

Kokousaika	Tiistaina 24. elokuuta 2021 klo 12.00
Kokouspaikka	Järviseudun koulutuskuntayhtymän Lappajärven toimipiste, Erkkiläntie 2, 62600 Lappajärvi
Käsiteltävät asiat § nro	
12	Yhtymävaltuuston kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
13	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
14	Käsittelyjärjestys
15	Järviseudun koulutuskuntayhtymän strategia 2021-2025
16	Järviseudun koulutuskuntayhtymän peruspääomaosuuden muutos, jäsenyyden muutos sekä perussopimuksen muuttaminen
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen 1.9.2021
Yhtymävaltuuston puheenjohtaja	Eero Ahvenniemi
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkaistu kuntayhtymän verkkosivuilla 17.8.2021

KOKOUSAIKA	Tiistaina 24. elokuuta 2021 klo 12.00-12.31	
KOKOUSPAIKKA	Järviseudun koulutus kuntayhtymän Lappajärven toimipiste, Erkkiläntie 2, 62600 Lappajärvi	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Juha Hauta-aho, jäsen Marjo Vistiaho, jäsen Pertti Väänänen, jäsen Annika Pitkänen, jäsen</p> <p>Erkki Latukka, jäsen Ann-Helen Mäkelä, jäsen</p> <p>Marita Huhmarsalo, jäsen Pauli Hanhikoski, varajäsen Teemu Kauris, jäsen</p> <p>Heikki Korkealaakso, jäsen Lea Korpi 1. varapj. Hanna Autio, jäsen Jorma Jokelainen, jäsen</p> <p>Tapio Kallioniemi, jäsen</p>	<p>Eero Ahvenniemi pj. Maarit Ahola, jäsen Juho Korpela, jäsen Maria Viita-aho Tohni, jäsen Erkki Mustikkamaa, varajäsen</p> <p>Marja-Leena Laakso, jäsen, etänä Juho Savola, jäsen Mari Yliahtela, varajäsen, etänä Reesa Ilomäki, jäsen</p> <p>Esko Hyyppä 2.varapj.</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Yhtymähallitus: Antti-Kalle Levijoki, Juha Niemissalo, Aulikki Salo, Pirjo Kantokoski, Tuomas Lahdenperä, Marjatta Seppä-Lassila, Anita Ammesmäki, Sari Kujala, Juhani Laasanen, Markku Ylinen</p> <p>Muut saapuvilla olleet: Matti Väänänen rehtori, Risto Riihimäki aikuiskoulutusjohtaja</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	12 § - 16 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yhtymävaltuuston jäsenet: Maarit Ahola ja Erkki Latukka	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja</p> <p>Eero Ahvenniemi</p>	<p>Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Matti Väänänen</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika 26.8.2021 Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.	Maarit Ahola	Erkki Latukka
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Järviseudun koulutus kuntayhtymän verkkosivuilla www.jamin.fi/info 1.9.2021	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Toimistos sihteeri	Taina Ylönen

YHTYMÄVALTUUSTON KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Ky-valt. 12 §

Hallintosäännön 84 §:n 3. mom. mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus. Kokouskutsu voidaan lähettää pelkästään sähköisessä muodossa niille valtuutetuille, jotka ovat siihen henkilökohtaisesti suostumuksensa antaneet. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kuntayhtymän verkkosivuilla.

Perussopimus 6 §

Yhtymävaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet (1/2) yhtymävaltuuston jäsenistä on paikalla ja he edustavat vähintään kahta kolmasosaa (2/3) kaikkien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.8.2021 ja julkaistu samassa ajassa kuntayhtymän verkkosivuilla. Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Torstai-, Järviseutu-, Järviseudun Sanomat- ja Komiat-lehdissä. Yhtymävaltuuston kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty aikaisempaa tapaa noudattaen jäsenkunnille + Alavus tiedoksi.

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan läsnä olevat hallituksen jäsenet. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pj:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Ky-valt. 13 §

Hallintosäännön 105 §:n 2. mom. mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksessa laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Ahola ja Erkki Latukka.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

KÄSITTELYJÄRJESTYS

Ky-valt. 14 §

Hallintosäännön 96 §:n 1. mom. mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätös:

Päätettiin käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN STRATEGIA 2021-2025

Ky-hall. 45 §

Järviseudun koulutuskuntayhtymän strategian päivitysprosessin aloittamista on käsitelty yhtymähallituksen kokouksessa 22.10.2020 § 67 ja prosessi on nyt saatu loppusuoralle.

Kuntayhtymän strategiaa on viimeksi käsitelty yhtymävaltuustossa 15.6.2017/§ 13.

Liitteenä kuntayhtymän uusi päivitetty strategia 2021-2025.

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen,
matti.vaananen@jamin.fi p. 0406317305.

Valmistelija: Koulutuspäällikkö Suvi Kohtala,
suvi.kohtala@jamin.fi, p. 040 4814 132

Rehtorin päätösesitys: Esitetään liitteenä oleva strategia (Liite 6) valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ky-valt. § 15
24.8.2021
Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN PERUSPÄÄOMAN MUUTOS, JÄSENYYPDEN MUUTOS JA PERUSSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Ky-hall. 50 §

Jamin kuntayhtymä on pyytänyt jäsenkuntiaan käsittelemään ehdottamansa perussopimuksen muutoksen 30.6.2021 mennessä. Kuntayhtymän hallitus on esittänyt 20.5.2021 nykyisille jäsenkunnille, että ne hyväksyisivät Alavuden kaupungin jäsenyyden muutoksen, muutoksen peruspääomassa sekä ehdotuksen muuttaa kuntayhtymän perussopimusta. Muutosesitykset perussopimukseen on kuvattu Jamin kuntayhtymän hallituksen pöytäkirjaotteessa 20.5.2021 § 41.

Muutokset perustuvat Alavuden kaupungin jäsenyyden muutokseen, perussopimuksen muutokseen sekä peruspääomaosuuden muutokseen sekä eräisiin muihin muutostarpeisiin. Peruspääoman muuttaminen sekä perussopimuksen muuttaminen ovat tarpeen Alavuden kaupungin jäsenyyden muutoksen vuoksi.

Jäsenkunnat ovat käsitelleet jäsenyyden muutoksen sekä muutoksen peruspääomassa ja perussopimuksessa. Jäsenkunnat ovat yksimielisesti päättäneet omassa päätöksenteossään

- a- hyväksyä muutokset Kuntayhtymän perussopimukseen,
- b- hyväksyä Alavuden kaupungin jäsenyyden muutoksen,
- c- hyväksyä muutokset peruspääomassa

Asiaa on valmisteltu vuonna 2020 yhteistyössä jäsenkuntien kanssa. Valmistelussa on järjestetty yhteinen tilaisuus toukokuussa ja annettu perussopimuksen muutosehdotus, esitys toimintamuodon muuttamisesta luonnoksena sekä ehdotus peruspääoman käsittelystä tiedoksi toukokuussa 2021.

Kuntayhtymä on pyytänyt jäsenkuntia käsittelemään asian päätöksenteossään ennen kuin kuntayhtymä voi päättää peruspääomaan kohdistuvista muutoksista ja jäsenyyden muutoksesta. Valmistelun aikana jäsenkuntia on kuultu, ja esitetyt muutosehdotukset on otettu huomioon lopullisessa ehdotuksessa.

Jäsenkunnat ovat valtuuttaneet kuntayhtymän hallituksen tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisiä tarkennuksia.

Jäsenkuntien päätökset ovat liitteenä 1.
Peruspääoman määrä ja jakautuminen nykytilassa ja jäsenyyden muutoksen jälkeen on kuvattu liitteessä 2.

Valmistelija: Kuntayhtymänjohtaja/rehtori Matti Väänänen,
Matti.Vaananen@jamin.fi, p. 040 631 7305.

Asiantuntija: Riitta Ekuri, johtava konsultti, KTM
FCG Finnish Consulting Group Oy
puh. 040 525 1701
riitta.ekuri@fcg.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN PERUSPÄÄOMAN MUUTOS, JÄSENYYPDEN MUUTOS JA PERUSSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Liitteet

- Liite 1 Otteet jäsenkuntien päätöksistä muutoksiin liittyen (pdf)
- Liite 2 Ote kuntayhtymän hallitus 20.5.2021 § 41 (pdf)
- Liite 3 Peruspääoman jakautuminen nykyisessä ja uudessa tilanteessa (taulukko, pdf)
- Liite 4 Uusi perussopimus (pdf)
- Liite 5 Perussopimuksen vertailu (pdf)

Rehtorin päätösesitys: Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy

- Alavuden kaupungin jäsenyyden muutoksen kuntayhtymässä
- merkitsee tiedoksi perussopimuksen muutokset siten kuin ne on päätetty jäsenkunnissa
- hyväksyy peruspääoman muutoksen kuntayhtymässä sekä päättää peruspääoman määrän ja jakautumisen esityksen mukaisesti

Samalla yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se

- valtuuttaa Jamin kuntayhtymän hallituksen tai kuntayhtymän johtajan tekemään perussopimuksen muuttamisen yhteydessä tarvittaessa vähäisiä ja teknisiä tarkennuksia tai korjauksia perussopimukseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ky-valt. § 16
24.8.2021
Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet:

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

Hallintolainkäyttöl 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Viranomainen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi

Vaasan hallinto-oikeus

[vaasa.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:vaasa.hao(at)oikeus.fi)

Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

PL 204, 65101 Vaasa

puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760

(sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: 12-16

Valitusaika 30 päivää

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §).

Hallintovalitus, pykälät: 12-16

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi

Markkinaoikeus

[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puhelin: 029 56 43300

faksi: 029 56 43314

[markkinaoikeus\(a\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(a)oikeus.fi)

(sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:

Valitusaika 14 päivää

Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan