

Kokousaika	Torstaina 24. päivänä maaliskuuta 2022 klo 16.30
Kokouspaikka	Järviseudun ammatti-instituutti, Lappajärven toimipiste, Erkkiläntie 2, 62600 Lappajärvi, auditorio
Käsiteltävät asiat § nro	
17	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
18	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
19	Irtisanoutuminen palvelussuhteesta
20	Työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi
21	Koulutuspäällikön määräaikaisen osa-aikaisen virkasuhteen jatkaminen
22	Työsuhteen muuttaminen kokoaikaiseksi
23	Vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksyminen
24	Vuoden 2021 tilinpäätökseen liittyvä johdon vahvistusilmoitus
25	Tiedotusasiat
26	Irtisanoutuminen palvelussuhteesta
27	Käytetyn puoliperävaunun ja dollin hankinta
28	CNC-työstökeskuksen hankinta
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla
Puheenjohtaja	Pentti Rentola
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkistettu kuntayhtymän verkkosivuilla 17.3.2022

KOKOUSAIKA	Torstaina 24. päivänä maaliskuuta 2022 klo 16.30																		
KOKOUSPAIKKA	Järviseudun ammatti-instituutti, Lappajärven toimipiste, Erkkiläntie 2, 62600 Lappajärvi, auditorio																		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Pentti Rentola</td> <td>puheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Pauli Hanhikoski</td> <td>1. varapuheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Laakso</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Pirjo-Kantokoski</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Lea Korpi</td> <td>2. varapuheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Heikki Hakala</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Maria Viita-aho-Tohni</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Juhani Laasanen</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Toni Juurakko</td> <td>jäsen</td> </tr> </table> <p>Kuntayhtymävaltuuston puheenjohtajat: Eero Ahvenniemi, Heiti Kesä, Marko Timo</p>	Pentti Rentola	puheenjohtaja	Pauli Hanhikoski	1. varapuheenjohtaja	Marja-Leena Laakso	jäsen	Pirjo-Kantokoski	jäsen	Lea Korpi	2. varapuheenjohtaja	Heikki Hakala	jäsen	Maria Viita-aho-Tohni	jäsen	Juhani Laasanen	jäsen	Toni Juurakko	jäsen
Pentti Rentola	puheenjohtaja																		
Pauli Hanhikoski	1. varapuheenjohtaja																		
Marja-Leena Laakso	jäsen																		
Pirjo-Kantokoski	jäsen																		
Lea Korpi	2. varapuheenjohtaja																		
Heikki Hakala	jäsen																		
Maria Viita-aho-Tohni	jäsen																		
Juhani Laasanen	jäsen																		
Toni Juurakko	jäsen																		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Matti Väänänen, rehtori Henna Latvala, koulutusalojohtaja vs. rehtori																		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	17 § Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi																		
ASIAT	§§ 17-28																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	18 § Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan yhtymähallituksen jäsenet:																		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Pentti Rentola</td> <td>Henna Latvala</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Pentti Rentola	Henna Latvala														
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																		
Pentti Rentola	Henna Latvala																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika																		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset																		
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla																		

IRTISANOUTUMINEN PALVELUSSUHTEESTA

Ky-hall. 19

Hallintosäännön 53 §:n mukaan palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa, irtisanomisaika on vähintään 1 kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut yli viisi vuotta keskeytyksettä. Irtisanomisaika alkaa kuluu sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa lyhyempää irtisanomisaikaa kuin on määrätty.

Järviseudun koulutuskuntayhtymän työntekijä on irtisanoutunut kokoaikaisesta palvelussuhteestaan 6.2.2022 lukien.

Valmistelija: Toimisto-/hallintosihteeri Taina Ylönen, Taina.Ylonen@jamin.fi
puh. 040-673 7793.

vs. rehtorin päätösesitys: Merkitään tiedoksi työntekijän irtisanoutuminen ja todetaan, että palvelussuhde on päättynyt 6.2.2022.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN OSA-AIKAISEKSI

Ky-hall. 20 §

Hallintosäännön mukaan virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen (§ 51). Yhtymähallitus päättää muun vakinaisen henkilöstön kuin kuntayhtymän johtajan ja talousjohtajan valinnasta (§ 37).

Lappajärven toimipisteen työntekijä anoo siirtoa 80 % osa-aikaiseen toimeen osittaiselle eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.4.2022 alkaen. Muutoksesta on neuvoteltu esimiehen kanssa.

Valmistelija: Toimisto-/hallintosihteeri Taina Ylönen, Taina.Ylonen@jamin.fi
puh. 040-673 7793.

vs. rehtorin päätösesitys: Hyväksytään työntekijän hakemus 80 % osa-aikaiseen toimeen siirtymisestä 1.4.2022 alkaen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KOULUTUSPÄÄLLIKÖN MÄÄRÄAIKAISEN OSA-AIKAISEN VIRKASUHTEEN JATKAMINEN

Ky-hall. 21 §

Järvisseudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus on kokouksessaan 16.6.2020/§49 *Tieto- viestintätekniiikan perustutkinnon päätoimisen tuntiopettajan/koulutuspäällikön valinta*, päättänyt seuraavaa:

*” Yhtymähallitus päättää valita Järvisseudun koulutuskuntayhtymän Alajärven toimipisteeseen tieto- ja viestintätekniiikan (IT-tukihenkilö) pt. päätoimiseksi tuntiopettajaksi toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen *** 1.8.2020 alkaen.*

Työtehtäviin kuuluu koulutuspäällikön tehtävät n. 50 % työajasta määräajan 30.4.2022 saakka. Viran täytössä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Palkkaus ja palvelussuhteiden ehdot määräytyvät kunnallisen OVTES:n vuosityöaikajärjestelmän mukaan. Palkka määräytyy hinnoittelutunnuksen 41107001 mukaan palvelusvuosien perusteella.

Koulutuspäällikön tehtävien hoidosta maksetaan 300 €/kk lisä. Ennen tehtävän vastaanottamista on esitettävä hyväksyttävä lääkärin todistus sekä lain 504/2002 edellyttämä rikostaustaote.”

Hallintosäännön 28 a § Koulutuspäällikön tehtävät ja toimivalta - mukaan yhtymähallitus voi tarpeen vaatiessa täyttää koulutuspäällikön viran määräaikaisesti tai toistaiseksi. Koulutuspäällikön tehtävänä on johtaa ja kehittää tuloksikköänsä kuntayhtymän johtajan alaisuudessa ja yhteistyössä koulutusalojohtajien kanssa sekä toimia tuloksikkönsä opetushenkilöstön esimiehenä. Koulutuspäällikölle voidaan määrätä myös muita kuntayhtymän yhteisiä tehtäviä.

*** on hoitanut koulutuspäällikön määräaikaista osa-aikaista (50 %) tehtävää päätoimisen vuosityöajassa olevan tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa ajalla 1.8.2020-30.04.2022.

Järjestettävän koulutuksen osalta Alajärven toimipisteen tilanne on muuttumaton ja Alavuden koulutusten osalta toimintakenttä on laajentumassa, kun alueella käynnistetään myös muiden alojen koulutusta ja pyritään vahvistamaan Jamin koulustoittoa alueella. Kurejoella hankkeisiin perustuva voimakas kehittämistoiminta työllistää Kurejoen toimipisteen koulutusalojohtajaa, jolla on myös opetusvelvollisuutta. Näistä syistä tarve Alajärven/Alavuden toimipisteiden omalle osa-aikaiselle koulutuspäällikölle jatkuu vielä 30.4.2022 jälkeen.

Valmistelija: Koulutusalojohtaja Henna Latvala, henna.latvala@jamin.fi
040-3580 922

vs. rehtorin päätösesitys: Jatketaan *** määräaikaisen osa-aikaisen (50%) koulutuspäällikön virkasuhdetta 1.5.2022-30.4.2024 asti. Koulutuspäällikön tehtävien hoidosta maksetaan 300 €/kk lisä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN KOKOAIKAISEKSI

Ky-hall. 22 §

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on yhtymähallituksella. (Hallintosääntö § 36/Yhtymähallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa)

Opintosihteeri *** on valittu Kurejoen toimipisteen opintosihteerin osa-aikaiseen (80%) toimeen 3.8.2020 alkaen. Tehtäviin kuuluvat opintosihteerin tehtävien lisäksi laskutus, ostoreskontra, kassanhoito ja muut asiakaspalvelutehtävät.

Kuntayhtymän johtaja/rehtori on tehnyt viranhaltijapäätöksen 20210064/29.3.2021 palvelussuhteen muuttamisesta kokoaikaiseksi määräajaksi ajalle 1.4.2021-31.3.2022. Muutoksen syy on ollut oppilashallintaohjelma Wilman/Primuksen ongelmat tiedon siirtämisessä Koski-järjestelmään ja virheiden korjausten aiheuttama lisätyö.

On todettu, että virheet järjestelmien välillä ja tiedonsiirrossa jatkuvat edelleen, joskin pienemmässä mittakaavassa. Yksilöllisiä opintopolkuja käyttäviä aikuisia monimuoto- ja osatutkinto-opiskelijoita on Kurejoen toimipisteessä eniten verrattuna muihin toimipisteisiin. Tämän lisäksi uutena asiana tulevat oppivelvollisuuden piiriin kuuluvat opiskelijat, jotka työllistävät opintosihteeriä mm. Valpas -ilmoitusmenettelyyn liittyen. Opiskelijoita on Kurejoella 187, Lappajärvellä (+ Vimpeli) 271, Alajärvellä (+Alavus) 152. (Opiskelijatilanne 20.9.2021).

Lappajärven toimipisteen *** anoo siirtoa osa-aikaiseen (80%) toimeen osittaiselle eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.4.2022 alkaen. Osa hänen työtehtävistään on tarkoitus siirtää Kurejoen toimipisteen opintosihteerille sekä Alajärven toimipisteen opintosihteerille.

Edellä mainittuihin syihin perustuen esitetään *** työsuhteen muuttamista kokoaikaiseksi.

Valmistelija: Koulutusalaohjaaja Henna Latvala, henna.latvala@jamin.fi
040-3580 922

Valmistelija: Toimisto- /hallintosihteeri Taina Ylönen, Taina.Ylonen@jamin.fi
p. 040 673 7793.

vs. rehtorin päätösesitys: Muutetaan *** työsuhde kokoaikaiseksi 1.4.2022 lukien.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Ky-hall. 23 §

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntayhtymän on laadittava tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja vastaavat konsernilaskelmat sekä niiden liitetiedot. Kuntien ja kuntayhtymien toimintakertomuksen erityistehtävänä on kuntalain mukaan myös selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet ja kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2021 tulos oli 598.636,76 euroa ylijäämäinen. Toimintakate oli 968.000 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2021 toimintatuotot olivat 7.416.000 € ja toimintakulut 6.448.000 €. Molemmat kasvoivat edellisvuodesta.

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen, mat-ti.vaananen@jamin.fi, puh. 040-631 7305.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

vs. rehtorin päätösesitys: Yhtymähallitus päättää

- esittää yhtymävaltuustolle, että tilikauden 2021 ylijäämä 598.636,76 € siirretään taseen oman pääoman tilikauden ylijäämä-/alijäämätilille;
- allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi;
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEEN LIITTYVÄ JOHDON VAHVISTUSILMOITUS

Ky-hall. 24 §

Yhtymähallitus on edellisessä asiakohdassa päättänyt allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastettavaksi. Vuodesta 2011 alkaen on myös julkisten yhteisöiden tilinpäätöksiin liitettävä tilintarkastajalle annettava johdon vahvistusilmoituskirje, jonka hyväksyy yhtymähallitus. Sen tarkoituksena on antaa lausunto siitä

- 1) onko kuntayhtymän hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaan;
- 2) onko tilinpäätös laadittu siihen liittyvien säädösten ja määräysten mukaisesti ja antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja vastuista.
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista ja käytöstä annetut tiedot oikeita;
- 4) onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

vs. rehtorin päätösesitys: Yhtymähallitus päättää antaa tilintarkastajalle liitteenä olevan johdon vahvistusilmoituksen vuodelta 2021.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TIEDOTUSASIAT

Ky-hall. 25 §

Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset ajalta 1.2.-28.2.2022 ovat nähtävillä kokouksessa.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje VN/5431/2022 Varainhoitovuoden 2022 ensimmäisellä lisäsuoritepäätöksellä opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun myönnettävien lisärahoitusten hakeminen.
- Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 2/2022.
- Järvisseudun ammatti-instituutin lukuvuosi 2022-2023 alkaa lähiopetuksessa 9.8.2022 (etäopiskeluna 1.-8.8.) ja päättyy 30.5.2023.

vs. rehtorin päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

IRTISANOUTUMINEN PALVELUSSUHTEESTA

Ky-hall. 26

Hallintosäännön 53 §:n mukaan palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa, irtisanomisaika on vähintään 1 kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut yli viisi vuotta keskeytyksettä. Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa lyhyempää irtisanomisaikaa kuin on määrätty.

Järviseudun koulutuskuntayhtymän päätoiminen tuntiopettaja *** on 14.3.2022 irtisanoutunut virastaan 1.8.2022 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Valmistelija: Toimisto-/hallintosihteeri Taina Ylönen, Taina.Ylonen@jamin.fi
puh. 040-673 7793.

vs. rehtorin päätösesitys: Merkitään tiedoksi päätoimisen tuntiopettajan irtisanoutuminen ja todetaan, että palvelussuhde päättyy 31.7.2022.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KÄYTETYN PUOLIPERÄVAUNUN JA DOLLYN HANKINTA

Ky-hall. 27 §

Perävaunun hankintaa on valmisteltu työryhmässä kevästä 2021. Käytetyn perävaunun hankintaprosessissa laitetta on etsitty useiden kanalien kautta ja alustavia tarjouksia saatu suunnittelun edetessä muun muassa puhelimitse ja sähköposteilla. Tarpeeseen sopivia perävaunuja on markkinoilla vähän. Esityksessä oleva perävaunu on varustettu kahdella, erityisesti etsityllä, opetussuunnitelman mukaisella yksityiskohdalla, kylmäkoneella ja dollylla.

Hankitaan käytetty puoliperävaunu ja dolly oheisen tarjouksen mukaisesti Autokoulu Ruutulippu Oy:ltä tarkoitukseen varatulla määrärahalta 26000 €. Kauppasumma on 15000,- ALV 0%. Perävaunun varusteluun käytetään määrärahan loppuosa.

Valmistelija: Koulutusalojohtaja Ilkka Ylinen, ilkka.ylinen@jamin.fi
p. 044 4657 165.

vs. rehtorin päätösesitys: Hankitaan tarjouksen mukainen puoliperävaunu ja dolly Autokoulu Ruutulippu Oy:ltä hintaan 15.000 €, alv 0%.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

CNC-TYÖSTÖKESKUKSEN HANKINTA

Ky-hall. 28 §

Talousarvioon vuodelle 2022 (hyv. ky-valt. 7.12.2021/§29) on varattu määräraha 60.000 euroa CNC-työstökeskuksen hankkimista varten kone- ja tuotantotekniikan opetukseen Vimpelin toimipisteeseen. Tarjouksia pyydettiin neljältä toimittajalta ja kaikki koneet on pyydetty samanlaisella lisävarustuksella sekä tarjous sisältäen asennuksen ja käyttöönoton koulutuksineen. Ohessa työstökoneista saadut tarjoukset.

Saapuneista tarjouksista voittava tarjous on Grönblom Machines Oy:n tarjoama Haas VF-2 seuraavin perustein:

- Haas on hankintahinnaltaan ja ylläpidoltaan edullisin tarjotuista
- Mitoituslaitelisävaruste sisältää sekä kappaleen että työkalun mitoituksen
- Koneen ohjaus on Fanuc-yhteensopiva. Spinner tarjottiin Siemensin ohjauksella saatavuusongelmien takia ja Mazakissa on Mazatronic, XYZ on Fanuc
- Kone on helposti ja edullisesti jälkivarusteltavissa
- Haas-työstökoneisiin on saatavilla parhaat opetus- ja tukimateriaalit opetusta silmälläpitäen. Internetin verkkopalveluista löytyy myös paljon materiaalia tukien Haas-koneiden käyttöä monella kielellä ajatellen varsinkin ulkomaalaisia opiskelijoita. Koneen tämänhetkinen toimitusaika-arvio on 5 kk ja hankintahinta 51.930,00 euroa (alv 0 %).

Valmistelija: Koulutusalojohtaja Ilkka Ylinen, ilkka.ylinen@jamin.fi
p. 044 4657 165.

vs. rehtorin päätösesitys: Hankitaan tarjouksen mukainen CNC-työstökeskus Haas VF-2 Grönblom Machines Oy:ltä hintaan 51.930,00 €, alv 0%.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 17, 18, 23, 24, 25</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28</p> <p>Hallintokäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti, (lautakunta/hallitus).</p> <p>Järvisseudun Koulutuskuntayhtymä</p> <p>Erkkiläntie 2 62600 Lappajärvi</p> <p>tai sähköposti: info(at)jamin.fi Sähköpostia lähetettäessä (at) merkintä korvataan @-merkillä</p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät: 19, 20, 21, 22, 26, 27</p> <p>Hankintaoikaisu, pykälät: 27, 28</p> <p>Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asiointista 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204 65101 Vaasa puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760 (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §), seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puhelin: 029 564 3300 faksi: 029 564 3314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Pykälät: 16 Valitusaika 14 päivää</p> <p>Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat). Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - mililtä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1445/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellisissa palvelussuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>