtaja Pauli Hanhikoski 1. varapuheenjohtaja Marja-Leena Laakso jäsen Pirjo-Kantokoski jäsen Lea Korpi 2. varapuheenjohtaja Heikki Hakala jäsen Maria Viita-aho-Tohni jäsen Juhani Laasanen jäsen Toni Juurakko jäsen</p> <p>Kuntayhtymävaltuuston puheenjohtajat: Eero Ahvenniemi, Heiti Kesä, Marko Timo</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Matti Väänänen, rehtori Leila Muukkonen, talousjohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	32 § Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§§ 32-43	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	33 § Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan yhtymähallituksen jäsenet:	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pentti Rentola	Pöytäkirjanpitäjä Matti Väänänen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	
	Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla	

JAMIN PALVELUT OY:N JA JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN VÄLINEN PALVELUSOPIMUS

Ky-hall. 34 §

1.1.2017 alkaen Järvisseudun koulutuskuntayhtymän markkinaehtoinen toiminta siirrettiin Jamin Palvelut Oy:lle, joka on Järvisseudun koulutuskuntayhtymän 100 %: sesti omistama yhtiö. Jamin Palvelut Oy on tehnyt Järvisseudun koulutuskuntayhtymän kanssa palvelusopimuksen, jonka mukaan Jamin Palvelut Oy vuokraa Järvisseudun koulutuskuntayhtymän tiloja, laitteita, opetusvälineistöä sekä henkilöstöpalveluja koulutustarpeiden mukaan. Palvelusopimus liitteenä.

Valmistelija: Aikuiskoulutusjohtaja Risto Riihimäki,
risto.riihimaki@jamin.fi, p. 040 545 1860.

Rehtorin päätösesitys: Hyväksytään liitteenä oleva Jamin Palvelut Oy:n ja Järvisseudun koulutuskuntayhtymän välinen palvelusopimus.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

LOGISTIIKAN OSAAMISALAN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN VALINTA

Ky-hall. 35 §

Valittavan tehtäviin voi kuulua myös muiden osaamisalojen ja yto-aineiden opetusta. Työn suorittamispaikka on Järviseudun koulutuskuntayhtymän alue.

Valittavalta edellytetään asetuksen 14.12.1998/986 5 luku Ammatillinen koulutus 13 § ([16.12.2010/1168](#)) Ammatillisten opintojen opettajan kelpoisuus, mukaista pätevyyttä. (Laki ammatillisesta koulutuksesta ([630/1998](#)) 40 §:n 3 momentti).

Päätösesitys: Tehtävään esitetään insinööri YAMK *** 1.8.2022 alkaen toistaiseksi. Hän on tehtävään pätevä.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä lain 14.6.2002/504 mukaan, työnantajan tulee pyytää henkilöltä nähtäväksi rikosrekisterilain ([770/1993](#)) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä, kun henkilö ensi kerran otetaan tai nimitetään sellaiseen työ- tai virkasuhteeseen, johon kuuluu 2 §:ssä tarkoitettuja tehtäviä taikka annettaessa henkilölle näitä tehtäviä ensi kerran.

Valmistelija: Koulutusalojohtaja Ilkka Ylinen, ilkka.ylinen@jamin.fi, puh. 044 4657 165.

Rehtorin päätösesitys: Valitaan insinööri YAMK *** logistiikan osaamisalan päätoimiseksi tuntiopettajaksi 1.8.2022 alkaen toistaiseksi. *** on hoitanut kyseistä tehtävää määräaikaisella sopimuksella lukuvuoden 2021-2022. Hän on tehtävään pätevä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TIETOHALLINTOPÄÄLLIKÖN TYÖSUHTEEN PERUSTAMINEN

Ky-hall. 36 §

Kuntayhtymän hallintosäännön 37 § :n mukaan *Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen. Yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan ja talousjohtajan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Yhtymähallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen ja toimen nimikkeen muuttamisesta.*

Hallintosäännön 36 §:n mukaan: *Yhtymähallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa. Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on yhtymähallituksella.*

Esitys tietohallintopäällikön työsuhteen perustamisesta.
Työsuhteen tiedot: Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:in mukaan. Rehtorin alainen.

Perusteluina työsuhteen perustamiselle on tarve saada JAMIin osaava työntekijä, joka ottaisi vastuun tietohallinnon ja verkko-opetuksen kokonaisuudesta. Tämä tarkoittaisi verkko-opetuspuolen kehittämistä, opiskelijahallintojärjestelmän (Primus) pääkäyttäjyyttä ja kehittämistä sekä myös henkilökunnan ja opiskelijoiden osaamisen kehittämistä ja heidän tarpeisiinsa vastaamista. Tällä hetkellä kukaan ei toimi JAMIn opiskelijahallintajärjestelmän pääkäyttäjänä. Uusien työntekijöiden tietoteknisestä perehdytyksestä tai henkilökunnan ja opiskelijoiden laite- ja tietojärjestelmäohjeistuksista ei vastaa kukaan. Järvinet vastaa JAMIn tietohallinnosta, mutta käytännössä sen tehtäviin kuuluu ainoastaan JAMIn tietokoneiden ja verkkojen eli infran toiminta.

Tietohallintopäällikön työtehtäviin ei kuuluisi Järvinetille kuuluvat infraan liittyvät asiat, vaan opiskelijahallintojärjestelmän kehittäminen, verkko-oppimiseen liittyvistä asioista vastaaminen sekä henkilökunnan ja opiskelijoiden laitteisiin sekä ohjelmistoihin liittyvästä käytöstä vastaaminen, eli arkipäiväisen työn helpottaminen ja tietohallintoprosessien kehittäminen koko JAMIn etua ja strategiaa ajatellen. Työtehtäviin voi kuulua myös ammatillisten tutkinnon osien opetusta tehtävään valittavan henkilön taustasta riippuen.

Tietojärjestelmät ovat keskeisessä roolissa oppilaitoksen jokapäiväisessä toiminnassa ja niiden toiminta on integroitu vahvasti toisiinsa (mm. Primus, ItsLearning) ja tulevaisuudessa myös edelleen kehitymisessä ja ulkopuolelta tuleviin tarpeisiin vastaamisessa. Näihin asioihin on tärkeä laittaa resursseja ja viedä toimintaa suunnitellusti eteenpäin. Rekrytointi alkaisi heti työsuhteen perustamisen jälkeen ja tietohallintopäällikkö aloittaisi työssään 1.8.2022.

Valmistelija: koulutuspäällikkö Suvi Kohtala, suvi.kohtala@jamin.fi / 040 481 4132

Rehtorin päätösesitys: Kuntayhtymähallitus perustaa Järvisseudun koulutuskuntayhtymän Järvisseudun ammatti-instituuttiin tietohallintopäällikön työsuhteen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ERON MYÖNTÄMINEN KUNTAYHTYMÄN JOHTAJALLE/REHTORILLE

Ky-hall. 37 §

Kuntayhtymän hallintosäännön 53 §:n mukaan palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaislainen. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan henkilöstö otetaan Järviseudun koulutuskuntayhtymän palvelukseen. Yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan ja talousjohtajan valinnasta.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2003/304 § 40:n mukaan irtisanomisaika on kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle. Kuntayhtymän johtajasopimuksen kohdassa 5.4 on sovittu työntekijän puolelta irtisanomisajaksi 1 kk.

Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa.

Järviseudun koulutuskuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen on 28.4.2022 päivätyllä kirjeellään irtisanoutunut virastaan siten, että hänen virkasuhteensa päättyy 31.5.2022.

Valmistelija: yhtymähallituksen pj. Pentti Rentola, pentti.rentola@alajarvi.fi

Yhtymähallituksen puheenjohtajan esitys:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymävaltuusto myöntää eron Järviseudun koulutuskuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänselle siten, että hänen virkasuhteensa päättyy 31.5.2022.

Eroilmoitus liitteenä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN/REHTORIN SIJAISEN VALINTA

Ky-hall. 38 §

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen virkasuhteensa päättyy 31.5.2022.

On tarpeen valita kuntayhtymälle virkaa tekevä kuntayhtymän johtaja/rehtori 1.6.2022 alkaen, siihen asti kunnes uusi kuntayhtymän johtaja/rehtori on aloittanut virassaan.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan yhtymävaltuusto valitsee myös määräaikaisen kuntayhtymän johtajan ja talousjohtajan esimerkiksi virantäytön ja valitusprosessin ajaksi sekä kuntayhtymän johtajan ja talousjohtajan sijaisen virkavapaan ajaksi. Yhtymähallitus päättää myös yhtymävaltuuston valitsemien viranhaltijoiden palkkauksesta.

Valmistelija: yhtymähallituksen pj. Pentti Rentola, pentti.rentola@alajarvi.fi

Yhtymähallituksen puheenjohtajan esitys:

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se valitsee Järvisseudun koulutuskuntayhtymän virkaa tekevän johtajan/rehtorin nykyisen kuntayhtymän johtajan/rehtorin palkkausehdoilla 1.6.2022 alkaen siihen asti, kunnes uusi kuntayhtymän johtaja/rehtori on aloittanut virassaan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN/REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Ky-hall. 39 §

Yhtymähallitus on aiemmassa asiakohdassa myöntänyt eron Matti Väänäselle kuntayhtymän johtajan/rehtorin virasta 1.6.2022 alkaen. Kuntayhtymähallituksen on ryhdyttävä valmistelemaan vapautuvan viran auki julistamista ja täyttämistä.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on yhtymävaltuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi yhtymähallitus. Tällöin yhtymähallitus voi päättää myös hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai täyttämättä jättämisestä. Hallintosäännön 41 §:n mukaan yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan/rehtorin valinnasta.

Rehtorin tehtävistä on myös määrätty hallintosäännössä. Hallintosäännön mukaan henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa siltä osin kuin niistä ei ole säädöksiin määrätty.

Asetuksen mukaan ammatillisen peruskoulutuksen rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on

- 1) ylempi korkeakoulututkinto;
- 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
- 3) riittävä työkokemus sekä opettajan että muissa opetusalan tehtävissä. Rehtori on tällöin kelpoinen vastamaan myös samassa oppilaitoksessa järjestettävästä tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta.
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Poiketen siitä, mitä 1 momentin 3 kohdassa säädetään, ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettu toiminnasta vastaavaksi rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on riittävä työkokemus sekä opettajan että muissa opetusalan tehtävissä. Rehtori on tällöin kelpoinen vastamaan myös samassa oppilaitoksessa järjestettävästä tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ja ilmoitus on kuntalain mukaan julkaistava vähintään julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Valmistelija: yhtymähallituksen pj. Pentti Rentola, pentti.rentola@alajarvi.fi

Yhtymähallituksen puheenjohtajan esitys:

Yhtymähallitus julistaa Järvisseudun koulutuskuntayhtymän johtajan/rehtorin viran auki 16.5.2022 alkaen. Rekrytointiprosessi käynnistetään ulkoisen rekrytointipalvelun toimesta välittömästi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TIEDOTUSASIAT

Ky-hall. 40 §

Tarkastuslautakunnan pk 4/2022.

Muut ajankohtaiset asiat.

Rehtorin päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

TOIMENNIMIKKEEN/VAKANSSIN MUUTOS

Ky-hall. 41 §

Hallintosäännön 37 §:n mukaan kuntayhtymähallitus päättää muiden kuin talousjohtajan ja kuntayhtymän johtajan/rehtorin virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen ja toimen nimikkeen muuttamisesta.

Jamin taloushallinnossa tapahtuneiden muutosten ja vällinneiden olosuhteiden vuoksi toimistosihteeri *** on tehnyt selvästi toimistotyötä vaativampaa koulutuskuntayhtymän hallintoa ja talousjohtoa palvelevaa valmistelu- ja toimeenpanotyötä toimistosihteerin töiden lisäksi. Nämä vaativammat tehtävät ovat jääneet pysyviksi työtehtäviksi ja tästä syystä toimenkuva on muuttunut toimistosihteerin työtä selvästi vaativammaksi. *** on toiminut toimistosihteerin tehtävässä 1.2.2012 lukien (ky-hall.31.1.2012/§ 10).

*** on koulutukseltaan agrologi AMK ja taloushallinnon merkonomi (yo). Lisäksi hän on suorittanut asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ammattitutkinnon ja kunnallishallintoon liittyviä täydennyskoulutuksia. Hän on tehtävään pätevä.

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen, mati.vaananen@jamin.fi, p. 040 631 7305.

Rehtorin päätösesitys: Esitetään toimistosihteeri *** vakanssin ja palkkaluokan muutosta hallintosihteeriksi. Hän on tehtävään pätevä. Muutos astuu voimaan 1.5.2022 lähtien.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

**JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN
JAMIN PALVELUT OY:N YHTIÖKOKOUKSEEN**

Ky-hall. 42 §

Järviseudun koulutuskuntayhtymän tulisi nimetä yhtiökokousedustaja Jamin Palvelut Oy:n yhtiökokouksiin. Nykyiseksi yhtiökokousedustajaksi on nimetty Juha Niemissalo ja avustajaksi/varalle Esko Hyyppä. (ky-hall. päätös 19.10.2017 § 80)

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen, mat-ti.vaananen@jamin.fi, p. 040 631 7305.

Rehtorin päätösesitys: Yhtymähallitus nimeää yhtiökokousedustajan ja hänelle varaedustajan Jamin Palvelut Oy:n yhtiökokouksiin 1.6.2022 lukien.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

JAMIN PALVELUT OY:N HALLITUSVALINNAT

Ky-hall. 43 §

Jamin Palvelut Oy on Järviseudun koulutuskuntayhtymän 100 %:sesti omistama konserniyhtiö, joka hoitaa aikuiskoulutuksen yhtiöittämisvelvoitteen piiriin kuuluvia toimintoja.

Jamin Palvelut Oy:n hallitukseen on edellinen Jamin kuntayhtymähallitus (ky-hall. 19.10.2017 § 81) nimennyt Antti-Kalle Levijoen, Aulikki Salon ja Eero Ahvenniemen sekä ensimmäiseksi varajäseneksi Pirjo Kantokosken ja toiseksi varajäseneksi Marjatta Seppä-Lassilan.

Valtuustokausi ja kuntayhtymähallitus ovat vaihtuneet, joten on syytä nimetä seuraavassa varsinaisessa yhtiökokouksessa Jamin Palvelut Oy:n hallitukseen vaalikaudella 2021-2025 valittavaksi esitettävät henkilöt.

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen, mati.vaananen@jamin.fi, p. 040 631 7305.

Rehtorin päätösesitys: Nimetään Jamin Palvelut Oy:n hallitukseen 1.6.2022 alkaen valittaviksi esitettävät henkilöt.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 32, 33, 37, 38, 39, 40</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 34, 35, 36, 41, 42, 43</p> <p>Hallintokäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti, (lautakunta/hallitus).</p> <p>Järvisseudun Koulutuskuntayhtymä</p> <p>Erkkiläntie 2 62600 Lappajärvi</p> <p>tai sähköposti: info(at)jamin.fi Sähköpostia lähetettäessä (at) merkintä korvataan @-merkillä</p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät: 34, 35, 36, 41, 42, 43</p> <p>Hankintaoikaisu, pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204 65101 Vaasa puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760 (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §), seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puhelin: 029 564 3300 faksi: 029 564 3314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat). Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1445/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellisissa palvelussuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>