

Kokousaika	Torstaina 11. päivänä marraskuuta 2021 klo 16.30
Kokouspaikka	Hotelli Kivitippu Nykäläntie 137 62600 Lappajärvi
Käsiteltävät asiat § nro	
80	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
81	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
82	Vuosien 2022-2024 investointisuunnitelma
83	Järviseudun koulutuskuntayhtymän talousarvio 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024
84	Järviseudun koulutuskuntayhtymän uusi hallintosääntö
85	Tiedotusasiat
86	Yhteisen alueen MUTA- JA HIEKKAPAIKAT 5-402-878-8 lunastaminen ja liittäminen hakijan omistamaan kiinteistöön JUUTLAUKKONEN 5-402-4-201
87	Traktorin hankinta
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla
Puheenjohtaja	Antti-Kalle Levijoki
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkistettu kuntayhtymän verkkosivuilla 8.11.2021

KOKOUSAIKA	Torstaina 11. päivänä marraskuuta 2021 klo 16.30	
KOKOUSPAIKKA	Hotelli Kivitippu Nykäläntie 137 62600 Lappajärvi	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Antti-Kalle Levijoki Juha Niemissalo Anita Ammesmäki Pirjo-Kantokoski Aulikki Salo Sari Kujala Tuomas Lahdenperä Juhani Laasanen Markku Ylinen	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
	Kuntayhtymävaltuuston puheenjohtajat: Eero Ahvenniemi, Lea Korpi, Esko Hyyppä	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Matti Väänänen, rehtori	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	80 § Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§§ 80-87	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	81 § Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan yhtymähallituksen jäsenet:	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Antti-Kalle Levijoki	Pöytäkirjanpitäjä Matti Väänänen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme	Tarkastusaika Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet pidetään yleisesti nähtävänä Järviseudun koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla www.jamin.fi/info	
	Virka-asema Toimisto- /hallintosihteeri	Allekirjoitus Taina Ylönen

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Kokouspäivämäärä	Sivu
Rakennustoimikunta	7.10.2021	
Kuntayhtymähallitus	28.10.2021	83
Kuntayhtymähallitus	11.11.2021	104

VUOSIEN 2022–2024 INVESTOINTISUUNNITELMA

Ky-hall. 65 §

Järviseudun koulutuskuntayhtymän rakennustoimikunta on kokouksessaan 7.10.2021 käynyt läpi talousarviovuoteen 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelmakaudelle 2022-2024 kohdistuvat rakennusten kunnossapito- ja investointisuunnitelmat sekä suorittanut kuntayhtymän kiinteistöjen katselmuksen.

Liitteenä johtoryhmän valmisteleva esitys investointisuunnitelmaksi vuosille 2022–2024. Talousarviovuodelle 2022 esitetyt investointimenot ovat yhteensä 457.000 euroa ja koko suunnitelmakauden investoinnit yhteensä 962.500 euroa.

Liitteenä myös erittely rakennuksiin kohdistuvista investoinneista sekä käyttötalousesityksiin sisältyvät kunnossapitomäärärahat.

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen, matti.vaananen@jamin.fi p. 0406317305.

Valmistelija: Kiinteistöesimies Jouni Pohjoisaho, Jouni.Pohjoisaho@jamin.fi puh. 04444657 121.

Valmistelija: Toimisto- /hallintosihteeri Taina Ylönen, Taina.Ylonen@jamin.fi, p. 040 673 7793

Rehtorin päätösesitys: Kuntayhtymähallitus antaa ohjeet investointisuunnitelman jatkovalmistelua varten.

Ky-hall. 65 § 28.10.2021

Päätös:

Hallitus käsitteli investointisuunnitelmaa ja päätettiin jatkaa suunnitelman käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Ky-hall. 82 § 11.11.2021

Liitteenä johtoryhmän valmisteleva päivitetty esitys investointisuunnitelmaksi vuosille 2022–2024. Talousarviovuodelle 2022 esitetyt investointimenot ovat yhteensä 461.500 euroa ja koko suunnitelmakauden investoinnit yhteensä 2 166.500 euroa.

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen, matti.vaananen@jamin.fi p. 0406317305.

Rehtorin päätösesitys: Kuntayhtymähallitus hyväksyy päivitetyn liitteenä olevan vuosien 2022-2024 investointisuunnitelman.

Ky-hall. 82 § 11.11.2021 Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO 2022 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2024

Ky-hall. 83 §

Liitteenä kuntayhtymän talousarvio 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024.

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja/rehtori Matti Väänänen,
matti.vaananen@jamin.fi p. 0406317305.

Rehtorin päätösesitys: Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2024 talous- ja toimintasuunnitelman ja esittää sen edelleen yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi.

Ky-hall. 83 §

11.11.2021

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN UUSI HALLINTOSÄÄNTÖ

Ky-hall. 74 §

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §.

Kuntalain mukaan hallintosääntöön tulee sisällyttää tarpeelliset määräykset ainakin:

1. kunnan ja kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisestä,
2. päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä sekä
3. valtuuston toiminnasta.

Hallintosääntö on kunnan toimintaa ja hallintoa ohjaava keskeinen ohjausväline kuntastrategian, talousarvion ja taloussuunnitelman ohella. Hallintosäännöllä määritellään, millaisella organisaatiolla kuntayhtymä toimii ja miten sitä johdetaan. Hallintosäännöstä ilmenee, mitä luottamustoimielimiä kunnassa on, mitkä ovat niiden tehtävät ja toimivalta, sekä mikä on toimielinten jäsenmäärä. Lisäksi hallintosäännössä määrätään mm. henkilöstöasioista, taloudenhoidosta, hallinnon ja talouden tarkastuksesta ja sisäisestä valvonnasta sekä riskienhallinnasta.

Päätöksenteon ja hallintomenettelyn osalta hallintosääntö sisältää määräykset mm. toimivallan siirtämisestä, toimielinten kokoontumisesta, esittelystä, pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä, asiakirjojen allekirjoittamisesta ja otto-oikeudesta. Tämän lisäksi hallintosääntö sisältää valtuuston toimintaan liittyvät asiat, jotka nykyisin säädetään valtuuston työjärjestyksessä.

Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päättyessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Kuntayhtymän hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Jos esimerkiksi hallintosäännöllä määrätyistä toimivaltarajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa, se ei voi poiketa hallintosäännöstä muuten kuin sitä muuttamalla. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallitukselle.

Valtuuston on päätettävä luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Laissa ei oteta kantaa päätöksentekotapaan. Valtuusto on hyväksynyt 17.6.2021 § 9 hallintosäännön päivitykseen liittyvän, erillisen johtosäännön, luottamushenkilöiden palkkiosäännön, johon on koottu palkkio- ja korvauserusteet. Luottamushenkilöiden palkkiosääntö astui voimaan 1.8.2021.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

JÄRVISEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN UUSI HALLINTOSÄÄNTÖ

Ky-hall. 74 §

Hallintosääntöön tulee 31.12.2021 mennessä sisällyttää määräykset sopimusten hallinnasta sekä tiedonhallinnan järjestämisestä. Lisäksi hallintosääntöön on päivitetty kuntayhtymän 11.10.2021 voimaan tulleen uuden perussopimuksen tiedot ja ehdotus organisaatiomuutoksesta.

Oheismateriaalina yhtymähallituksen jäsenille ajantasaistettu hallintosääntöluonnos, jossa pohjana on käytetty mm. kuntaliiton hallintosääntömallia sekä voimassaolevaa hallintosääntöä. Muutokset on kirjattu violetilla värillä ja tarpeettomat/vanhentuneet tiedot yliviivattu.

Valmistelija: Toimisto- /hallintosihteeri Taina Ylönen,
Taina.Ylonen@jamin.fi, p. 040 673 7793

Rehtorin päätösesitys: Kuntayhtymähallitus käsittelee luonnosta uudeksi hallintosäännöksi ja antaa ohjeet jatkovalmistelua varten.

Ky-hall. 74 § 28.10.2021

Päätös:

Hallitus käsitteli hallintosäännön luonnosta ja päätettiin jatkaa sen käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Ky-hall. 84 § 11.11.2021

Rehtorin päätösesitys: Muutetaan hallintosäännön 121 § Sähköinen kokous muotoon:

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä."

Poistetaan hallintosäännön 162 § tarpeettomana
~~"162 § Sähköinen päätöksentekomenettely~~

~~Kokouspalkkio maksetaan 50 %:lla alennettuna. Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että jäsen on osallistunut sähköiseen päätöksentekomenettelyyn."~~

Esitetään, että kuntayhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se
1. hyväksyy oheisen, muutetun hallintosäännön kuntayhtymän uudeksi hallintosäännöksi 9.12.2021 lukien.
2. kumoaa voimassaolevat johtosäännöt, kuntayhtymän hallintosäännön, valtuuston työjärjestyksen ja palkkiosäännön.

Ky-hall. 84 § 11.11.2021 Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TIEDOTUSASIAT

Ky-hall. 85 §

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päätti kutsua Jamin koulutuskuntayhtymän uuden yhtymävaltuuston koolle 7.12.2021 klo 12.00 Kivitippuun (lounas alkaen klo 11.00)

Rehtorin päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**YHTEISEN ALUEEN MUTA- JA HIEKKAPAIKAT 5-402-878-8 LUNASTAMINEN JA
LIITTÄMINEN HAKIJAN OMISTAMAAN KIINTEISTÖÖN JUUTLAUKKONEN 5-402-4-201**

Ky-hall. 86 §

Maanmittauslaitos on lähettänyt toimituskirjeen yhteisen maaalueen lunastamisesta, toimitusnumero 2020-624073, hakijan Raimo Juutin omistamaan kiinteistöön JUUTLAUKKONEN 5-402-4-201. Toimitus koskee Järvisseudun koulutuskuntayhtymän yksikköjä 5-402-49-4 JAMIN KOULUTILA ja 5-402-49-3 ALAJÄRVEN KOULUTILA, pinta-alaltaan yht. n. 0,3 ha. Liitteenä kartta ja osakasluettelo, josta ilmenevät yhteisen alueen sijainti ja muut osakkaat.

Valmistelija: Toimisto- /hallintosihteeri Taina Ylönen,
Taina.Ylonen@jamin.fi, p. 040 673 7793

Rehtorin päätösesitys: Yhtymähallitus valtuuttaa Risto Riihimäen tai Jouni Pohjoisahon toimimaan koulutuskuntayhtymän edustajana yhteisen maa-alueen lunastamistoimituksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TRAKTORIN HANKINTA

Ky-hall. 87 §

Järvisseudun koulutuskuntayhtymän Kurejoen toimipisteeseen on valmisteltu yhtymävaltuuston 17.6.2021 § 7 hyväksymään lisätalousarvioon sisällynyttä traktorin hankintaa. Kyseessä on uuden traktorin hankinta, jossa vaihdossa menee käytetty traktori New Holland L75 vm. 1997. Hankinta ylittää hankintalain 15 §:n kynnysarvon, joten hankintailmoitus on julkaistu Hilma-palvelussa 6.10.2021.

Määräaikaan (5.11.2021 klo. 15.00) mennessä tuli kuusi tarjousta viideltä eri toimittajalta (Agco Suomi Oy:ltä, Hankkija Oy:ltä, Seinäjoen Konerenkaalta 2 kpl (kahdesta eri merkistä), Turun Konekeskukselta ja Wihuri Oy:ltä. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Valinnan perustelut: Ennalta määriteltujen vertailupisteiden perusteella (liite 1) kokonaisuuden kannalta edullisin tarjous oli Agco Suomi Oy:n /Valtra tarjous traktorista Valtra G 105V G5 sarja.

Valmistelija: Aikuiskoulutusjohtaja Risto Riihimäki, risto.riihimaki@jamin.fi
puh. Puh. 040 - 5451860

Rehtorin päätösesitys: Traktorin toimittajaksi valitaan Agco Suomi Oy / Valtra ja traktoriksi Valtra G 105V G5 sarja, väliraha 64 000,00 € (alv 0%).

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 80-86</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <p>Hallintokäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankinto-oikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti, (lautakunta/hallitus).</p> <p>Järvisseudun Koulutuskuntayhtymä</p> <p>Erkkiläntie 2 62600 Lappajärvi</p> <p>tai sähköposti: info(at)jamin.fi Sähköpostia lähetettäessä (at) merkintä korvataan @-merkillä</p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät: 87</p> <p>Hankinto-oikaisu, pykälät: 87</p> <p>Oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204 65101 Vaasa puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760 (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille www.jamin.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §), seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puhelin: 029 564 3300 faksi: 029 564 3314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat). Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1445/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellisissa palvelussuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>