

Kokousaika	Torstaina 2. päivänä joulukuuta 2021 klo 16.00
Kokouspaikka	Teams-etäkokous
Käsiteltävät asiat § nro	
88	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
89	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
90	Irtisanoutuminen koulukuraattorin toimesta
91	Järviseudun koulutuskuntayhtymän talousarvio 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla
Puheenjohtaja	Antti-Kalle Levijoki
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkistettu kuntayhtymän verkkosivuilla 29.11.2021

KOKOUSAIKA	Torstaina 2. päivänä joulukuuta 2021 klo 16.00	
KOKOUSPAIKKA	Teams- etäkokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Antti-Kalle Levijoki Juha Niemissalo Anita Ammesmäki Pirjo-Kantokoski Aulikki Salo Sari Kujala Tuomas Lahdenperä Juhani Laasanen Markku Ylinen	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
	Kuntayhtymävaltuuston puheenjohtajat: Eero Ahvenniemi, Lea Korpi, Esko Hyypä	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Matti Väänänen, rehtori	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	88 § Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§§ 88-91	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	89 § Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan yhtymähallituksen jäsenet:	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Antti-Kalle Levijoki	Pöytäkirjanpitäjä Matti Väänänen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme	Tarkastusaika Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla www.jamin.fi/info	
	Virka-asema Toimisto- /hallintosihteeri	Allekirjoitus Taina Ylönen

IRTISANOUTUMINEN KOULUKURAATTORIN TOIMESTA

Ky-hall. 90 §

Hallintosäännön 53 §:n mukaan palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa, irtisanomisaika on vähintään 1 kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut yli viisi vuotta keskeytyksettä. Irtisanomisaika alkaa kuluu sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa lyhyempää irtisanomisaikaa kuin on määrätty.

Järviseudun koulutuskuntayhtymän ulkomaalaisten opiskelijoiden avustaja ja koulukuraattori *** on 15.11.2021 irtisanoutunut toimestaan siten, että hänen työsuhteensa päättyy 31.12.2021.

Valmistelija: Toimisto- /hallintosihteeri Taina Ylönen, Taina.Ylonen@jamin.fi
puh. 040-673 7793.

Rehtorin päätösesitys: Merkitään tiedoksi koulukuraattori *** irtisanoutuminen ja todetaan, että palvelussuhde päättyy 31.12.2021.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO 2022 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2024

Ky-hall. 83 § Liitteenä kuntayhtymän talousarvio 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024.

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen, matti.vaananen@jamin.fi p. 0406317305.

Rehtorin päätösesitys: Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2024 talous- ja toimintasuunnitelman ja esittää sen edelleen yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi.

Ky-hall. 83 §
11.11.2021

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan. Päätettiin lisätä 20 000 € Jamin historian kirjoitukseen talousarviovuodelle 2022.

Ky-hall. 91 §

Esitetään vuodelle 2021 varatun määrärahan (kuorma-auto c-opetukseen 45.000,-) siirtoa vuoden 2022 talousarvioon, siellä olevan määrärahan (kuorma-auto 50.000,-) yhteyteen.

Perusteluna on vaikeus löytää tarpeisiin soveltuva ajoneuvo olemassa olevalla määrärahalla. Hankintaan suunniteltu ja määrärahan mahdollistama ajoneuvo ei ollut toimiva ajo-opetuskäyttöön. Osittain tilanteeseen vaikutti tehtaiden toimituksien viivästyminen ja sen myötä kyseisen ajoneuvon kuntoon vaikuttanut lisäkäyttö.

Hankintakanavia on useita käytössä, Euroopan laajuisesti. Soveltuvia ajoneuvoja on käytettynä varsin rajallisesti saatavilla, suurempi määräraha ja aikaikkunan laajentuminen vuoden 2022 puolelle mahdollistaisi hankinnan onnistumisen varmemmin. Näin saataisiin päästöluokitukseen ympäristöystävällisempi ja käyttökuluiltaan taloudellisempi ajoneuvo. Samalla toteutuisi opetussuunnitelman edellytys kestävä kehityksen huomioimisesta opiskelijoiden osaamisen kehittämisessä.

Liitteenä muutettu investointisuunnitelma. Talousarviovuoden 2022 investointimenot ovat yhteensä 526.500 € ja koko suunnitelmakauden investointimenot 2.231.500 €.

Valmistelija: Koulutuslajohtaja Ilkka Ylinen, ilkka.ylinen@jamin.fi p. 0444657165

Rehtorin päätösesitys: Yhtymähallitus päättää siirtää talousarviovuodelle 2021 kuorma-auton c-opetus hankintaan varatun määrärahan 45.000 € vuoden 2022 talousarvioon, siellä olevan määrärahan (kuorma-auto 50.000 €) yhteyteen, hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2024 talous- ja toimintasuunnitelman ja esittää sen edelleen yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi.

Ky-hall. 91 §
02.12.2021
Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 88, 89, 91</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 90</p> <p>Hallintokäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti, (lautakunta/hallitus).</p> <p>Järvisseudun Koulutuskuntayhtymä</p> <p>Erkkiläntie 2 62600 Lappajärvi</p> <p>tai sähköposti: info(at)jamin.fi Sähköpostia lähetettäessä (at) merkintä korvataan @-merkillä</p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät: 90</p> <p>Hankintaoikaisu, pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asiointista 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204 65101 Vaasa puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760 (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §), seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puhelin: 029 564 3300 faksi: 029 564 3314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat). Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1445/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellisissa palvelussuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>