

Kokousaika	Torstaina 7. päivänä huhtikuuta 2022 klo 16.30
Kokouspaikka	Hotelli Kivitippu Nykäläntie 137 62600 Lappajärvi, auditorio
Käsiteltävät asiat § nro	
29	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
30	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
31	Tiedotusasiat
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla 13.4.2022
Puheenjohtaja	Pentti Rentola
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkistettu kuntayhtymän verkkosivuilla 4.4.2022

KOKOUSAIKA	Torstaina 7. päivänä huhtikuuta 2022 klo 16.59-17.06
KOKOUSPAIKKA	Hotelli Kivitippu Nykäläntie 137 62600 Lappajärvi, auditorio
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Pentti Rentola puheenjohtaja Pauli Hanhikoski 1. varapuheenjohtaja Marja-Leena Laakso jäsen Pirjo-Kantokoski jäsen Lea Korpi 2. varapuheenjohtaja Heikki Hakala jäsen Maria Viita-aho-Tohni, etänä jäsen Juhani Laasanen jäsen Seija Autio varajäsen Toni Juurakko jäsen</p> <p>Kuntayhtymävaltuuston puheenjohtajat: Eero Ahvenniemi, Heiti Kesä, Marko Timo, etänä</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Matti Väänänen, rehtori
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	29 § Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
ASIAT	§§ 29-31
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	30 § Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yhtymähallituksen jäsenet: Seija Autio ja Toni Juurakko Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Pentti Rentola Matti Väänänen</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	11.4.2022
	Allekirjoitukset
	Seija Autio Toni Juurakko
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla 13.4.2022

TIEDOTUSASIAT

Ky-hall. 31 §

- Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 3/2022.
- Päätös OPH-233-2022 Valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen ilmoittaminen vuodelta 2021.

Rehtorin päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: **Merkittiin tiedoksi.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 29-31</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <p>Hallintokäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankinto-oikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti, (lautakunta/hallitus).</p> <p>Järvisseudun Koulutuskuntayhtymä</p> <p>Erkkiläntie 2 62600 Lappajärvi</p> <p>tai sähköposti: info(at)jamin.fi Sähköpostia lähetettäessä (at) merkintä korvataan @-merkillä</p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät:</p> <p>Hankinto-oikaisu, pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204 65101 Vaasa puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760 (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §), seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puhelin: 029 564 3300 faksi: 029 564 3314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat). Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1445/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellisissa palvelussuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>