

Kokousaika	Torstaina 3. päivänä helmikuuta 2022 klo 16.30
Kokouspaikka	Järviseudun ammatti-instituutti, Lappajärven toimipiste, Erkkiläntie 2, 62600 Lappajärvi, auditorio
Käsiteltävät asiat § nro	
1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
3	Järviseudun koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston kokouksen 3/2021 päätösten täytäntöönpano
4	Ateriahinnat vuonna 2022
5	Vihreä Pilotti- Grön Pilot -hanke
6	Kuntayhtymähallituksen kokoukset vuonna 2022
7	Järviseudun koulutuskuntayhtymän rakennustoimikunnan nimeäminen toimikaudeksi 2021-2025
8	Järviseudun koulutuskuntayhtymän palkkatoimikunnan nimeäminen toimikaudeksi 2021-2025
9	Järviseudun koulutuskuntayhtymän yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen Järvinet Oy:n yhtiökokoukseen
10	Työnantajien edustajien valinta YT-työryhmään vuosille 2022-2025
11	Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 93 §:n mukaisen monijäsenisen toimielimen nimeäminen/opiskeluoikeuden toimielimen jäsenten nimeäminen
12	Heinänpöyhimen ja -karhottimen hankinta
13	Laatujärjestelmän auditointi
14	Tiedotusasiat
15	Kuorma-auton ja perävaunun vuokraus kuntayhtymälle
16	Kuorma-auton hankinta v. 2022
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla 8.2.2022
Puheenjohtaja	Pentti Rentola
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkistettu kuntayhtymän verkkosivuilla 27.1.2022

KOKOUSAIKA	Torstaina 3. päivänä helmikuuta 2022 klo 16.30-18.06	
KOKOUSPAIKKA	Järviseudun ammatti-instituutti, Lappajärven toimipiste, Erkkiläntie 2, 62600 Lappajärvi, auditorio	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Pentti Rentola puheenjohtaja Pauli Hanhikoski 1. varapuheenjohtaja Marja-Leena Laakso jäsen Pirjo-Kantokoski jäsen Lea Korpi, etänä 2. varapuheenjohtaja Heikki Hakala jäsen Maria Viita-aho-Tohni jäsen Juhani Laasanen jäsen Toni Juurakko jäsen Tiiina Asunmaa varajäsen</p> <p>Kuntayhtymävaltuuston puheenjohtajat: Eero Ahvenniemi, Heiti Kesä, Marko Timo</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Matti Väänänen, rehtori	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	1 § Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§§ 1-16	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	2 § Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yhtymähallituksen jäsenet: Marja-Leena Laakso ja Pauli Hanhikoski	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja</p> <p>Pentti Rentola</p>	<p>Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Matti Väänänen</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 7.2.2022	
	Allekirjoitukset	
	Marja-Leena Laakso	Pauli Hanhikoski
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla 8.2.2022	

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN YHTYMÄVALTUUSTON KOKOUKSEN 3/2021 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Ky-hall. 3 §

Järvisseudun koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston 7.12.2021 pitämän kokouksen 3/2021 pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Järvisseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla 10.12.2021.

Yhtymävaltuuston tekemät päätökset olivat seuraavat:

- 17 § Kokouksen avaus**
Kokouksen avasi iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu Esko Hyyppä.
- 18 § Yhtymävaltuuston kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
Toimitettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat hallituksen jäsenet. Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Vahvistettiin äänestysluettelo.
- 19 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuija Viinamäki ja Sari Karlström.
- 20 § Käsittelyjärjestys**
Yhtymävaltuusto päätti käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- 21 § Yhtymävaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjän määrääminen**
Yhtymävaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä yhtymävaltuuston kokouksissa toimii kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen.
- 22 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valinta valtuuston toimikaudeksi**
Yhtymävaltuusto valitsi vaalilautakuntaan jäsenet ja varajäsenet.
- 23 § Hallintosäännön muutos**
Yhtymävaltuusto hyväksyi hallintosäännön muutoksen koskien 8 § tarkastuslautakunnan kokoonpanoa.
- 24 § Järvisseudun koulutuskuntayhtymän uusi hallintosääntö**
Yhtymävaltuusto hyväksyi Järvisseudun koulutuskuntayhtymän uuden hallintosäännön.
- 25 § Yhtymävaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta valtuuston toimikauden kahdeksi ensimmäiseksi vuodeksi.**
Yhtymävaltuuston puheenjohtajaksi valtuuston toimikauden kahdeksi ensimmäiseksi vuodeksi valittiin Eero Ahvenniemi, 1. varapuheenjohtajaksi Heiti Kesa ja 2. varapuheenjohtajaksi Marko Timo.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

- 26 § Yhtymähallituksen valinta valtuuston toimikaudeksi**
Yhtymävaltuusto valitsi hallituksen jäsenet ja varajäsenet.
- 27 § Tarkastuslautakunnan valinta valtuuston toimikau-
deksi**
Yhtymävaltuusto valitsi tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet.
- 28 § Kuntayhtymähallituksen selvitys tarkastuslautakun-
nan arviointikertomuksessaan 2020 esille nostamiin
aiheisiin**
Yhtymävaltuusto hyväksyi yhtymähallituksen selvityksen.
- 29 § Järvisseudun koulutus kuntayhtymän talousarvio 2022
ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024**
Yhtymävaltuusto hyväksyi kuntayhtymän talousarvion 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2022-2024.
- 30 § Tiedoksi saatettavat asiat**
Suunnitteilla on kuntayhtymävaltuustolle alkuvuoden 2022 aikana pidettävä pidempi valtuustoseminaari.

Kuntayhtymävaltuuston 7.12.2021 pitämän kokouksen päätöksistä ei ole valitettu hallinto-oikeuteen määräaikaan mennessä.

Valmistelija: Toimisto- /hallintosihteeri Taina Ylönen, Taina.Ylonen@jamin.fi
p. 040 673 7793.

Rehtorin päätösesitys: Yhtymähallitus päättää panna yhtymävaltuuston 7.12.2021 pitämän kokouksen päätökset täytäntöön.

Päätös: **Hyväksyttiin.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

ATERIAHINNAT VUONNA 2022

Ky-hall. 4 §

Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen VI luvun 4 §:n mukaan työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus. Kun ruokaa valmistetaan pääasiassa muille kuin henkilöstölle, omakustannushinnassa otetaan huomioon ruoka-aineiden hankinta- ja kuljetuskustannukset, palkat sosiaalikuljennuksineen ja arvonlisävero.

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raharvona 1.1.2022 alkaen pidetään 5,36 euroa /ateria. Muiden osalta ravintoedun verotusarvo on 7,15 € ateriala kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 7,15 € ja enintään 11,30 €. Jos tämä määrä alittaa 7,15 € tai ylittää 11,30 €, edun arvona pidetään tätä määrää. Ravintoedun raharvoa edullisempien ateriahintojen hinnanerotus on veronalaista tuloa palkansaajalle.

Jamin työ- ja virkasuhteessa olevan oman henkilökunnan aterian hinnan on oltava vähintään ravintoedun raharvo, hinnaksi esitetään 5,35 euroa. Ulkopuolisten tarkistettu verollinen hinta vastaavasti olisi 8,00 euroa. Opiskelijoilta perittävä hinta oppilaitoksessa verottoman koulutuksen yhteydessä on arvonlisäsäännösten mukaan verotonta, kun palvelu tapahtuu koulutuksen yhteydessä ja se liittyy tavanomaisesti koulutukseen (ALV 39 § 3 mom.) Jamin sekä Jamin tiloissa Sedun lähiohittajakoulutuksessa opiskelijana opiskelevan ateriahinta vastaa henkilökunnan ateriahintaa ja alv-säännösten mukaan verottoman koulutuksen yhteydessä se on veroton hinta.

Verollisessa koulutuksessa vastaavasti aterian hintaan lisätään arvonlisävero. Ammatillisessa oppilaitosmuotoisessa peruskoulutuksessa ateria on kuitenkin aina opiskelijalle maksuton. Muiden opiskelijoiden (Jamin tiloissa järjestettävä koulutus) aterian hinta määräytyy ulkopuolisten hinnan mukaan, hinta verottoman koulutuksen yhteydessä on arvonlisäveroton ja verollisessa koulutuksessa aterian hintaan lisätään arvonlisävero.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ATERIAHINNAT VUONNA 2022

Ky-hall. 4 §

	Nykyinen	Esitys
Henkilökunnan ateria, sis. alv 14%	5,20	5,35
Kahvileipä (suolainen tai makea), sis. alv 14 %	1,20	1,30
Ulkopuolisilta perittävä ateria hinta, sis. alv14 %	7,90	8,00
Aamiainen, alv 14 %	4,20	4,30
Opiskelijat veroton koulutus Jamin ja lähihoitaja opisk. alv 0	4,60	4,70
Muut opiskelijat, alv 0	7,00	7,15
Opiskelijat verollinen koulutus Jamin opisk. alv 14%	5,20	5,35
Muut opiskelijat, alv 14%	7,90	8,00

Valmistelija: Taloussihteeri Marika Yli-Sikkilä, marika.yli-sikkila@jamin.fi
puh. 040-141 7587.

Rehtorin päätösesitys: Yhtymähallitus päättää vahvistaa edellä esitetty ateriahinnat 1.2.2022 alkaen.

Päätös: **Hyväksyttiin.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VIHREÄ PILOTTI – GRÖN PILOT -HANKE

Ky-hall. 5 §

Jami, Vuoksi ja Yrkesakademin ovat hakeneet valtionavustusrahoitusta ammatillisen koulutuksen kestäväen kehityksen ja vihreän siirtymän kehittämishjelmasta. Haku päättyi 29.11.2021 ja myönteinen rahoituspäätös hankkeesta saatiin 16.12.2021. **Hankeaika on 16.12.2021-31.12.2023.**

Hankkeen tavoitteena on kehittää luonnonvara-alan opetusympäristön kestävää kehitystä Agenda 2030- tavoitteiden mukaisesti vastuullisen ruokajärjestelmän ja kestäväen luonnonvaratalouden toteuttamiseksi oppilaitosverkostopilotoinnilla. Oppilaitosten erityisosaaminen tuodaan hankkeessa vuorotteluperiaatteella esille sekä hyödynnetään vertaisoppimisen kautta sidosryhmien asiantuntijaosaamista webinaareissa.

Tavoitteisiin vastataan hankkeessa integroimalla kestäväen kehityksen ideologia konkreettisemmaksi osaksi luonnonvara-alan toisen asteen koulutusta. Toimintaa kehitetään pilotoimalla opetusympäristöä, jossa oppilaitokset aktivoituvat verkostona tuomalla erityisosaamistaan esille ja kokoamalla verkostojensa kautta asiantuntijoita jakamaan olemassa olevaa osaamistaan. Hankeyhteistyökumppanit ottavat vastuuta omista teemakuukausistaan, jonka aikana kerätään kestäväen kehitykseen liittyvää materiaalia, sekä tuodaan niitä esille verkostoissa. Teemakuukauden aikana osatoteuttaja järjestää kaikille avoimen webinaarin, jossa malliopitaan käsiteltävästä aiheesta. Hankkeen tarkoituksena on koota toisen asteen koulutukseen soveltuvaa tietoa hiilineutraalista alkutuotannosta, kestävästä ruoka- ja ympäristökasvatuksesta.

Hankkeen hyväksytty kokonaisbudjetti on 103 500 €, josta OPH:lta myönnetty rahoitusosuus on 90 % (93 150€). Jamin osuus budjetista on noin 31 000 €. Budjettia tarkennetaan OPH:lle tammikuun 2022 loppuun mennessä. Hankkeen omarahoitusosuus jakautuu Jamille, Vuoksille ja Yrkesakademille budjettijaon suhteessa siten, että Jamin osuus omarahoituksesta on 3 400 €.

Valmistelija: Koulutuslajohtaja Henna Latvala, henna.latvala@jamin.fi
puh. 040-3580922.

Rehtorin päätösesitys: Esitetään, että Jami osallistuu OPH:n kestäväen kehityksen ja vihreän siirtymän kehittämishjelmasta myönteisen rahoituspäätöksen saaneeseen Vihreä Pilotti -verkostohankkeeseen hankesuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.

Päätös: **Hyväksyttiin.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUKSET VUONNA 2022

Ky-hall. 6 §

Kuntayhtymän hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilijäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valmistelija: Toimisto-/hallintosihteeri Taina Ylönen, taina.ylonen@jamin.fi, p. 040-673 7793

Rehtorin päätösesitys: Päätetään kuntayhtymähallituksen kokousajankohdat vuonna 2022.

Päätös:

Seuraavat yhtymähallituksen kokoukset pidetään 10.3. Lappajärvellä (koulutuspäivä, lounas klo 11.30) kokous klo 16.30, 7.4 klo 16.30, 5.5 klo 16.30, 14.6 klo 16.30.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN RAKENNUSTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2021-2025

Ky-hall. 7 §

Kuntalain 30 §:n mukaan kuntayhtymähallitus voi asettaa toimikuntia määrätyn tehtävän hoitamista varten. Toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi. Yhtymähallitus valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia.

Kuntayhtymän rakennustoimikuntaan on tavallisesti valittu kolme hallituksen jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi rakennustoimikuntaan ovat kuuluneet kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen ja kiinteistöesimies Jouni Pohjoisaho.

Valmistelija: Toimisto-/hallintosihteeri Taina Ylönen, taina.ylonen@jamin.fi, p. 040-673 7793

Rehtorin päätösesitys: Valitaan rakennustoimikunnan jäsenet ja varajäsenet. Määrätään valituista toimikunnalle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös:

Valittiin rakennustoimikuntaan seuraavat:

Jäsen

Pentti Rentola

Heikki Hakala, pj.

Juhani Laasanen, varapj.

Varajäsen

Pirjo Kantokoski

Pauli Hanhikoski

Marja-Leena Laakso

Matti Väänänen, kuntayhtymän johtaja/rehtori

Jouni Pohjoisaho, kiinteistöesimies

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN PALKKATOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2021-2025

Ky-hall. 8 §

Kuntalain 30 §:n mukaan kuntayhtymähallitus voi asettaa toimikuntia määrätyn tehtävän hoitamista varten. Toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi. Yhtymähallitus valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia.

Kuntayhtymän palkkatoimikuntaan on tavallisesti valittu kolme hallituksen jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi palkkatoimikuntaan ovat kuuluneet kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen ja talousjohtaja.

Valmistelija: Toimisto-/hallintosihteeri Taina Ylönen, taina.ylonen@jamin.fi, p. 040-673 7793

Rehtorin päätösesitys: Valitaan palkkatoimikunnan jäsenet ja varajäsenet. Määrätään valituista toimikunnalle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös:

Valittiin palkkatoimikuntaan seuraavat:

Jäsen

Marja-Leena Laakso, pj.

Pirjo Kantokoski

Pauli Hanhikoski, varapj.

Varajäsen

Lea Korpi

Maria Viita-aho-Tohni

Toni Juurakko

Matti Väänänen, kuntayhtymän johtaja/rehtori

Talousjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN JÄRVINET OY:N YHTIÖKOKOUKSEEN

Ky-hall. 9 §

Järviseudun koulutuskuntayhtymästä on ollut edustus Järvinet Oy:n hallituksessa. Järviseudun koulutuskuntayhtymän yhtiökokousedustajana on vuosina 2020-2021 ollut Antti-Kalle Levijoki ja varaedustajana Lea Korpi (ky-hall. 17.4.2018/§ 33).

Sitä ennen yhtiökokousedustajaksi valittiin kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen ja varaedustajaksi Antti-Kalle Levijoki (ky-hall. 19.10.2017 § 79)

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen
matti.vaananen@jamin.fi
p. 040 6317 305

Rehtorin päätösesitys: Kuntayhtymähallitus tekee esityksen Järvinet Oy:n yhtiökokoukselle hallituksen edustajasta ja varaedustajasta vuosiksi 2022-2023.

Päätös: **Nimettiin yhtiökokousedustajaksi kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen ja varaedustajaksi yhtymähallituksen puheenjohtaja Pentti Rentola.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TYÖNANTAJAN EDUSTAJIEN VALINTA YT-TYÖRYHMÄÄN VUOSILLE 2022-2025

Ky-hall. 10 §

Yhteistoimintasopimuksen mukaan kuntayhtymähallitus nimeää yt-työryhmään kolme jäsentä ja heille varajäsenet. Yt-työryhmä valitaan valtuustokaudeksi (työsuojeluvalluutettujen valtuustokausi) kerrallaan. Yt-työryhmä toimii myös työsuojelutoimikuntana. Lisäksi työnantajaa edustaa yt-työryhmässä työsuojelupäällikkö.

YT-työryhmässä ovat aiemmin toimineet työnantajan edustajina yhtymähallituksesta yksi jäsen (pj.) ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä, kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen, työsuojelupäällikkö Ilkka Ylinen sekä talousjohtaja.

Työntekijöiden edustajina ovat toimineet työsuojeluvalluutettu, työsuojeluvalluutettu, työsuojelutoimikunnan jäsen sekä työsuojeluasiamies.

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen
matti.vaananen@jamin.fi
p. 040 6317 305

Rehtorin päätösesitys: Yhtymähallitus nimeää työnantajan edustajat kolme varsinaista ja kolme varaedustajaa Jamin YT-työryhmään vuosille 2022-2025.

Päätös:

Nimettiin YT-työryhmään työnantajan edustajiksi:
Edustaja **Varaedustaja**
Pentti Rentola **Marja-Leena Laakso**

Matti Väänänen, kuntayhtymän johtaja/rehtori
Ilkka Ylinen, työsuojelupäällikkö
Talousjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**AMMATILLISESTA KOULUTUKSESTA ANNETUN LAIN (531/2017) 93 §:N MUKAISEN
MONIJÄSENISEN TOIMIELIMEN NIMEÄMINEN/OPISKELUOIKEUDEN TOIMIELIMEN
JÄSENTEN NIMEÄMINEN**

Ky-hall. 11 §

Opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta päättää rehtori. Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta voi koulutuksen järjestäjän niin päätettäessä päättää rehtori.

Edellä 1 momentissa tarkoitettussa monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimeen lisäksi tutkinnon suorittajan koulutussopimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen osalta työnantajan edustajan. Toimielimen puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijoita edustavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Toimielimen äänivaltaiset jäsenet toimivat virkavastuulla. Koulutuksen järjestäjä päättää tarkemmin toimielimen toimintatavoista ja päätöksenteosta.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan toimielimen puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja. Toimielin on päätösvaltainen, kun toimielimen äänivaltaisista jäsenistä 50 % on paikalla ja kustakin lain edellyttämästä jäsenestä on edustus. Toimielin voidaan tarpeen vaatiessa kutsua koolle kiireellisesti ja kokous voidaan toteuttaa kokonaan tai osittain etäyhteyden avulla.

Valmistelija: Toimisto-/hallintosihteeri Taina Ylönen, taina.ylonen@jamin.fi, p. 040 673 7793

Puh. johtajan päätösesitys: Nimetään toimielimen jäsenet. Nimetään toimielimen puheenjohtajaksi ja koulutuksen järjestäjän edustajaksi rehtori Matti Väänänen (varaedustajaksi ja varapuheenjohtajaksi Henna Latvala). Muut jäsenet ovat koulutusalojohtajat Henna Latvala ja Ilkka Ylinen, koulutuspäällikkö Suvi Kohtala, aikuiskoulutusjohtaja Risto Riihimäki, opiskelijahuollon edustaja kuraattori Tuula Vartiala (varaedustaja kouluterveydenhoitaja Suvi Ahola), opettajien edustaja Mari Rajamäki, (varaedustaja Ritva Luoma), työelämän edustaja Hannu Takala (varaedustaja Pasi Lehtonen) ja opiskelijoiden edustaja Oskari Kraatari (varaedustaja Piia Rairvio).

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

HEINÄNPÖYHIMEN JA -KARHOTTIMEN HANKINTA

Ky-hall. 12 §

Järvisseudun koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuusto on kokouksessaan 7.12.2021 § 29 hyväksynyt koulutuskuntayhtymän talousarvion 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2022-2024.

Vuoden 2022 talousarvion investointisuunnitelmaan on varattu 15.000 euroa heinänpöyhimen ja -karhoittajan hankintaan Kurejoen toimipisteeseen siten, että vaihdossa myydään Elho TR220, vm. 2011, käyttöönottovuosi 2012.

Tarjoukset pyydettiin Hankkija Oy:ltä Seinäjoelta, Lantmännenagrolta Lapualta ja NHK:lta Seinäjoelta. Kaikki kaupalliikheet tekivät tarjouksen. Hankkija Oy tarjosi Krone -merkkistä heinänpöyhintä ja -karhotinta välirahaan 15 911,29 € (veroton väliraha). Lantmännenagro tarjosi Elho -merkkistä etukarhotinta välirahaan 10 887,00 € (veroton väliraha) ja NHK tarjosi Pöttinger -merkkistä heinänpöyhintä ja -karhotinta välirahaan 16 129,03,00 € (veroton väliraha).

Lantmännenagron tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen, jossa pyydettiin tarjous erikseen heinänpöyhimestä ja -karhottimesta, joten sitä ei huomioitu päätöksessä.

Esitetään hankittavaksi Hankkija Oy:n tarjoamat Krone -merkkiset heinänpöyhin ja -karhotin.

Perustelut: Hankkija Oy:n tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja hinnaltaan edullisempi tarjous tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista.

Hankintaan on varattu määräraha vuoden 2022 budjettiin 15 000,00 € (veroton summa), joka ylittyisi 911,29 eurolla (veroton summa), mutta hankinta kannattaisi nyt tehdä. Kyseiset koneet tarvitaan ensi kesänä ja niitä on tällä hetkellä rajoitetusti saatavilla ja tulevaisuudessa koneiden hinta nousee.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä yhtymävaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Valmistelija: Aikuiskoulutusjohtaja Risto Riihimäki, risto.riihimaki@jamin.fi
p. 040 5451860

Rehtorin päätösesitys: - hankitaan Hankkija Oy:n tarjoamat Krone -merkkiset heinänpöyhin ja -karhotin 15 911,29 euron välirahalla (alv 0%).

- kuntayhtymähallitus hyväksyy budjettiin varatun määrärahan 911,29 euron ylityksen (netto) ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TIEDOTUSASIAT

Ky-hall. 13 §

Hallintosäännön 35 §:n mukaan Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen:

Yhtymähallitukselle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia henkilöstö päätöksiä, joihin yhtymähallitus ei käytä otto-oikeuttaan:

- vuosiloman myöntämistä
- sellaisen virkavapauden ja työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- virkamatkamääräyksen antamista
- henkilöstön määräämistä tarvittavaan lisä-, yli- ja lauantaityöhön sekä varalauloon
- tilapäisen tai määräaikaisen henkilöstön palkkaamista määrärahojen puitteissa
- henkilöstökoulutusta
- henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia
- henkilöstön vapaajaksoja

Päätökset asioissa, joissa ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta yhtymähallituksen tai toimielimen käsiteltäväksi. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa myöskään ottaa (kuntalaki 92 § 5 mom.) 1. lain ja asetuksen mukaisia lupa-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä 2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset ajalta 1.1.-31.1.2022 ovat nähtävillä kokouksessa.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/21517/2021 Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämislupa ja OPH lausunto 3587-2021.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/31457/2021 opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2022.
- Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on **ilmoitettava sidonnaisuuksistaan** tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Sidonnaisuusilmoitukset koskevat valtuuston puheenjohtajia, varapuheenjohtajia, hallituksen jäseniä, varajäseniä, esittelijöitä sekä lautakuntien puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia sekä esittelijöitä. Ilmoitukset tehdään täytämällä sähköpostilinkkiin tuleva lomake tai jos sähköpostia ei ole käytössä, paperilomake.
- Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 1/2022.
- ADR- koulutuslupa.

Rehtorin päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: **Merkittiin tiedoksi.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

LAATUJÄRJESTELMÄN AUDITOINTI

Ky-hall. 14 §

Laatujärjestelmän hallintaan kuuluva vuosiauditointi suoritettiin DNV:n (Det Norske Veritas) toimesta 18.-20.1.2022, auditoina Tom Essen. Auditointi toteutettiin etänä.

Vuosiauditointi on kolmen päivän mittainen, määräaikauditointi, kolmen vuoden välein, on nelipäiväinen ja kahden ulkopuolisen auditoinin suorittama.

Auditoinnin loppuraporttiin on kirjattu kaksi lievää poikkeamaa. Toinen on uuden työntekijän perehdytykseen liittyvä. Työn alla oleva perehdytyspeli on vastauksena tähän ja sen lisäksi perehdytysaineisto. Toinen suunniteltu toimenpide on erillinen perehdytystilaisuus rehtorin ja koulutusalojohtajien vetämänä. Tälle sovittiin jo ajankohta, mutta pandemiarajoitukset estivät sen.

Toinen lievä poikkeama käsittelee johdon katselmuksen standardinmukaisuutta. Malli, jossa johtoryhmän kokousten muistiinpanot käsittävät johdon katselmuksen, ei täytä kaikin osin standardia. Jatkossa koostetaan erillinen katselmuspöytäkirja.

Positiivisia palautteita raporttiin on kirjattu seitsemän, havaintoja ja ehdotuksia parannusmahdollisuuksiksi useita.

Positiivisena mainitaan esimerkiksi kiinteistönhoidon korkea taso ja ammattitaitoisuus. Myös erityisopetus ja opiskeluprosessien hallinta mainitaan positiivisina.

Parannusmahdollisuutena on kirjattu muun muassa kestävä kehityksen saralla työelämäyhteyksien yhteistyö kyseisellä sektorilla.

Valmistelija: Laatupäällikkö Ilkka Ylinen, ilkka.ylinen@jamin.fi
p. 044 4657 165.

Rehtorin päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: **Merkittiin tiedoksi.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KUORMA-AUTON JA PERÄVAUNUN VUOKRAUS KUNTAYHTYMÄLLE

Ky-hall. 15 §

Jamin Palvelut Oy:n omistamaa perävaunua (DBR-933) vuokrataan koulutuskuntayhtymälle logistiikan alan koulutukseen kuukausivuokrala. Samoin menetellään kuorma-auton (TPI-550) suhteen. Logistiikan koulutusala vastaa kuorma-auton ja perävaunun huollosta, Jamin Palvelut Oy ostaa tarvittavat varaosat. Vuokran suuruus on määritelty siten, että investointi maksaisi itsensä takaisin noin viidessä (5) vuodessa. Liitteenä vuokran perusteena oleva kuorma-auton ja perävaunun poistosuunnitelma sekä vuokrasopimus.

Valmistelija: Aikuiskoulutusjohtaja Risto Riihimäki, risto.riihimaki@jamin.fi, puh. 040-5451 860.

Pj:n päätösesitys:

Järviseudun koulutuskuntayhtymä vuokraa kuorma-autoa ja perävaunua Jamin Palvelut Oy:ltä hintaan 860,45 €/kk + alv 24 %. Vuokraus käynnistyy toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella 1.3.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KUORMA-AUTON HANKINTA V. 2022

Ky-hall. 16 §

Talousarviovuodelle 2022 on varattu määräraha 95.000 (alv 0 %) euroa kuorma-auton hankintaan logistiikan ajo-opetusta varten (hyv. ky-valt. 7.12.2021/29 §). Hankinnan kohteena on käytetty ajoneuvo. Selvitystyötä ominaisuuksista ja soveltuvuudesta on tehty tarkasti ja käyttötarkoitukseen sopivuus on ollut tärkein kriteeri. 25.1.2022 myyntiin ilmoitettiin valmiita autokouluautoja, huomattavan pienillä ajomäärillä, Niistä valittiin 66000 km ajettu yksilö, joka varusteineen sopii suoraan Jamin käyttöön. Kauppasumma on tarjouksen jälkeen säädetty, 81000, (alv 0 %) apulaitehinnat vaihdettuina.

Esitetään hankinta suoritettavaksi oheisen tarjouksen mukaisesti, Peltonen Trucks Oy:ltä.

Tarjous:

- Auto katsastettuna 72 500 €
- Uudet renkaat vanteineen talvipinnoilla 8kpl etuset pinnoittamattomat (liite1) tasapainoitettuna, muut pinnoitetut kyydissä vanteille asennettuina 3650 €
- Dolly kita uusi hyvällä käytetyllä servolla asennettuna 1700 €
- Kamera 102 näytöllä ja kahdella hd- peilein taaksepäin ja näyttö hyttiin opettajalle 1400 €
- Perälaudan kauko-ohjain 550 €
- Huolto, moottori, vaihdelaatikko sekä peräöljyt.
- Suodattimet moottorille sekä polttoainesuodatin 650 €
- Perälaudan kauko-ohjain 550 €
- Sisätilan lämmitin 2000w lämmitimellä 350 €

Kokonaishinta 81.350 € (alv 0 %), kauppahinta 81.000 €, + alv 24%.

Hankinta alittaa talousarvioon merkityn määrärahan.

Valmistelija: Koulutusalojohtaja Ilkka Ylinen, ilkka.ylinen@jamin.fi
p. 044 4657 165.

Rehtorin päätösesitys: Hankitaan tarjouksen mukainen kuorma-auto Peltonen Trucks Oy:ltä hintaan 81.000 € + alv 24 % logistiikan ajo-opetusta varten. Perusteina päästöluokkavaatimuksen täytyminen, alhaiset ajokilometrit, oletettava pitkä käyttöikä huomioiden ajoneuvon ja varusteiden kunto, sekä varustevalmius tehtäväänsä.

Päätös: **Hyväksyttiin esityksen mukaan.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1, 2, 3, 6, 13, 14</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16</p> <p>Hallintokäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti, (lautakunta/hallitus).</p> <p>Järvisseudun Koulutuskuntayhtymä</p> <p>Erkkiläntie 2 62600 Lappajärvi</p> <p>tai sähköposti: info(at)jamin.fi Sähköpostia lähetettäessä (at) merkintä korvataan @-merkillä</p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät: 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16</p> <p>Hankintaoikaisu, pykälät: 12, 15, 16</p> <p>Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asiointista 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204 65101 Vaasa puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760 (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §), seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puhelin: 029 564 3300 faksi: 029 564 3314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Pykälät: 16 Valitusaika 14 päivää</p> <p>Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat). Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1445/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellisissa palvelussuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>